

YAHYALI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI

FAALİYET RAPORU



YAHYALI BELEDİYESİ

NİSAN / 2016

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU	03
YAHYALI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ İSİM LİSTESİ	07
I. GENEL BİLGİLER	08
A. Misyon ve Vizyon	08
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	08
C. İdareye İlişkin Bilgiler	10
1. Fiziksel Yapı	10
2. Örgüt Yapısı	10
3. Sunulan Hizmetler	12
4. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	12
II. AMAÇ VE HEDEFLER	14
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	14
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	14
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	22
A. Mali Bilgiler	22
1. Bütçe Uygulamaları	22
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	31
B. Performans Bilgileri	31
1. Özel Kalem ve Basın H.İ.Müdürlüğü	31
2. Mali Hizmetler Müdürlüğü	33
3. Yazı İşleri Müdürlüğü	35
4. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	37
5. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	39
6. Fen İşleri Müdürlüğü	42
7. Temizlik İşleri Müdürlüğü	50
8. Zabıta Müdürlüğü	52
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	54
A. Üstünlükler	54
B. Zayıflıklar	54
C. Hedeflerimiz	54
Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı	55
Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	56

BAŞKAN SUNUŞ

Yahyalı'yı, mutlu insanların geleceğe umut ve heyecanla baktığı, yaşamaktan zevk aldığı, mutluluk duyduğu, Kayseri'nin örnek ilçesi haline getirme hedefimiz de, oluşturduğumuz "Az Maliyet Çok faaliyet" anlayışıyla kaynaklarımızı ve imkânlarımızı akıllıca kullanarak, çeşitli hizmetlerle dolu bir yılı daha geride bıraktık. 2015 yılının her dakikasını Yahyalılı Vatandaşlarımız için tükettik, ilçemiz için neler yapabileceğimizi düşünerek ve durmadan çalıştık.

Göreve geldiğimiz 2014 yılından bu yana hiç eksilmeyen bir şevk ile hizmet ettiğimiz Yahyalı'da, değişimimizi ve gelişimimizi sağlayacak projelerimizi bir bir hayata geçirmekten mutluluk duyuyoruz.

2015 yılı içerisinde;

İlçemiz, 100.yıl, Kavacık, Seydili, Kirazlı, Yenice, Fetullah, Gazibeyli, Çiğilli Mahallelerinde parke taşı döşeme ve kaldırım yapım çalışmaları yapılmıştır. Yapılan çalışmalarda 33 bin m² parke taşı, 30 bin m. bordür taşı kullanılmıştır.

Derebağ Şelalesi ile Çağlayan Mahallesi arasındaki yolumuzda düzenleme ve genişletme çalışması yapılmıştır.

Görüntü kirliliği ile mücadele kapsamında ilçemiz Ulu Camii ve Hal bölgesinde tek tip tabela ve tente uygulaması hayata geçirilerek, bölgedeki 41 dükkanın tabela ve tentesi değiştirilmiştir.

Okula ve Hayata Hazırlama AB Projesi'nin tanıtımı yapılmış, proje çalışmalarına başlanmıştır. Proje kapsamında 13 tane eğitim ve eylem planı uygulanacaktır.

Ağcaşar Mahallesi ile ilçe merkezi arasındaki mesafeyi 7 km kısaltacak olan yeni yolun, yapım çalışmaları başlamıştır.

Kocahacılı Mahallesi'nde sadece yayaların kullanabildiği yol, genişletme ve düzenleme çalışmaları yapılarak araç trafiğine açılmıştır.

İlçemiz 100. Yıl Mahallesi'nde yer alan D.S.İ Bölge Müdürlüğüne ait olan 12 dönümlük arsa, yaptığımız girişimler neticesinde, yeni hastane yapılması için Sağlık Bakanlığı'na devredilmiştir.

D.S.İ 12. Bölge Müdürlüğü ile taşkın kanalı düzenleme çalışması başlamıştır.

Belediyemizin girişimleri ile ilçemizdeki doktor sıkıntısı gidermek ve hasta yatak kapasitesini artırmak için, Yahyalı Devlet Hastanesine ek bina yaptırılmıştır.

Dağbalı Mevkiinde yapılması planlanan Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanarak, yapımı için TOKİ Başkanlığı ile protokol imzalanmıştır. Proje, 84 bin m² arazi üzerine yapılacak olup, arazinin 47 bin m²'si belediyemize aittir. Projede 24 blok, 483 daire, 69 dükkan ve 1 büfe yapılması planlanmaktadır.

İlçemiz mezarlıklarında çevre düzenleme ve bakım çalışmaları devam etmektedir. Çalışmalar kapsamında ilçemiz Kitirli Mezarlığında çevre düzenlemesi ve 400 adet lahit tipli mezar yapılmıştır.

İlçe merkezimizden geçen Kocaçay üzerine köprü yapım çalışmaları devam etmektedir. 100.Yıl Mahallesi Yahyagazi Lisesi arkasına araç köprüsü ve 100. Yıl Tombaklı Sokağa yaya köprüsü yapılarak halkımızın kullanımına açılmıştır.



Dedeman Camii'nde başlatılan çevre düzenleme çalışması tamamlanmıştır. Ayrıca yeni wc yapılarak halkın kullanımına açılmıştır. Çalışmalara destek veren Dedeman Ailesine teşekkür ederim.

İlçemiz okullarında çevre düzenlemesi, bahçe genişletmesi, saha yapım çalışması yapılmış, ayrıca okulların ihtiyaçları doğrultusunda malzeme desteği verilmiştir.

Halkımızı spor yapmaya teşvik etmek amacıyla parklara spor aletleri takılmış, parklarda eskiyen oyun grupları yenileriyle değiştirilmiştir. Ayrıca 100.Yıl, Seydili, Kavacık ve Yenice Mahallelerine yeni parklar yapılarak kullanıma açılmıştır.

Ulu Camii'nde bulunan cenaze namazı kıldırma yeri yeniden düzenlenerek, musalla taşı sayısı 3'e çıkartılmış, üzerlerine dekoratif sundurma takılmıştır.

İlçemizdeki girişimci gençlerimizin KOSGEB desteklerinden faydalanabilmesi için, Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri ilçemizde verilmeye başlanmıştır.

Belediyemiz, imar ve fen işleri çalışmalarında kullanması için, ilçemizdeki 41 mahalle havadan görüntülenmiştir.

Turizm değerlerimizin tanıtım çalışmalarına devam edilmiş, Abu Dabi ve Dubai'de düzenlenen Turizm Workshop toplantısında Yahyalı'nın tanıtımı yapılmıştır.

"Temiz Çevre, Temiz Yahyalı" sloganı ile ilçemizde temizlik kampanyası başlatılmıştır. Bu kapsamda ilçemiz Seki Dağ çevresinde 250 öğrencinin katılımı ile çevre temizliği yapılmıştır.

Çevre yoldan Yeni Sanayi bölgesine girişi sağlayan yolda, düzenleme ve genişletme çalışması tamamlanmıştır.

İlçe tanıtımına katkıda bulunmak ve gençlerimizi spora özendirmek için, Türkiye Bayanlar Ragbi Turnuvası ilçemizde düzenlenmiştir.

Gençlere atık pillerin zararlarını anlatmak için, Okullar Arası Atık Pil Toplama Yarışması düzenlenmiştir.

Yahyalı Elması' nın pazarlama ve üretim sorunlarının konuşulduğu sempozyum düzenlenmiş, ayrıca elmamız çeşitli medya kanallarında tanıtılmıştır.

İlçemiz Ulucami arkasında, kamulaştırması belediyemiz tarafından yapılan 1.650 m²' lik alanda Hacı Hasan Efendi Kültür Merkezinin yapımı tamamlanmıştır. Kültür Merkezinin bünyesinde; kadın gelişim merkezi, gençlik merkezi ve çok amaçlı salon, bodrum katı kapalı otopark, konferans salonları, lokal, kurs atölyeleri, kütüphane, oyun salonu, yüzme havuzu, mutfak ve diğer alanlardan oluşan bir mekana kavuşacaktır. Ek olarak batı kısmına 5 adet dükkan ve kapalı otopark yapılmaktadır.

Kavacık mahallesinin içinden geçen, halkın sağlığını tehdit eden, yaklaşık 1 km uzunluğa sahip derenin ıslah çalışması devam etmektedir.

İlçe sınırlarımız içerisinde yer alan tüm arazi yolları yeniden düzenlenmiş olup, ayrıca ihtiyaç duyulan bölgelere yeni arazi yolları belediyemizce açılmıştır.

İlçe merkezindeki mahalleler arasında ulaşımı sağlamak amacıyla, belediyemiz şirketi olan İmar A.Ş tarafından ilçe merkezinde otobüs seferleri başlatılmıştır.

İlçemiz Kirazlı, Çat ve Develi Kavşaklarında genişletme çalışması ve peyzaj düzenlemeleri yapılmıştır.

Vatandaş müracaatı, belediyemiz ekiplerinin tespiti sonucu, tehlike arz eden ve çevre düzenini bozan çeşitli mahallelerde metruk binalar belediyemiz tarafından yıkılarak hafriyatı kaldırılmıştır.

Engelli vatandaşlarımıza, ihtiyaçları doğrultusunda araç desteği verilmiştir.

Belediyemiz hizmet binasında yeniden yapılanma kapsamında ek bir kat yapılmıştır. Binaya dış cephe giydirmesi yapılarak, hizmet binası modern bir görünüm kazanmıştır.

Mahallelerimizde mevcut yollarımızın bakımı yapılmıştır.

Ev ve iş yerlerindeki kötü görüntüyü önlemek, ilçeye modern bir şehir görünümünü kazandırmak için cephe düzenleme ve boyama çalışması yapılmıştır.

İlçemiz genelinde bütün tabelaların yönetmeliklere uygun hale getirme çalışmaları devam etmektedir.

Belediye İşhanı'nın kuzey tarafına merdiven yapılarak, Atatürk Bulvarı ile Seydili 1.Cad. arasında bağlantı sağlanmıştır.

Kapuzbaşı ve Büyükçakır Mahallelerinde meydana gelen sellerden zarar gören yollar yeniden yapılarak hizmete açılmıştır.

Hayvan Pazar yeri, kurbanlık satışı ve Cuma günleri hayvan satışı yapılabilecek şekilde yeniden düzenlenerek hizmete açılmıştır.

Derebağ Mahallemizde bulunan ve milli park alanı içerisinde kalan, şelaleye gidiş yolu genişletme çalışması devam etmektedir.

Sosyal ve Kültürel faaliyetler kapsamında Ramazan ayı boyunca çeşitli etkinlikler düzenlemiştir. Tasavvuf Musikisi Konserleri, Kuran Ziyafeti Programı ilçemize Cumhuriyet Meydanında yapılmıştır.

Belediyemiz tarafından 2. Yaz Spor Okulları açılarak, Futbol, Basketbol, Voleybol, Yüzme, Badminton ve Masa Tenisi dallarında kayıt yaptıran yaklaşık 250 öğrenciye, 1 ay boyunca uzman hocalarla eğitim verilmiştir.

Belediyemiz Ramazan ayında Büyükşehir Yasası ile yeni mahalle olan 7 köyümüzde iftar yemeği vermiştir.

Vatandaşımızın acı günlerini paylaşmak ve acısını bir nebze de olsa hafifletebilmek amacıyla cenaze evinin önüne taziye çadırları belediyemizce kurulmaktadır.

Esnaflarımız sık sık ziyaret edilerek istişare toplantıları ile dilek ve şikayetleri alınarak çözümü için toplantılar yapıldı.

İlçemize bağlı 41 mahalle muhtarıyla toplantılar düzenleyerek, mahallelerin sıkıntıları hakkında bilgiler alınıp, çözümleri için istişareler yapıldı.

İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerimize maddi yardım ve destek verilmiştir.

Yerel ve Ulusal Tv Kanallarında Yahyalı'nın Ekonomik, Kültürel ve Turizm değerleri en iyi şekilde tanıtılmaya çalışılmıştır.

Büyükşehir Yasası ile yeni bağlanan mahallerimize belediyemizce 1000 adet yeni çöp konteynırı dağıtmıştır.

İlçemizde bulunan bütün mezarlıkların periyodik olarak temizlikleri ve bakımları belediyemizce yapılmıştır.

Belediyemizin hizmetlerine sağladığınız katkı, destek ve gayretiniz için siz değerli meclis üyelerimize ve personelimize teşekkür eder, saygılar sunarım.

Esat ÖZTÜRK
Belediye Başkanı



“Çok Faaliyet, Az Maliyet”



YAHYALI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



YAHYALI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

SIRA NO	ADI SOYADI	PARTİ ADI
01	Ramazan YAPICI	AK PATİ
02	Merve SARIOĞLU	AK PATİ
03	Ali ŞAHBAZ	AK PATİ
04	Salih YÜREK	AK PATİ
05	Duran HAPUR	AK PATİ
06	Yusuf POSTALLI	AK PATİ
07	Mehmet ÇOPUR	AK PATİ
08	Veysel BİBER	AK PATİ
09	Mehmet BAKLACI	AK PATİ
10	Durmuş KLAVUZ	AK PATİ
11	Erol ÇAKCI	AK PATİ
12	Arif FORMA	AK PATİ
13	Veysel YAPICI	AK PATİ
14	Ali DOLGUN	AK PATİ
15	Hacı KARABULUT	SAADET

MECLİS İÇ SEÇİMLERİ NETİCESİNDE GÖREV DAĞILIMI

MECLİS BİRİNCİ BAŞKAN VEKİLİ	:	Mehmet KECİBAŞ
MECLİS İKİNCİ BAŞKAN VEKİLİ	:	Salih YÜREK
MECLİS ASİL DİVAN KATİPLERİ	:	Durmuş KLAVUZ, Ali ŞAHBAZ
MECLİS YEDEK DİVAN KATİPLERİ	:	Duran HOPUR, Erol ÇAKCI
ENCÜMEN ÜYELER	:	Duran HOPUR, Erol ÇAKCI
İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ	:	Durmuş KLAVUZ, Salih YÜREK Mehmet BAKLACI
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ	:	Yusuf POSTALLI, Ali ŞAHBAZ, Veysel BİBER
DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ	:	Durmuş KLAVUZ, Yusuf POSTALLI Veysel BİBER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Yaşanabilir bir kent oluşturabilmek için, katılımcı fikir ve değerlere önem veren, halkın yönetimde söz sahibi olduğu ve katıldığı, tarihi, kültürel ve yerel değerlerin, ürünlerin, doğal çevrenin korunduğu, yenilikçi şehir planlaması anlayışıyla ilçe sakinlerinin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda, herkesin hizmetlerden adilce faydalandığı, hayatı kolaylaştıran hizmetler sunmaktır.

Vizyon

"Çok faaliyet az maliyet"

İlkelerimiz

- Şeffaflık,
- Hizmette uygunluk ve öncelik prensibi
- Sosyal belediyeçilik,
- Yönetimde işbirliği ve katılımcılık,
- Tarafsızlık ve eşitlik,
- Hukuka uygunluk,
- Hizmette kalite ve vatandaş memnuniyeti,
- Sürdürülebilir kalkınma, gelişme ve yenilik
- Eğitim faaliyetlerine öncelik ve eğitime destek,
- Diğer kurum ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği,
- Sosyal ve kültürel değerlere saygı,
- Konusunda uzman, görevinin bilincinde ve güler yüzlü personelle hizmet,
- Kaynakları etkin kullanarak hizmetleri sürekli ve kalıcı kılmak,
- Çalışmalarımızda plan ve program rotasında hareket.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

06.12.2012 tarihli 28489 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6360 Sayılı Kanun ile ilçenin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişilikleri, 30 Mart 2014 tarihindeki mahalli idareler seçimleriyle kaldırılarak mahalle olarak Yahyalı Belediyesine bağlanmıştır. Bu yasa ile Derebağ Belediyesi ile köylerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak Belediyeimize mahalle olarak bağlanmıştır. Bu yasanın yürürlüğe girmesinden önce ilçemizin hizmet alanı 424.13 km² iken yasanın yürürlüğe girmesiyle birlikte hizmet alanı 1.546 km² ye çıkmıştır.

Hali hazırda belediyemiz sınırlarına dâhil mahallelerin 2015 yılı adrese dayalı nüfus sayımına göre nüfus ve büyüklükleri aşağıda tabloda belirtilmiştir:

	MAHALLE ADI	NÜFUS
1	CAMİKEBİR	325
2	ÇİĞİLLİ	1691
3	FETULLAH	726
4	FEVZİÇAKMAK	279
5	GAZİBEYLİ	3314
6	İSMET	1036
7	KAVACIK	852
8	MADAZI	339
9	SEYDİLİ	4659

10	YENİCE	2267
11	YÜZÜNCÜ YIL	3225
12	YETMİŞBEŞİNCİ YIL	1506
13	AĞCAŞAR	159
14	AVLAĞA	341
15	BALCIÇAKIRI	773
16	BURHANİYE	109
17	BÜYÜKÇAKIR	1474
18	ÇAMLICA	396
19	ÇAVDARUŞAĞI	300
20	ÇUBUKHARMANI	349
21	ÇUBUKLU	1042
22	DELİALİUŞAĞI	801
23	DENİZOVASI	23
24	DİKME	288
25	İLYASLI	576
26	KAPUZBAŞI	627
27	KARAKÖY	1073
28	KIRAZLI	952
29	KOCAHACILI	697
30	KOPÇU	552
31	KUZOLUK	89
32	MUSTAFABEYLİ	581
33	SAZAK	190
34	SENİRKÖY	532
35	SÜLEYMANFAKILI	104
36	TAŞHAN	668
37	ULUPINAR	731
38	YERKÖY	505
39	YEŞİLKÖY	529
40	YULARI	137
41	DEREBAĞ	1561

Yahyalı Belediyesi mahalli ve müşterek olan ve mevzuat çerçevesinde yapması gereken tüm görevlerini 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun ve diğer tüm ilgili mevzuatın yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Belediyemiz hizmetlerini içerisinde başkanlık katı, daire müdürlükleri, meclis salonu ve yemekhanesi bulunan ana hizmet binasından yapmaktadır. Bina 1 bodrum kat ve 2 normal kattan oluşmaktadır.

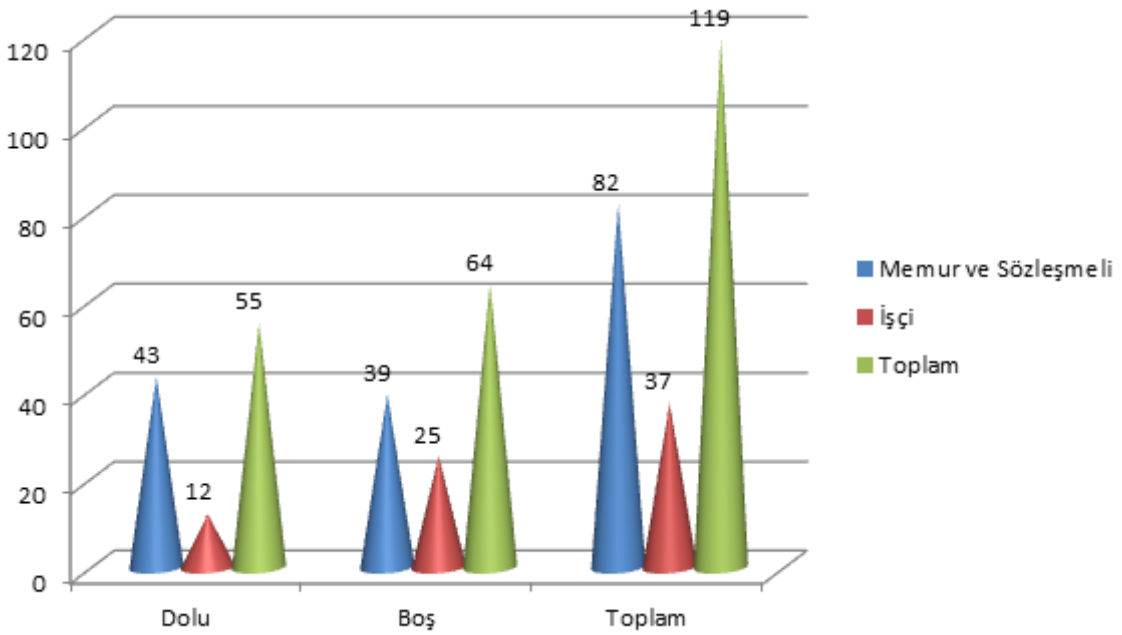
Belediyemiz 1913 yılında belde olarak kurulmuş ve 1954 yılında ilçe statüsünü almıştır. 35-36 Doğu meridyenleri, 38-59 Kuzey paralelleri arasında yer alan Yahyalı'nın güneydoğusu Fekke(Adana), kuzeydoğusu Develi(Kayseri), batısı Dünderli ile Sulucaova (Niğde), kuzeyi Develi, kuzeybatısı Yeşilhisar(Kayseri) ve güneyi Aladağ(Adana) ile çevrilidir. 31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla nüfusu 36.378 dir. İlçenin denizden yüksekliği 1.210 m.dir. İlçemizin 41 adet mahallesi bulunmaktadır.

2- Örgüt Yapısı

Yahyalı Belediyesi, Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak, Yahyalı Belediye Meclisi tarafından kabul edilen en son kararlarla örgütsel yapıda yeniden teşkilatlanarak 2 adet Başkan Yardımcısı, 9 adet Müdürlük, 3 adet Şef, 1 Ayniyat Saymanı, 1 Muhasebeci, 7 adet Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 1 Bilgisayar İşletmeni, 3 Tahsildar, 2 Memur, 2 Şoför, 1 Zabıta Amiri, 2 Zabıta Komiseri, 10 Zabıta Memuru, 1 Avukat, 3 Mimar, 2 Şehir Plancısı, 5 Mühendis, 2 Ekonomist, 7 Tekniker, 5 Teknisyen, 1 Veteriner Hekim, 2 Sağlık Teknikeri, 2 Hizmetli kadrosu bulunmaktadır.

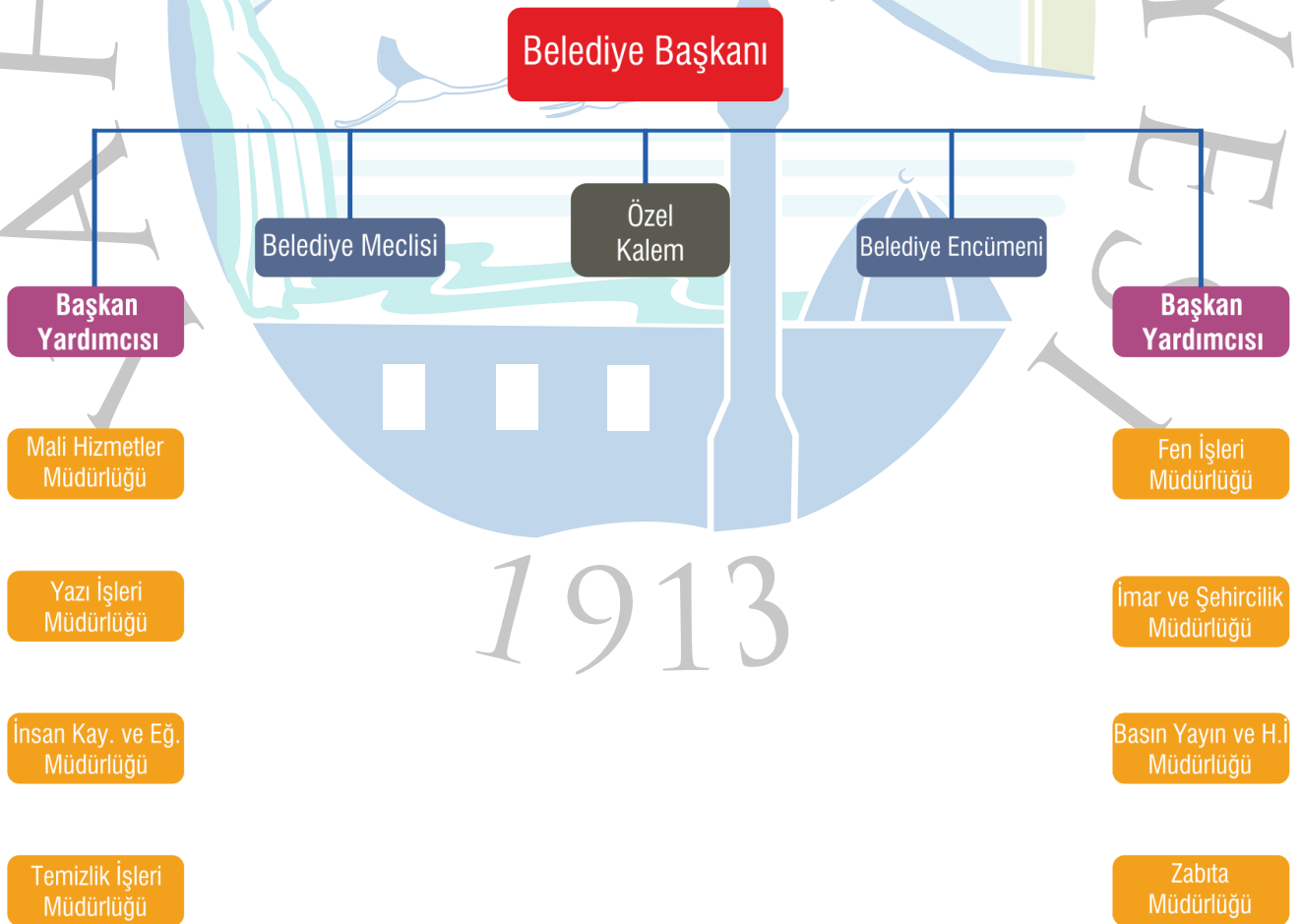
Belediye ve Bağlı Kuruluşları Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre Belediyemize 166 adet memur, 83 adet işçi kadrosu tahsis edilmiş bulunmaktadır.

Belediyemize norm kadro yönetmeliğine göre tahsis edilen 166 adet memur kadrosunun 82 adedi meclisimizce ihdas edilmiştir. Genel İdare Hizmetler Sınıfında toplam 52 kadro olup, bunlardan 26 adeti boş, 1 adeti kadro karşılığı sözleşmeli olmak üzere toplam 26 adeti doludur. Teknik Hizmetler Sınıfında toplam 24 adet kadro olup, bunlardan 9 adeti boş, 14 adeti kadro karşılığı sözleşmeli olmak üzere toplam 15 adeti doludur. Sağlık Hizmetleri sınıfında toplam 3 adet kadro olup tamamı boştur. Avukatlık Hizmetleri sınıfında 1 adet kadro olup boştur. Bu kadronun dışında 1 adet kısmi zamanlı sözleşmeli avukat çalıştırılmaktadır. Yardımcı Hizmetler Sınıfında 2 adet kadro bulunmakta olup tamamı doludur. Toplamda 82 kadronun 15'i kadro karşılığı sözleşmeli olmak üzere toplam 43 adet kadro dolu, 39 adet kadro ise boştur. Daimi işçi kadrosunda ise norm kadro yönetmeliğine göre belediyemize tahsis edilen toplam 83 adet kadronun 37'i ihdas edilmiş olup, bu kadroların 12'si dolu 25'i boştur.



	DOLU	BOŞ	TOPLAM
MEMUR VE SÖZLEŞMELİ	43	39	82
İŞÇİ	12	25	37
GENEL TOPLAM	55	64	119

Sınıf	Dolu-Memur	Boş	Dolu-Sözleşmeli	Toplam
Genel İdare Hizmetleri	25	26	1	52
Av.Hizmetleri	0	1	0	1
Sağlık Hizmetleri	0	3	0	3
Teknik Hizmetler	1	9	14	24
Yardımcı Hizmetler	2	0	0	2
GENEL TOPLAM	28	40	15	82



3- Sunulan Hizmetler

Yahyalı Belediyesi teşkilat şemasında yer alan imar ve şehircilik, fen işleri, temizlik, zabıta,yazı işleri, insan kaynakları ve eğitim, basın yayın ve halkla ilişkiler ve mali hizmetler müdürlükleri ile ilgili mevzuat çerçevesinde hizmet sunmaya devam etmiştir.

Belli başlı sunulan hizmetler ve yapılan faaliyetler:

- Çöp toplama faaliyeti
- Cadde ve sokak temizleme faaliyeti
- Umumi WC bakım ve temizlik faaliyeti
- Yağmur suyu ızgaralarının temizlik faaliyeti
- Pazaryerleri ve kurban kesim alanlarının temizlik faaliyeti
- Projelendirme faaliyeti
- Park bakım ve onarım faaliyeti
- Park yapım ve donatım faaliyeti
- Ağaçlandırma faaliyeti
- Bina yapım ve onarım faaliyeti
- Denetim faaliyeti
- Uygulama imar planının (1/1000 ölçekli)hazırlanması
- İfraz ve tevhid haritasının hazırlanması
- Ruhsatlandırma faaliyeti
- Kamulaştırma faaliyeti
- Arsa satış ve tahsis faaliyeti
- Yapı denetim faaliyetleri
- İlaçlama faaliyeti
- Başiboş hayvanların toplanması faaliyeti
- Cenaze defin hizmetleri

4-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından beş yılda bir yapılan seçimlerle doğrudan seçilir.

Belediye başkanı; Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek, Meclise ve encümene başkanlık etmek, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek, belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek, yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak, Meclis ve encümen kararlarını uygulamak, bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek, belediye personelinin atamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek, şartsız bağışları kabul etmek, belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak, temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak, kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmakla görevlidir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre beş yıl için seçilen üyelerden oluşur. Meclis Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek, bütçe ve kesin hesabi kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak, belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyük şehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek, borçlanmaya karar vermek, taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis seklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek, kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek, şartlı bağışları kabul etmek, vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek, bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artısına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek, belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,

Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek, norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek, belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek, meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek, diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek, yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek, fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek, belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak, mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek, imar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmekle görevlidir.

Belediye teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkan, başkan yardımcılar ve müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü mahalli idareler kontrolörleri ve mülkiye müfettişleri marifetiyle teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ncı maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15'inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği"nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Yahyalı Belediyesinde oluşturulan Mali Hizmetler Müdürlüğü çatısı altında yürütülecektir. Belediyede iç kontrol görevi ise belediye başkan yardımcılar, gerçekleştirme görevlileri, harcama yetkilileri, muhasebe yetkilisi ve muhasebe memurları tarafından yürütülmektedir.





A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

1.Stratejik Amaçlar

Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Yahyalı Belediyesi olarak tüm çalışmalarımızda üç stratejik amaç belirlenmiştir. Bunlar;

1. Yahyalı Belediyesinde sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması,
2. İlçemizin yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması,
3. İlçemiz sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi,

Söz konusu stratejik amaçların belirlenmesinin belli başlı sebepleri şunlardır:

1. Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde vatandaş, hizmet ve kalite odaklı yönetim modeli uygulamaları geliştirilmelidir. Yahyalı'ya ve Yahyalıları daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkanlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Belediyeler, vatandaşların üst yöneticisini ve yetkili meclisini doğrudan belirlediği, devletin vatandaşın en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabası sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır.
2. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını rahatça sağlayabilmesi, doğal çevre ve kaynakların korunması, sağlıklı bir çevreye ve yaşam alanına sahip olunması için temizlenmesi, temiz tutulması gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde sürdürülebilir kentsel ve mekansal gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.
3. Belediyelerin temel görevi belde halkının mahalli nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisinin geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir. Yahyalıların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da tarihi mirasın yaşatılması ve muhtaç ve düşünlerin, ihtiyaç sahiplerinin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirliği içerisinde hareket edilecektir.

2.Stratejik Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Hedefleri destekleyen faaliyet, proje, performans hedef ve kriterleri yıllık performans programlarında ayrıntılı olarak gösterileceğinden yapılacak işler için ayrılacak maddi kaynaklar harcama birim bütçe öngörülerinin tahmini olarak dağıtılması suretiyle belirlenmiştir.

Stratejik Amaç - 1:

Yahyalı Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması ile ilgili hedefler:

Hedef-1: Etkin bir insan kaynakları sistemi oluşturması ve geliştirilmesi

(insan kaynakları)

Hizmet kalitesinin temel belirleyicisi olan faktörlerin tamamı insan ile ilgilidir. Etkin bir insan kaynakları yönetim sistemi ile belediyemizde değişim ve dönüşüm süreci, sağlıklı bir şekilde yönetilecektir. Bu amaçla hizmet içi eğitim, mesleki fuarlara katılım, seminer ve benzeri eğitsel aktivitelere katılım ve benzeri çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmaların beraberinde personelin motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. Ödül ve ceza uygulamaları adil ve etkin bir biçimde uygulanacaktır.

Hedef-2: Bilişim ve teknoloji altyapısının ve kullanımının geliştirilmesi, iç kontrol ve denetimin etkinleştirilmesi

(bilgi işlem, muhasebe,)

Belediyemizin gerek hizmet sunduğu, gerekse hizmet alımında bulunduğu kişi veya kuruluşlara ilişkin işlemlerin sürekli ve kesintisiz olarak yerine getirilmesinde, bilgi teknolojileri ve otomasyon yapısı büyük önem taşımaktadır. Belirtilen nedenlerden dolayı bilgi teknolojilerinin kullanımını en üst düzeye çıkarılacaktır. Ayrıca belediyemiz faaliyetlerinin yasalara, belediyemiz önceliklerine, amaç ve hedeflerine uygunluğunun denetimi yapılacaktır.

Hedef-3: Kurum içi ve dışı iletişimin etkin şekilde yerine getirilmesi

(yazı işleri, basın yayın)

Belediyemizde şeffaflığın ve belde halkının alınacak kararlarda etkinliğinin artırılması, alınan kararlarda ve yapılan işlerden tüm yararlanıcıların ve ilgililerin haberdar olması adına kurum içi ve dışı iletişimin geliştirilmesi amacıyla üst yönetim ve çalışan personel arasında her konuda toplantılar, web sayfasının sık sık güncellenmesi, basın toplantıları, görsel brifingler düzenli olarak yapılacaktır.

Hedef-4: Belediye başkanlık protokol hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi, halka açık belediye imajının oluşturulması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi

(basın yayın, özel kalem, zabıta)

Hemşerilerimizin belediye karar ve uygulamalarına daha etkin olarak katılımını sağlamak amacıyla muhtarlarla toplantılar, mahalle ziyaretleri, kamuoyu araştırmaları ve benzeri çalışmalar yapılacaktır.

Belediye faaliyetleri hakkında hemşerilerimizin bilgilendirilmesi amacıyla doküman yayını, meclis kararları ile ihale duyuru ve sonuçlarının web sayfasından yayınlanması gibi çalışmalar yapılacaktır.

Hedef-5: Mali yapının güçlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesi, belediye hak ve menfaatlerinin etkin biçimde savunulmasının sağlanması

(muhasebe, emlak, hukuk)

Belde halkına daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi, geniş kapsamlı saha çalışması ile mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması, gelir artıran gider azaltan, adli ve idari merciler önünde belediye menfaatlerini en iyi şekilde korumaya yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.

Stratejik Amaç- 2:

İlçemizin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması ile ilgili hedefler:

Hedef-1: Altyapı - ulaşım ağının geliştirilmesi, sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni tesislerin inşa edilmesi,

(fen işleri, imar)

İlçemizin 6360 sayılı yasa ile köyden mahalleye dönüşen ve belediyemize mahalle olarak bağlanan bölgelerinde yeni yolların açılması, altyapısı eksik olanların altyapısının tamamlanması sağlanacaktır.

Hedef-2: Tarihi, kültürel ve mimari özelliklere sahip yapılar korunarak çevresel ve estetik değerler doğrultusunda çağdaş kentleşmeyi sağlamak için sürdürülebilir mekansal planlama yapılması ve yapıların planlara uygunluğunun sağlanması

(imar)

İlçemizin güvenli, yaşam kalitesi yüksek ve sağlıklı mekanlara sahip olması, şehir geneli gözetilerek bütüncül bir anlayışla planlı ve imara uygun yapılaşmasının artırılabilmesi için bir yandan plan revizyonları ve imar uygulamaları yapılırken diğer yandan da doğal çevre korunarak kentsel dönüşüm ve yenileme çalışmaları yapılacaktır, yeni bağlanan plansız yerler için bir an önce bütünlük, sosyal, kültürel, ticari ve sportif donatı alanlarının yeteri derecede ayrıldığı imar planları hazırlanacak, yapılaşma esnasında plan ve projelere aykırı durumlara hemen müdahale edilerek çarpık kentleşmenin ve haksız rant sağlanmasının önüne geçilecektir.

Hedef-3: Toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması, daha sağlıklı ve kaliteli bir yaşam alanı sunmak için kent temizliğinin sağlanması

(temizlik, zabıta)

İlçemizin sürekli temizliğini sağlayabilmek için evsel katı atık toplama, cadde-sokak-pazar yerlerinin yıkanması, süpürülmesi ve konteynır temini, atıklardan kaynaklanan kokuların giderilmesi, atıkların öncelikle kaynağında mümkün olmadığı hallerde sonradan ayrıştırılarak her sene daha fazla kısmının ekonomiye kazandırılması, atıkların sebep olduğu çevre kirliliği konusunda duyarlı olunması ve davranılması için atık piller, geri dönüşüm, atık yağlar ve benzeri konularda başta okul, kamu kurum ve kuruluşlarında ve binalarda eğitici, uyarıcı program, afiş duyuru dağıtımı gibi çalışmalar yapılacaktır.

Toplum sağlığının korunması amacıyla ev ve işyeri zararlıları ve dışarıda vektörel mücadele, poliklinik ve laboratuvar hizmetleri, başıboş sokak hayvanların yakalanması, rehabilitasyonu, gürültü ve görüntü kirliliği ile mücadele ve benzeri çalışmalar yapılacaktır, gıda satışı yapan yerler başta olmak üzere tüm işyerleri mevzuata uygunluk açısından sıkı denetime tabi tutulacaktır.

Stratejik Amaç- 3:

Yahyalı Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi ile ilgili hedefler:

Hedef-1: Toplumsal dayanışmanın artırılması

(muhasabe, özel kalem, basın yayın)

Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla bir yandan asker ailelerine, yoksul ve muhtaçlara ayni ve nakdi, sosyal destekler verilirken diğer yandan toplumsal dayanışma bilincinin geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Hedef-2: İlçe ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi

(imar, zabıta, ruhsat ve denetim)

5393 sayılı Belediye kanunu ile belediyelerin de görevli kılındığı kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi için beldeye has ürünlerin ulusal ve uluslar arası tanıtımı ve pazarlanması marka olması için gerekli faaliyetler artırılabacaktır.

Hedef-3: İlçe değerlerinin korunması, ürünlerinin tanıtılması, spor, kültür, iktisadi ve sosyal hayata destek ve eğitime katkı sağlanması,

(özel kalem, basın yayın)

İlçemiz eğitimine katkı amacıyla okullarımızda bakım onarım çalışmaları, öğrencilere eğitim yardımları yapılacak, amatör spora ve sporculara malzeme ve çalışma alanı konusunda destek verilecektir.

B.Temel Politikalar ve Öncelikler

06.07.2013 tarih ve 28699 sayılı Resm iGazetede yayınlanan Onuncu Kalkınma Planının da yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum:Nitelikli birey ve güçlü toplum için daha etkin bir kamu yönetimine ihtiyaç bulunmaktadır. Bu çerçevede bilgi ve iletişim teknolojilerinin getirdiği fırsatları azami ölçüde kullanan; karar alma ve uygulama süreçlerinde esnek, katılımcı, şeffaf ve yeterli kurumsal kapasiteye sahip bir kamu yönetimi ve güçlü bir sivil toplumun varlığı önceliklidir.

Kamuda Stratejik Yönetim:Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması temel ilkelere dir.

Kamuda İnsan Kaynakları:Kamu sektöründe, işe alımdan emekliliğe kadar bütün süreçlerde hizmet kalitesi ve personel verimliliğinin yükseltilmesi temel amaçtır.

Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, uygun kurumlardan başlanarak esnek çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları:Etkin, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir kamu yönetimine katkı sağlamak üzere; dezavantajlı kesimler de dâhil kullanıcı ihtiyaçlarına göre tasarlanmış hizmetlerin, kişisel bilgi mahremiyeti ve bilgi güvenliği sağlanarak, çeşitli platformlardan, kullanıcı odaklı, birlikte işler, bütünleşik ve güvenilir şekilde sunulacağı bir e-devlet yapısının oluşturulması temel amaçtır.

Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme:

Maliye Politikası:Yerel yönetimlerin mali imkânlarını güçlendirmek için kentsel rantların değerlendirilmesi ve emlak vergisi dâhil olmak üzere yerel yönetim öz gelirleri artırılacaktır.

Kamu Yatırımları: Kamu yatırımlarının büyümeye, özel kesim yatırımlarını desteklemeye, bölgeler arası gelişmişlik farklarını azaltmaya, istihdamı ve ülke refahını artırmaya katkısının azami seviyeye çıkarılması temel amaçtır.

Bilgi ve İletişim Teknolojileri: Ülkemizin bilgi toplumuna dönüşümünü hızlandırmak üzere bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygın ve etkin kullanılması, bilgi tabanlı ekonomiye dönüşüm ve nitelikli istihdamı geliştirilmek amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkili bir araç olarak faydalanılması ve bu teknolojilerin üretiminde yerli katma değer artırılması temel amaçtır.

Yayıncılık sektörünün, altyapı ve hizmetlerini çeşitlendirecek, sayısal dönüşümünü tamamlayacak şekilde geliştirilmesi ve kamu hizmeti yayınlarının toplumun farklı kesimlerinin beklentilerine uygun içeriklerle sunulması amaçlanmaktadır.

Akıllı uygulamaların sağlık, ulaşım, bina, enerji ile afet ve su yönetimi gibi alanlar başta olmak üzere kullanımı yaygınlaştırılacaktır. Şehirlerin bilgi ve iletişim teknolojileri alanındaki altyapı, kapasite ve beceri düzeyleri artırılarak akıllı kentlere dönüşmesi desteklenecektir.



Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre:

Mekânsal Gelişme ve Planlama: Ülkemizin coğrafi koşullarına, kent-kır ayırımına, tarihi, kültürel ve çevresel değerlerine uygun; insan ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren, daha geniş ortak kullanım alanlarına sahip, üst standartlarda yaşanabilir mekânlara kavuşturulması temel amaçtır.

Mekânsal planlama sistemi merkezin düzenleyici ve denetleyici rol üstleneceği, planlama ve uygulamanın ise yerinde gerçekleştirileceği, ortak karar alma süreçlerini güçlendiren bir yapıya dönüştürülecektir.

Yaşlılar, engelliler ve çocuklar öncelikli olmak üzere toplumun farklı kesimleri için yaşanabilirliği artırmayı hedefleyen; fırsat eşitliğini ve hakkaniyeti gözetilen mekânsal planlama ve kentsel tasarım uygulamaları hayata geçirilecektir.

Şehirlerin gelişiminin altyapı ve ulaşım maliyetlerini azaltacak şekilde gerçekleşmesi sağlanacak ve yapılaşmanın kademeli gerçekleştirilmesi için gerekli sistem oluşturulacaktır.

Detaylı arazi kullanımlarına, mülkiyet düzenlemesine ve uygulamaya ilişkin kararların alt ölçekli planlarla belirlenmesi, bunları yönlendiren üst ölçekli mekânsal planların ise stratejik nitelikte olması sağlanacak; planların amacı, niteliği, kapsamı ve arazi kullanım kararlarındaki belirleyicilik düzeyleri netleştirilecektir.

Ortak kullanım alanlarının genişletilmesi ve imar uygulamalarındaki finansal yüklerin azaltılması amacıyla, özellikle yapılaşmamış alanlarda imar haklarının transferi gibi yenilikçi araçların belediyeler tarafından kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

İmar planları ve revizyonlarıyla ortaya çıkan değer artışlarının nesnel değerlendirme esaslarına göre belirlenmesi ve kamunun bu artıştan öncelikle temel sosyal altyapı ve ortak kullanım alanları oluşturması amacıyla daha çok yararlanması sağlanacaktır.

Kentsel Dönüşüm ve Konut: Şehirlerde afet riski taşıyan, altyapı darboğazı yaşayan, eski değerini ve işlevini kaybeden, mekân kalitesi düşük bölgeleri sosyal, ekonomik, çevresel ve estetik boyutlar dikkate alınarak yenilemek; kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek temel amaçtır.

Afet riski taşıyan alanlar başta olmak üzere üretim ve ortak kullanım alanlarında yüksek fayda ve değer üreten, büyüme ve kalkınmaya katkı sağlayan, mekân ve yaşam kalitesini yaygın şekilde artıran dönüşüm projelerine öncelik verilecektir.

Kentsel dönüşüm projeleri, farklı gelir gruplarının yaşam alanlarını kaynaştıran, işyeri-konut mesafelerini azaltan, şehrin tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu, sosyal bütünleşmeyi destekleyen bir yaklaşımla gerçekleştirilecektir.

Kentsel dönüşümde ideal alan büyüklüğü ve bütünlüğü gözetilecek, planlama araçlarından en üst düzeyde yararlanılması sağlanacak, plan ve projelerin niteliklerini, önceliklendirme, hazırlama, uygulama, izleme, değerlendirme, denetim ve yönetim süreçlerini tanımlayan usul ve esaslar geliştirilecektir.

Kentsel Altyapı: Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.

Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

Kentiçi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kentiçi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.

Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs benzeri sistemler tercih edilecek

Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

Mahalli İdareler: Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

Büyükşehir belediyelerinin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademede hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekânsal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.

Büyükşehir belediyelerinin genişleyen görev alanları sebebiyle, su ve kanalizasyon idarelerinin hukuki ve kurumsal yapısı yeniden düzenlenecektir.

Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulaması konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacaktır.

Köy yönetimleri güçlendirilerek köy yerleşim yerlerinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

Kırsal Kalkınma: Kırsal kesimdeki asgari refah düzeyinin ülke ortalamasına yaklaştırılması temel amaçtır. Hizmet sunumunda kırsalın yeni demografik yapısını ve coğrafi dezavantajlarını gözeterek yenilikçi yöntemler geliştirilecek; arz yönlü bir hizmet sunumu için ihtiyaç duyulan kurumsallaşma, merkezi ve yerel idarelerin işbirliğiyle gerçekleştirilecektir.

Kırsal kalkınma politikasının temel hedefi, kırsal toplumun iş ve yaşam koşullarının bulunduğu yörede iyileştirilmesidir. Kırsal politikanın genel çerçevesini ise; kırsal ekonominin ve istihdamın güçlendirilmesi, insan kaynaklarının geliştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması, sosyal ve fiziki altyapının iyileştirilmesi ile çevre ve doğal kaynakların korunması oluşturacaktır.

Kırsal ekonominin üretim ve istihdam yapısı turizm, ticaret, gıda sanayi, küçük ölçekli üretim gibi tarım dışı ekonomik faaliyetlerle çeşitlendirilecektir.

Kırsal kalkınma destekleri tarımda rekabet gücünü iyileştirecek şekilde kullanılacaktır. Bu alanda AB kaynakları ve ulusal kaynaklar arasında hedef birliği güçlendirilecek, potansiyel yararlanıcılar ve coğrafi kapsam bakımından uyum ve tamamlayıcılık ilişkisi geliştirilecektir.

Sosyal hizmet ve yardımlar köylere arz yönlü sunulacak ve yoksulluk sınırı altındaki haneler ile uzak kırsal yerleşimler öncelikli olarak dikkate alınacaktır.

Köylerdeki nüfus yoğunluğunun düşmesi nedeniyle yaşlı ve engelli bireylerin, ekonomik ve sosyal hayata katılımı ile bakım ve diğer sosyal hizmetlere erişimini kolaylaştırmak amacıyla yerel düzeyde kamunun hizmet sunum kapasitesi güçlendirilecek ve yenilikçi modeller geliştirilecektir.

Kırsal nüfusun bilişim hizmetlerine erişimini güçlendirmek amacıyla halen Evrensel Hizmet Fonu kapsamında belirlenmiş bulunan bilişim altyapısı hizmet türleri geliştirilecek ve yatırımlarda dezavantajlı yerleşimlere öncelik verilecektir.

Orman köyleri başta olmak üzere, milli parklar gibi koruma alanlarının içinde veya civarında kurulu köyler ile dağ köylerinin dezavantajlı konumlarından kaynaklanan kalkınma sorunlarını azaltmaya yönelik üretim ve gelir tabanlı destek araçları geliştirilecektir.

Kırsal yerleşimlerin farklı sektörlerdeki ihtiyaçlarının bir arada programlanmasından oluşacak ilçe bazlı yerel kalkınma programı hazırlanacaktır. Programın tasarımı şehirlere yakınlık durumuna göre, orta ve uzak kırsal yörelerin şartları dikkate alınarak farklılaştırılacaktır.

Kırsal yerleşimlerin yatırım ve hizmet ihtiyaçlarının tespiti ve takibi yönünde yerel sahiplenmeyi sağlayabilecek, kırsal kesimin sorun çözme kapasitesini geliştirebilecek yerel nitelikteki kalkınma girişimleri desteklenecektir.

Büyükşehir kapsamındakiler başta olmak üzere ilçe düzeyinden kırsal alana hizmet sunum kapasitesini güçlendirecek kurumsallaşma sağlanacaktır.

Kırsal alan tanımı revize edilecek, temel nitelikteki ulusal verilerin kır-kent ve il bazında yayımlanması sağlanacaktır.

Çevrenin Korunması: Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

Enerji, sanayi, tarım, ulaştırma, inşaat, hizmetler ve şehirleşme gibi alanlarda çevre dostu yaklaşımların barındırdığı yeni iş imkanları, gelir kaynakları, ürün ve teknolojilerin geliştirilmesine yönelik fırsatlar değerlendirilerek yeşil büyümenin sağlanması hedeflenmektedir.

Çevre yönetiminde görev, yetki ve sorumluluklardaki belirsizlik ve yetersizlikler giderilecek, denetim mekanizmaları güçlendirilecek; özel sektörün, yerel yönetimlerin ve STK'ların rolü artırılacaktır.

Sürdürülebilir şehirler yaklaşımına uygun olarak şehirlerde atık ve emisyon azaltma, enerji, su ve kaynak verimliliği, geri kazanım, gürültü ve görüntü kirliliğinin önlenmesi, çevre dostu malzeme kullanımı gibi uygulamalarla çevre duyarlılığı ve yaşam kalitesi artırılacaktır.



Doğal kaynakların ve ekosistem hizmetlerinin değeri ölçülerek politika oluşturma ve uygulama süreçlerinde dikkate alınacaktır.

Tüketim alışkanlıklarının sürdürülebilirliğinin desteklenmesi ve doğa koruma başta olmak üzere çevre bilincinin artırılmasına yönelik uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

Tarım, ormancılık, gıda ve ilaç sanayi açısından önem taşıyan biyolojik çeşitliliğin tespiti, korunması, sürdürülebilir kullanımı, geliştirilmesi ve izlenmesi sağlanacaktır.

İklim değişikliği ile mücadele ve uyum çalışmaları ülke gerekleri gözetilerek "ortak fakat farklılaştırılmış sorumluluklar" ile "göreceli kabiliyetler" ilkeleri doğrultusunda sürdürülecektir.

Enerji, sanayi, tarım, ulaştırma, inşaat, hizmetler ve şehirleşme gibi alanlarda yeşil büyüme fırsatları değerlendirilecek, çevreye duyarlı ekonomik büyümeyi sağlayan yeni iş alanları, Ar-Ge ve yenilikçilik desteklenecektir.

Afet Yönetimi: Makroekonomik, sektörel ve mekânsal planlama süreçlerinde afet risk ve zararlarının dikkate alınması; afetlere karşı toplumsal direncin ve bilinç düzeyinin artırılması; afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşimler oluşturulması temel amaçtır.

Afet risklerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve denetimi ile afet esnasında ve sonrasında yapılan müdahale çalışmalarının etkinliğinin artırılması için kurumsal yetki ve sorumluluklar yeniden düzenlenecektir.

Yüksek afet riskli alanlar öncelikli olmak üzere afet risklerinin belirlenmesine yönelik mikro bölgeleme çalışmaları tamamlanacak ve imar planlaması süreçlerinde afet riskleri dikkate alınacaktır.

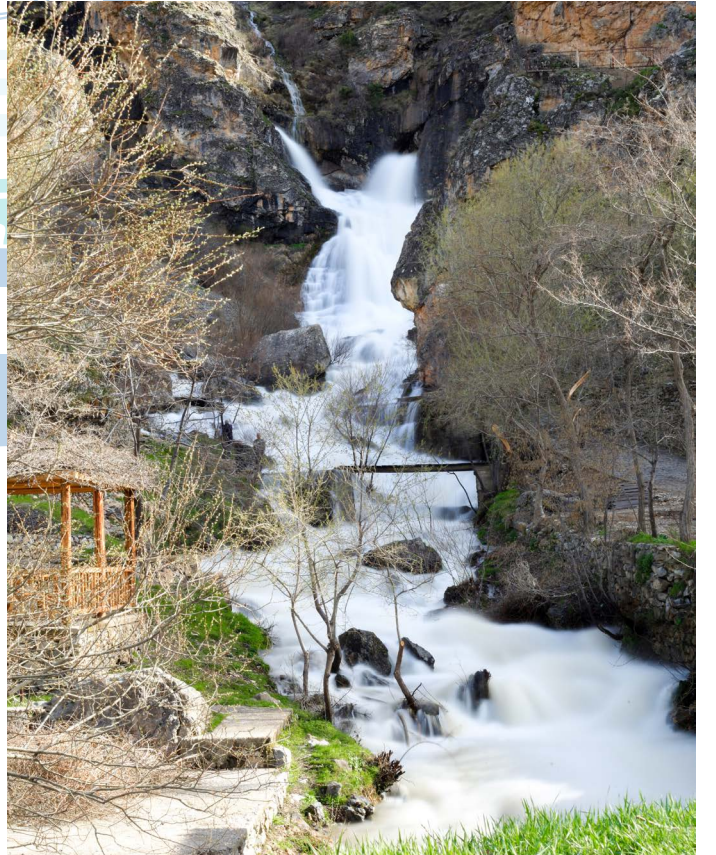
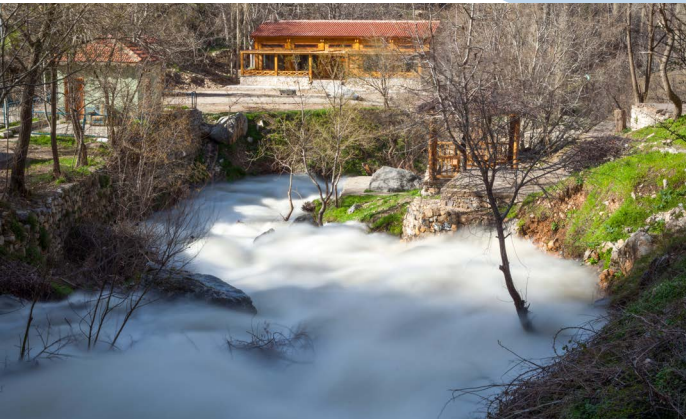
Bölgelerin sosyo-ekonomik ve fiziksel özelliklerine ve farklı afet türlerine göre değişen risk ve zarar azaltma çalışmaları hızlandırılacak ve afet riski yüksek yerlerin afet sonrası iyileştirme planları hazırlanacaktır.

Afet risklerinin azaltılmasına yönelik uygulama mekanizmaları güçlendirilecek, afetlere hazırlık ve afet sonrası müdahalede özel önem arz eden hastane, okul, yurt gibi ortak kullanım mekânları ile enerji, ulaştırma, su ve haberleşme gibi kritik altyapıların güçlendirilmesine öncelik verilecektir.

Afetlere karşı daha etkin mücadele etmek üzere kamu kurum ve kuruluşları arasında hızlı, güvenli ve etkin bir veri paylaşımını sağlayacak afet bilgi yönetim sistemi kurulacak, etkin ve kesintisiz haberleşme temin edilebilmesi için iletişim altyapısı daha da güçlendirilecektir.

Bina ve altyapı tesislerinin afetlere daha dayanıklı olarak inşa edilmesi sağlanacak ve inşaatların denetimi bağımsız, ehil ve yetkili kişi ve kurumlar aracılığıyla güçlendirilecektir.

Yahyalı Belediyesi'nin temel politikası Kaymakamlık, Büyükşehir ve KASKİ başta olmak üzere bütün kamu kurum ve kuruluşlarının yanında sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yaparak Yahyalı'da yaşayan insanların hayatını kolaylaştırmak onlara yaşanabilir bir şehir sunmaktır. Bu temel politikayı yerine getirirken "Az Maliyet Çok Faaliyet" Belediye felsefesini kullanacaktır. Bunun yanında proje maliyetleri ile iç-dış finansmanın mali yapıları ile uyumlu olması şartı en önemli önceliktir. Maliyet azaltıcı tedbirlere öncelik verilecek, Alt yapı hizmetlerini planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin kapasite geliştirilecek, yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecektir. Esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen iyi yönetim ilkeleri benimsenecek, bu hizmetlerin sunumunda sinerji ortaya çıkarılacak.





A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulamaları

Belediyemiz 2015 yılı gelir ve gider bütçesi 14.830.900,00TL olarak tahmin edilmiştir.14.100.391,21TL net tahsilatımız,4.879.513,48TL 2016 yılına tahakkuk devretmiştir.

2015 Mali yılı içerisinde Personel Gideri olarak 2.826.210,00TL bütçeye ödenek konmuş bütçeye oranı %19 iken yıl sonunda 2.615.977,98TL harcanarak bütçeye oranı %17,6 olduğu tespit edilmiştir.

2015 YILI BÜTÇE GELİRİ UYGULAMA SONUÇLARI

KODU	AÇIKLAMA	TOPLAM TAHAK.	2015 YILI TAHS.	2016 YILINA DEVİR
01	VERGİ GELİRLERİ	1.476.850,00	1.599.078,10	916.491,56
03	TEŞ.VE MÜLKİYET GEL.	1.065.500,00	1.003.656,46	250.361,70
04	ALN. BĞŞ VE YARDIM	1.155.000,00	442.007,95	-----
05	DİĞER GELİRLER	10.538.550,00	10.561.484,05	3.711.160,22
06	SERMAYE GELİRLER	595.000,00	494.164,65	-----
	TOPLAM	14.830.900,00	14.100.391,21	4.879.513,48

2015 YILI BÜTÇE GİDERİ UYGULAMA SONUÇLARI

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	2015 YILI HARCAMASI
01	Personel Giderleri	2.826.210,00	2.615.977,98
02	Sosyal Güv.Krm.DevletPrm.Gid.	380.430,00	391.557,20
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	6.510.610,00	8.949.881,62
04	Faiz Giderleri	300.000,00	79.785,64
05	Cari Transferler	563.600,00	470.097,95
06	Sermaye Giderleri	2.884.050,00	1.592.340,57
09	Yedek Ödenekler	1.386.000,00	-----
	TOPLAM	14.850.900,00	14.099.640,96

BİRİMLERE GÖRE HARCAMA

ÖZEL KALEM	1.161.420,72
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	187.429,10
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.291.618,42
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	674.338,02
GÜÇSÜZLERE YARDIM VE MEZARLIK HİZMETLERİ	18.698,18
TEMİZLİK HİZMETLERİ	2.963.832,90
ZABITA HİZMETLERİ	565.119,93
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.959.247,39
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	144.318,72
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	133.617,58
TOPLAM	14.099.640,96

Belediyemiz, bütçe giderlerinin gerçekleştirilmesinde mali disiplin anlayışını en önemli öncelik olarak görmeye devam ederken, diğer yandan da kamu hizmetlerinin zamanında ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi konusuna da önem vermektedir.

Belediyemiz ekonomi ve kamu maliyesi politikalarına uygun olarak tam bir kararlılık ve mali disiplin anlayışı içinde uygulanmaya devam edilecek; bütçe performansının sürdürülebilirliği açısından kamu mali yönetim sisteminde alınan yapısal tedbirlerin etkili bir şekilde uygulanması için gerekli çalışmalar sürdürülecektir.

2015 YILI BANKA HAREKETLERİ

2015 Yılı içerisinde banka hareket durumu da şu şekilde olmuştur.

2014 Yılı Devri	36.515,93-TL
2015 Yılı içinde Bankaya yatırılan para	22.130.296,39-TL
T O P L A M	14.697.120,93 TL
2015 Yılı içinde Bankadan yapılan ödeme	21.449.888,07 TL
2016 Yılına Devreden para	716.924,25 TL
T O P L A M	22.166.812,32 TL

2015 YILI BANKA HAREKETLERİ

Belediyemizin 2015 yılı içerisinde nakit para darlığından geçmiş yıllara ait olmak üzere,

Emanet Hesabına alınan ve ödenmeyen	131.530,00-TL
Bütçe Emanetindeki Borçlar	1.286.473,68-TL
İller Bankası Kredi Borcu	1.767.850,39-TL
T.ElektirikDağıtım A.Ş	207.137,47-TL
Halk Bankası Kredi	1.832.792,40-TL
T O P L A M	5.225.783,93 TL borç 2016 yılına devretmiştir.

6360 SAYILI YASAYLA DERABAĞ BELEDİYESİNDEN KURUMUMUZA KALAN BORÇ

6360 sayılı yasayla kapatılarak belediyemize devredilen Derebağ Belediyesine ait;

SGK borcu	383.599,77-TL
Vergi Dairesi (Vergi Borçları)	270.450,00-TL
İller Bankası Kredi Borçları	161.484,87-TL
T O P L A M	815.534,64 TL borç 2016 yılına devretmiştir.

Bütçe İşlemleri

01-Vergi Gelirleri olarak 1.476.850,00TL tahakkuk etmiş olup 1.599.078,10TL tahsilat sağlanmış 2016 yılına 916.491,56 TL devretmiştir. 03-Teşebbüs ve Mülkiyet geliri olarak 1.065.500,00TL tahakkuk etmiş 1.003.656,46TL tahsilat yapılmış 250.361,70TL 2016 yılına devretmiştir. 04-Alınan Bağış ve Yardımlar 1.155.000,00TL tahmin edilmiş 442.007,95TL tahsilat sağlanmıştır. 05- Diğer Gelirler 10.538.550,00TL tahakkuk etmiş 10.561.484,05TL tahsilat sağlanmış 3.711.160,22TL 2016 yılına devretmiştir. 06- Sermaye Gelirleri olarak 595.000,00TL tahmin edilmiş 494.164,65TL tahsilat sağlanmıştır. Gelir bütçe tahmini %95 oranında gerçekleşmiştir.

2015 Gider bütçesinin de ise 14.099.640,96 TL lik harcama yapılmış olup bunun 01- Personel Gideri Gider olarak bütçe ile verilen 2.826.210,00TL,harcanan 2.615.977,98TL. 02- Sosyal Güvenlik ve Prim Gideri 380.430,00TL bütçe ile verilen 391.557,20TL harcanan 03- Mal ve Hizmet Alımı Gideri olarak 6.510.610,00TL bütçe ile verilen 8.949.881,62TL harcanan 04- Faiz Gideri olarak 300.000,00TL bütçe ile verilen 79.785,64TL harcanan 05- Cari Transferler olarak 563.600,00TL bütçe ile verilen 470.097,95TL harcanan 06- Sermaye Giderleri olarak 2.884.050,00TL bütçe ile verilen 1.592.340,57 TL harcanan 09- Yedek ödenek olarak 1.386.000,00TL bütçe verilen 1.386.000,00TL aktarma yolu ile harcanan ayrıca 4.107.154,28TL ekleme düşme yapılarak 2015 bütçesi 14.099.640,96TL harcama yapılarak, bütçemiz %95 oranında gerçekleşmiştir.Aşağıdaki tabloda görüldüğü üzere gelir ve gider dağılımı 2015 yılı sonuçlanmıştır.

YAHYALI BELEDİYESİ 01.01.2015-31.12.2015 TARİHLİ BİLANÇO

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
102	BANKA HESABI	22166812,32	21449888,07	716924,25	0
102	BANKA HESABI	22166812,32	21449888,07	716924,25	0
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	21447888,07	21447888,07	0	0
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	21447888,07	21447888,07	0	0
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	554718,59	484687,69	70030,9	0
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	554718,59	484687,69	70030,9	0
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2354088,9	1618794,7	735294,2	0
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2354088,9	1618794,7	735294,2	0
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	4891144,63	779009,35	4112135,28	0
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	4891144,63	779009,35	4112135,28	0
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	110,35	0	110,35	0
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	110,35	0	110,35	0
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	43318,58	2199,59	41118,99	0
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	43318,58	2199,59	41118,99	0
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1000	1000	0	0
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1000	1000	0	0
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	24898,2	23800	1098,2	0
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	24898,2	23800	1098,2	0
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	82045,26	38571,96	43473,3	0
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	82045,26	38571,96	43473,3	0
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	185	0	185	0
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	185	0	185	0
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	32374,47	400,82	31973,65	0
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	32374,47	400,82	31973,65	0
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1665424,29	307500	1357924,29	0
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1665424,29	307500	1357924,29	0
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	25283519,15	4818736,72	20464782,43	0
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	25283519,15	4818736,72	20464782,43	0
252	BİNALAR HESABI	15798889,8	3352522,73	12446367,07	0
252	BİNALAR HESABI	15798889,8	3352522,73	12446367,07	0
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	448303,52	0	448303,52	0
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	448303,52	0	448303,52	0
254	TAŞITLAR HESABI	1871666	61000	1810666	0
254	TAŞITLAR HESABI	1871666	61000	1810666	0
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	345539,56	0	345539,56	0
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	345539,56	0	345539,56	0
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	11259,2	1060504,76	0	1049245,56
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	11259,2	1060504,76	0	1049245,56
260	HAKLAR HESABI	49240	0	49240	0
260	HAKLAR HESABI	49240	0	49240	0
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	49240	98480	0	49240
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	49240	98480	0	49240
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	394300	197150	197150	0
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	394300	197150	197150	0
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	197150	0	197150
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	197150	0	197150

300	BANKA KREDİLERİ HESABI	973606,11	3857666,54	0	2884060,43
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	973606,11	3857666,54	0	2884060,43
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	3725986,41	5015937,09	0	1289950,68
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	3725986,41	5015937,09	0	1289950,68
322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	259260,86	259260,86	0	0
322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	259260,86	259260,86	0	0
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	79718,84	273626,49	0	193907,65
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	79718,84	273626,49	0	193907,65
333	EMANETLER HESABI	22698,03	23462,82	0	764,79
333	EMANETLER HESABI	22698,03	23462,82	0	764,79
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	466325,36	840029,41	0	373704,05
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	466325,36	840029,41	0	373704,05
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	685161,05	767862,62	0	82701,57
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	685161,05	767862,62	0	82701,57
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	86955,99	101312,32	0	14356,33
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	86955,99	101312,32	1596,04	15952,37
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	34200	34201,42	0	1,42
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	34200	34201,42	0	1,42
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	0	1219124,18	0	1219124,18
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	0	1219124,18	0	1219124,18
500	NET DEĞER HESABI	15006061,01	40670694,8	0	25664633,79
500	NET DEĞER HESABI	15006061,01	40670694,8	6463607,21	32128241
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0	8708205,92	0	8708205,92
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0	8708205,92	0	8708205,92
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	1292684,26	1292684,26	0	0
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	1292684,26	1292684,26	0	0
600	GELİRLER HESABI	247134,86	14384190,83	0	14137055,97
600	GELİRLER HESABI	247134,86	14384190,83	0	14137055,97
630	GİDERLER HESABI	12997937,79	6152,44	12991785,35	0
630	GİDERLER HESABI	12997937,79	6152,44	12991785,35	0
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	103360	14203751,21	0	14100391,21
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	103360	14203751,21	0	14100391,21
805	GELİR YANSITMA HESABI	14203751,21	103360	14100391,21	0
805	GELİR YANSITMA HESABI	14203751,21	103360	14100391,21	0
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	14105793,4	6152,44	14099640,96	0
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	14105793,4	6152,44	14099640,96	0
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	6152,44	14105793,4	0	14099640,96
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	6152,44	14105793,4	0	14099640,96
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	18956806,76	17968379,45	988427,31	0
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	18956806,76	17968379,45	988427,31	0
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	4101052,15	18938054,28	0	14837002,13
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	4101052,15	18938054,28	4101052,15	18938054,28
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	13854727,26	6152,44	13848574,82	0
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	13854727,26	6152,44	13848574,82	0
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1005090	366550	638540	0
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1005090	366550	638540	0
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	366550	1005090	0	638540
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	366550	1005090	0	638540

YAHYALI BELEDİYESİ 01.01.2015-31.12.2015 TARİHLİ BİLANÇO

	AKTİF	2015 CARİ YIL	2014 YILI	2013 YILI		PASİF	2015 CARİ YIL	2014 YILI	2013 YILI
		TL	TL	TL			TL	TL	TL
1	DÖNEN VARLIKLAR	5720370,47	4494188,59	4649940,28	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	4839446,92	3290390,87	2941456,47
10	HAZIR DEĞERLER	786955,15	109872,79	238293,07	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	2884060,43	1538941,54	1897498,89
102	BANKA HESABI	716924,25	36515,93	187300,61	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	2884060,43	1538941,54	1897498,89
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	70030,9	73356,86	50992,46	32	FAALİYET BORÇLARI	1289950,68	1567663,62	637407,52
12	FAALİYET ALACAKLARI	4847539,83	4345943,84	4232313,89	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1289950,68	1567663,62	637407,52
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	735294,2	916628,54	2661998,77	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	194672,44	96082,47	220584,21
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	4112135,28	3429315,3	1570315,12	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	193907,65	95601,99	215995,2
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	110,35	0	0	333	EMANETLER HESABI	764,79	480,48	4589,01
14	DİĞER ALACAKLAR	41118,99	0	0	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	470761,95	87703,24	146544,97
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	41118,99	0	0	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	373704,05	49797,99	65673,81
16	ÖN ÖDEMELER	44571,5	38371,96	61443,36	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	82701,57	28444,97	70738,07
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	1098,2	0	0	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	14356,33	9460,28	10133,09
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	43473,3	38371,96	61443,36	39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	1,42	0	39420,88
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	185	0	117889,96	391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1,42	0	39420,88
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	0	117889,96	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1219124,18	1219124,18	9569083,31
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	185	0	0	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	1219124,18	1219124,18	9569083,31
2	DURAN VARLIKLAR	35856310,96	10460982,02	24792411,55	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	1219124,18	1219124,18	9569083,31
22	FAALİYET ALACAKLARI	31973,65	1396,94	0	5	ÖZ KAYNAKLAR	35518110,33	10445655,56	16931812,05
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	31973,65	1396,94	0	50	NET DEĞER	25664633,79	1148435,37	10085034,44
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	1357924,29	1022502,23	859450,21	500	NET DEĞER HESABI	25664633,79	1148435,37	10085034,44
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1357924,29	1022502,23	859450,21	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	8708205,92	8004535,93	6363906,78

25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	34466413,02	9437082,85	23904961,34	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	8708205,92	8004535,93	6363906,78
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	20464782,43	4275656,05	3769863,54	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0	0	-994197,36
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	0	0	7042,74	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	0	0	-994197,36
252	BİNALAR HESABI	12446367,07	3352522,73	3802522,73	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	1145270,62	1292684,26	1477068,19
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	448303,52	448303,52	444928,52	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	1145270,62	1292684,26	1477068,19
254	TAŞITLAR HESABI	1810666	1550263,1	1177729,1					
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	345539,56	268689,56	241620,36					
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1049245,56	-458352,11	-692646,48					
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0	0	15153900,83					
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	28000					
260	HAKLAR HESABI	49240	49240	28000					
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-49240	-49240	0					
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0	0	0					
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	197150	0	0					
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-197150	0	0					
AKTİF TOPLAMI		41576681,43	14955170,61	29442351,83	PASİF TOPLAMI		41576681,43	14955170,61	29442351,83
9	NAZİM HESAPLAR	1626967,31	3412489,14	5016240,48	9	NAZİM HESAPLAR	1626967,31	3412489,14	5016240,48
90	ÖDENEK HESAPLARI	988427,31	2590299,14	3853340,48	90	ÖDENEK HESAPLARI	988427,31	2590299,14	3853340,48
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	988427,31	2590299,14	3853340,48	901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	14837002,13	13502000	14727703
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	638540	822190	1078600	905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	-13848574,82	-10911700,86	-10874362,52
AKTİF		2015 CARİ YIL	2014 YILI	2013 YILI	PASİF		2015 CARİ YIL	2014 YILI	2013 YILI
		TL	TL	TL			TL	TL	TL
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	638540	822190	1078600	91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	638540	822190	1078600

92	TAAHHÜT HESAPLARI	0	0	84300	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	638540	822190	1078600
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0	0	84300	92	TAAHHÜT HESAPLARI	0	0	84300
					921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0	0	84300
NAZIM AKTİF TOPLAMI		1626967,31	3412489,14	5016240,48	NAZIM PASİF TOPLAMI		1626967,31	3412489,14	5016240,48
GENEL TOPLAM		43203648,74	18367659,75	34458592,31	GENEL TOPLAM		43203648,74	18367659,75	34458592,31

2015 mali yılında belediyemizin iç borçlanmaya giderek Halk Bankası'ndan kredi kullanıldığı, dış borcu bulunmadığı, vergi dairesi, sosyal güvenlik kurumu başta olmak üzere hiçbir kamu kuruluşuna borcunun bulunmadığı, ayrıca mal ve hizmet aldığı yada taahhüt işi yapan gerçek ve tüzel kişilere alacaklarının defaten ödendiği, bekleyen herhangi bir alacak ve hakedişin bulunmadığı takdirde müşahede edilmiştir.

Belediyemiz birimleri ve harcamalarına dair tablo şu şekildedir:

Hesap İş ve İşlemleri

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre belediyenin muhasebe kayıtlarında kullanması ve ana tertibine göre çalıştırılması gereken tüm hesapların muhasebe kayıtlarında fiilen kullanıldığı, hesapların yıl sonu devir işlemleri ve mali yıl başı açılış kayıtları dahil bu hesaplarla birlikte tutulması gereken yardımcı defterler, aylık cetveller, aylık mizan, bilanço ve diğer muhasebe işlemlerinin bilgisayar ortamında muhasebe programı aracılığı ile yürütüldüğü ve kayıtların muntazam bir şekilde muhafaza edilmekte olduğu, ödeme emrine bağlanan ödemelerle ilgili belgelerin tam, eksiksiz ve denetime hazır halde arşivlenmiştir.

Tahsilat İş ve İşlemleri

Belediye tahsilat işlemlerinin tamamının bilgisayar aracılığı ile makbuz kesilerek yapıldığı, tahsildarların üzerlerinde kanuni limitin üzerinde parayı bulundurmamaları, resmi süreleri içerisinde bankaya yatırdıkları, makbuzlarda atlama, tahrifat ve benzeri olumsuzlukların olmadığı tespit edilmiştir. Mali hizmetler birimi müdürü başkanlığında oluşturulan inceleme komisyonunca hazırlanan 01 Ocak 2015 tarihinden 31 Aralık 2015 tarihine kadar belediye tahsildarları, tahsilatta kullandıkları makbuzlar ve numaraları ile makbuz yekûnları listelenmiştir.

2015 YILI BÜTÇE GELİRİ UYGULAMA SONUÇLARI

KODU	AÇIKLAMA	TOPLAM TAHAKKUK	2015 YILI TAHSİLATI	2016 YILINA DVR.ALCK
01	VERGİ GELİRLERİ	1.476.850,00	1.599.078,10	916.491,56
03	TEŞ.VE MÜLKİYET GEL.	1.065.500,00	1.003.656,46	250.361,70
04	ALN. BĞŞ VE YARDIM	1.155.000,00	442.007,95	-----
05	DİĞER GELİRLER	10.538.550,00	10.561.484,05	3.711.160,22
06	SERMAYE GELİRLER	595.000,00	494.164,65	-----
	T O P L A M	14.830.900,00	14.100.391,21	4.879.513,48

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yahyalı Belediyesinin 2014yılı temel mali tablolarından 31.12.2015 tarihli geçici mizan ve bilançosu yukarıda sunulmuş olup tablolar üzerinde yapılan ilk incelemede güçlü bir mali yapıya sahip olduğu görülecektir. Banka nakit durumu harcamalar sonrasında 716.924,25TL fazla gerçekleşmiş ve 2016 yılına devretmiştir.

Gelir tahakkukları % 95 oranında tahsil edilmiş, kalan kısmı ertesi yıla devretmiştir. 2015 yılında bütçe gelir tahminimiz % 94, bütçe gider tahminimiz ise % 94 oranlarında gerçekleşmiş olup, oldukça yüksek oranda bütçe gerçekleşmesi sağlandığı görülmektedir.

B- Performans Bilgileri

1.Özel Kalem - Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Özel Kalem Biriminin başlıca görevleri;

- Başkanımızın çalışma programını yapmak.
- Başkanımızın çalışma programını aksatmadan uygulamak.
- Başkanımızın belediye birimleriyle koordinasyonunu sağlamak.
- Başkanımızın belediye içi ve dışı iletişimini verimli ve etkin biçimde sağlamak.
- Başkanımızın ziyaretlerini organize etmek ve ziyaretçilerini en iyi şekilde ağırlayıp memnun olarak uğurlamaktır.

Yahyalı Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye Kanunu'nun kendisine verdiği görev ve yetkileri kullanarak belediye ile vatandaş arasında bir iletişim köprüsü olmak için gerekli çalışmaları yerine getirmeyi amaç edinmiştir.

Bu doğrultuda belediyemiz ve Başkanımızın çalışmalarının vatandaşlarımıza aktarılmasıyla ilgili yapılması gereken işlemler zamanında yerine getirmektedir. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye yönetimini izlemekte olduğu politikanın halka benimsetilmesi, çalışmaların devamlı ve tam olarak halka duyurulması, yönetime karşı olumlu bir hava yaratılması ve buna karşılık, halkında yönetim hakkında ne düşündüğünün, ne istediğinin bilinmesini sağlar. Yürütülecek işlemlerden halkın güvenini, desteğini ve halkın yönetimden bilgi edinme hakkı her aşamada önemle dikkate alınarak, yürütülen eylem ve işlere yönelik olarak, ilgili her kesimim görüş ve düşüncelerinin ortaya çıkmasına ve bunların değerlendirilmesine ortam hazırlar.

Halkla işbirliği sağlayarak, hizmetlerin daha çabuk ve kolay görülmesi için sosyal medya, Tv programları, haber bültenleri, gazeteler, billboard, afiş, broşür gibi haberleşme araçları kurup, halkın dilek, istek tavsiye, telkin ve şikâyetlerini almak, ilgili müdürlüklerle koordineli olarak çalışıp, halkı bu çalışmalardan haberdar eder.

Toplumu kültür ve sanata yönleltebilmek için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, bu tür faaliyetlerde bulunan resmi ve sivil örgütlerle işbirliği sağlar.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, yerel ve genel medya ile kurulan mesleki ilişkileri devam ettirerek, Yahyalı Belediyesi'nden istenen bilgileri kullanılabilir biçimde zamanında iletmiştir. Sayın Başkanımızın Yahyalı Belediyesi çalışmaları ve projeleri hakkında kamuoyuna bilgi vermesi, amacıyla basın toplantıları düzenlenmiştir. Genel ve yerel, yazılı ve görsel medya temsilcilerinin Sayın Başkanımız ve Yahyalı Belediye çalışmaları hakkındaki görüşme istekleri gerçekleştirilmiştir.

Yahyalı Belediyesi birimleri tarafından yapılan çalışmalar takip edilmiş, konuyla ilgili fotoğraf ve film görüntüleri hazırlanarak basın bülteni vasıtasıyla yerel ve genel medya kuruluşlarına servis edilmiştir. Tüm hizmetler fotoğraflarla görüntülenip ayrı arşivlenmiştir, Yahyalı Belediyesi'nin hizmetleriyle ilgili açılış törenleri düzenlenmiştir. Belediyemizin Sosyal tesisi olan Derebağ Restoranının tanıtılması amacıyla reklam çalışmaları yapılmıştır. Belediyemizin çalışmalarıyla ilgili yerel ve genel medyadaki yansımaları için Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından her gün Medya takip sistemi, web siteleri, sosyal medya kanalları gazeteler, yerel ve diğer genel televizyon kanalları takip edilmiştir. Gazete, dergi, radyo ve televizyon kanallarındaki haber, yorum ve görüntüler izlenerek gereken durumlarda medya kuruluşuna bilgi verilmiştir.

Yahyalı Belediyesine kamu ihale kanununu ile satın alacağı mal ve hizmet ihalesi öncesinde ses yayın cihazları, ilan Panoları, Sosyal medya ve internet sayfasında yayınlanarak kamuoyu bilgilendirilmiş, ihale sonuçları da takip edemeyen medya kuruluşlarına resim ve görüntüleriyle ulaştırılmıştır.

Yahyalı Belediyesi sınırları içindeki Ölüm, Düğün ve özel günlerde sayın Başkanımızın taziye, tebrik ve kutlama mesajları hazırlanarak ilgili kişilere ulaşması sağlanmıştır.



Yahyalı Belediyesinin ve hizmetlerinin tanıtılması, toplumun bilgilendirilmesi, istek ve önerilerinin alınması amacıyla www.yahyalı.bel.tr adresindeki web sayfamız sürekli güncellenmiş olup sosyal medyada facebook/yahyalibelediye ve twitter/yahyalibelediye sayfaları aktif olarak kullanılmaktadır.

Sağlıklı eğitim mekânları oluşmasını sağlamak için Milli Eğitim Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile birlikte eğitim sezonu başlamadan okullarımızın sınıf, tuvalet ve bodrumları ilaçlanmıştır.

Yahyalı Belediyesinin hizmetlerini yerinde göstermek ve katılımcılara bilgi vermek amacıyla Sayın Başkanımızın da katılımıyla görsel brifingler düzenlenmiştir. Rugby Federasyonundan milli takım elemelerinin yapılmasında ev sahipliği yapılmıştır. Bilgi yarışması ve Spor müsabakalarında başarılı sonuçlar alarak Kayseri ve Türkiye'yi Ulusal ve Uluslararası müsabakalarda temsil eden sporcularımız, Sayın Başkanımız tarafından ödüllendirilmiştir.

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ilan panosunda yayınlanan ilanlar yayın süresi dolduktan sonra tutanaklarıyla birlikte ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Belediyemizce Kültür Sanat etkinlikleri kapsamında 2015 yılı içerisinde, iftar sofraları ve konserler, kuran ziyafeti programları ve Tv programları, Yaz Spor okulları, Konferanslar, Turizm toplantıları, Tanıtım toplantıları, İstisare toplantıları, Başbakan Yardımcısı Sayın Yalçın Akdoğan'ın katılımıyla esnaflarla istisare toplantıları ve buna benzer birçok program düzenlenmiştir. Bu programların Organizasyonu, Belediyemizin ilgili birimleri ile koordineli olarak Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından organize edilmiştir. Grafik, Broşür, Billboard tasarımları, fotoğraf baskıları, web site, yazılı ve görsel haber çekimleri, Programlarda kullanılan ses yayın cihazları ve buna benzer işleri Müdürlüğümüzde istihdam edilen iki personel tarafından yapılmaktadır.

Belediyemiz Kültür salonu Kişi, kurum ve kuruluşların talepleri değerlendirilerek tahsisi yazılı olarak yapılmaktadır. Ayrıca her türlü eksiklikleri ve ihtiyaçları birimizce takip edilmektedir.

Belediyemiz çalışmalarını ilçe içinde ve dışında yaşayan vatandaşlarımızla paylaşmak, amacıyla yılda bir kez çıkarmış olduğumuz 12. sayı Belediye Haber Bülteni dergisi tasarımını ve çekimlerini kendi personelimizin tarafından yapılmakta olup 2500 adet baskıya gönderilmiş olup dağıtımı ve ayrıca kayıtlarımızda bulunan yaklaşık 1700 civarında adrese, posta yoluyla gönderilecektir.

Yine ilçemizin Turizm amacıyla doğal güzelliklerini, halısını, elmasını ve tarihi yerlerini kapsayan Drone insansız hava aracıyla resim ve canlı çekimlerden oluşan tanıtım filmi, Türkçe ve İngilizce El Broşürü hazırlanarak Sayın Başkanımızın Dubai' de katılmış olduğu Turizm acenteleriyle yapılan toplantıda Yahyalının tanıtımı yapılmış ve kısa sürede acente sahipleri Yahyalımızı ziyaret etmişlerdir.

Belediyemizin tanıtımını daha etkin kılabilmek ve çalışmalarımızı Dünya'ya duyurabilmek için İnternet sitemizi yenileyerek sürekli olarak güncellemesi yapılmakta, ayrıca Drone İnsansız hava aracı kiralanarak birimizde çalışan personel tarafından kullanılmaktadır.

Yahyalı da Eko Turizmin Yenilikçi Bilgi İletişim Teknolojileri Aracılığı ile tanıtılması proje kapsamında Yahyalının turizm değerlerini oluşturan tanıtım filmi, 200 kareden oluşan sanal tur, Yahyalının turizm değerlerini anlatan bir web sitesi, bunun yanında android ve ios telefon uygulamaları yapılacaktır.

Belediyemizin ilan kapsamında ses yayın cihazı, belli noktalarda Reklam panoları, Web sitesi, sosyal medya kanalları ve sms hizmeti bulunmaktadır. Belediye Meclisi'nin belirlediği karar doğrultusunda Kamuyu ilgilendiren resmi ilanlar (talep edilmesi halinde ilan tutanakları, tanzim edilerek ilgililere teslim edilmiştir.) Tanıtım ve reklam amaçlı özel veya tüzel kişilerin başvuruları neticesinde kiralanılan Billboardlar, el ilanı ve broşürlerin dağıtımı ve yol güzergahlarına asmış oldukları materyallerin iş ve işlemleri takibi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Bilgi İşlem Birimi

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün bünyesinde Bilgi İşlem Birimi görevini ifa etmektedir. Bilgi İşlem Birimi'nin yerine getirdiği görevler şu şekildedir; yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, Belediyenin bilişim teknolojileri ihtiyacını tespit etmek, gerekli bilgisayar ağını oluşturmak ve bilişim sisteminin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, e-belediyecilik ve web hizmetlerini yürütmek ve yönetmek, belediyenin ve/veya yöneticilerin ihtiyacı olan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımlarını belirlemek, araştırma yapmak ve fayda-maliyet analizini çıkarmak, alınan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kontrolünü ve kurulumunu yapmak veya yaptırmak, yönetim bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kullanım ve geliştirilmesine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yerine getirmek, yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesini sağlamak, belediyenin ihtiyacı olan bilgisayar ağını oluşturmak, etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak bakım-onarım hizmetlerini sağlamak, kullanıcı eğitimleri vermek, otomasyon kullanıcılarını yetkilendirmek, sistem yedeklemesini sağlamak, tüm belediye uygulama programlarının (Sayısal & Sözel) bütünsel yapı olarak hizmet verilebilirliğini sağlamak, kurumsal veritabanında bulunan sözel ve sayısal verilerin zamanla güncellenmesi için gerekli çalışmaları yapmak, e-arşiv hizmetlerinin yerine getirilmesi ve yürütülmesine katkı sağlamak, e-devlet uygulamalarına katkı sağlamaktır.

Belediyemizin 2017 yılı içerisinde geçiş yapılacağı Türkiye Belediyeler Birliğinin kendi yazılımcılarıyla hazırlamış olduğu Belbis otomasyon programı için protokol imzalanmıştır. Personellere kullanıcılar açılarak Yahyalı sınırları içerisinde tüm arsaların kayıtları güncel kayıtları sisteme Emlak servisindeki personeller tarafından işlenmeye başlanmıştır. bu kapsamda Belediyemizin gelirlerinin artırılması, işlemlerin hızlı ve pratik yapılması ve yazılım giderlerinin sıfıra indirilmesi hedeflenmektedir.

AÇIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDE N ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
ÖZEL KALEM	-	1.479.450,00	356.700,00	397.320,00	1.438.830,00	1.155.517,52	283.312,48
Personel Giderleri	-	495.600,00	3.000,00	4.000,00	494.600,00	247.531,80	247.068,20
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	-	46.200,00	-	4.900,00	41.300,00	19.392,79	21.907,21
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	566.500,00	337.700,00	178.000,00	726.200,00	716.119,18	10.080,82
Cari Transferler	-	369.050,00	-	210.420,00	158.630,00	154.623,75	4.006,25
Sermaye Giderleri	-	2.100,00	16.000,00	-	18.100,00	17.850,00	250,00

2.Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümlerine göre gelirlerin tahsil edilmesi, belediye hizmetlerini yapabilmek için almış olduğu mal ve hizmet bedellerinin ilgililere ödemesi ve diğer tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi iş ve işlemlerini yürütmekle görevlidir. Ayrıca 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunun 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine göre aşağıda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür.



- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve ilgili tebliğler hükümlerine göre belediyemiz sınırları içerisinde bulunan taşınmazların emlak vergilerini tahakkuk ettirmek.
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanun ve Yönetmelik Hükümlerine göre Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk ve takip işlemlerini yapmak.
- 2464 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik Hükümlerine göre İlan Reklam Vergilerini tahakkuk ve takibini yapmak.
- 2886 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre belediyemiz taşınmazlarının kiralama ve satış işlemlerini yapmak.
- Bildirim dışı bırakılmış olan vergilerin tahakkuklarını re'sen oluşturarak, vergi kaçacağını minimuma indirmek.
- Belediyemizin çeşitli müdürlüklerinden, özellikle İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden gelen (inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, adres tespiti kamulaştırma ve imar uygulamalarında) ilişik kesme, yeşil kart, sosyal yardımlaşma başvurusu, asker ailesi yardım başvurusu, taşınmaz mal araştırma gibi çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara kayıtlarımız kontrol edilerek gerekli cevapları vermek.
- Ödemelerle ilgili muhasebe kayıtlarındaki evraklar iç ve dış denetime sunulmak üzere hazır hale getirilmiştir.

AÇIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDE N ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	1.903.875,00	207.570,00	1.413.155,12	698.289,88	674.338,02	23.951,86
Personel Giderleri	-	261.400,00	87.500,00	-	348.900,00	348.799,44	100,56
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	-	26.250,00	26.350,00	-	52.600,00	50.825,60	1.774,40
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	25.675,00	14.420,00	9.250,00	30.845,00	27.991,63	2.853,37
Cari Transferler	-	194.550,00	79.300,00	22.905,12	250.944,88	246.721,35	4.223,53
Sermaye Giderleri	-	10.000,00	-	-	10.000,00	-	10.000,00
Yedek Ödenekler	-	1.386.000,00	-	1.381.000,00	5.000,00	-	5.000,00

3.Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Medeni Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde; Yahyalı Belediyesinin meclisi, encümeni ile medeni kanuna göre nikah akitlerinin yürütülmesi çalışmalarını yapmak, bürokratik işlemlerin koordinasyonunu ve sonuçlandırılmasını sağlar ve yürütür.

Meclisle ilgili görevleri: meclis toplantılarının yapılmasını sağlar, meclis zabıtlarını tutarak, karar ve karar özetlerini yazar, imza işleminden sonra kanunların gerektirdiği işlemleri yapar.

Encümenle ilgili görevleri: encümenin çalışma hazırlıklarını yapar, kararlarını dikte eder, encümen karar defterine karar numarası vererek kayıt yapar, karar suretlerini ilgili birimlere ulaştırır.

Evrakla ilgili görevleri: gelen ve giden evrakların kayıtlarının yapılarak, posta veya zimmet yoluyla ilgili yerlere ulaştırır.

Medeni Kanunla ilgili görevleri: Evlenmek üzere Belediyemize müracaat eden vatandaşların nikah işlemlerini yapar.

AÇIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVRE DEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	292.550,00	6.670,00	2.770,00	296.450,00	187.429,10	109.020,90
<i>Personel Giderleri</i>	-	<i>264.200,00</i>	-	-	<i>264.200,00</i>	<i>157.701,90</i>	<i>106.498,10</i>
<i>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</i>	-	<i>18.900,00</i>	<i>4.470,00</i>	-	<i>23.370,00</i>	<i>23.369,26</i>	<i>0,74</i>
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	-	<i>9.450,00</i>	<i>2.200,00</i>	<i>2.770,00</i>	<i>8.880,00</i>	<i>6.357,94</i>	<i>2.522,06</i>

Meclis ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, 5393 sayılı Belediye Kanununun, belediye meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapmaktadır. Başkanın talimatı ile meclis toplantılarının yapılmasını sağlar ve meclis zabıtlarını tutar. Karar ve karar özetlerin yazar, imza işlemlerinden sonra, kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak, birer nüshasını arşivler, birer nüshasını da, gereği için ilgili birimlere ulaştırır. 2015 yılında alınan meclis karar sayısı 110'tir.

Meclis kararlarının servislere göre dağılımı	2014 gerçekleşen	2015 gerçekleşen
Yazı İşleri Müdürlüğü	15	9
Mali Hizmetler Müdürlüğü	18	22
İmar Müdürlüğü	9	62
İnsan Kayn. Ve Eğit. Müdürlüğü	8	11
Zabıta Müdürlüğü	0	1
Fen İşleri Müdürlüğü	14	3
Basın Yayın ve Halkl. İliş. Müdürlüğü	6	2
Toplam	70	110

Encümen ile ilgili verilen hizmetler

5393 Sayılı Belediye Kanununun 33, 34 ve 35'inci maddelerini kapsayan Belediye Encümenine ilişkin esaslar dahilinde; Müdürlük, encümenin çalışma hazırlıklarını yapar. Kararlarını dikte eder, encümen karar defterine karar numarası vererek, kayıt yapar, karar suretlerini gereği için ilgili birimlere ulaştırır. Karar asıllarını ve karar suretini teklif yazısı ile birlikte sırasına göre dosyalar ve arşivler. Belediye Encümenimiz 01/01/2015-31/12/2015 tarihleri arasında 51 toplantı yapmış ve bu toplantılarda 181 adet karar alınmıştır.



Encümen kararlarının servislere göre dağılımı	2014 gerçekleşen	2015 gerçekleşen
Fen İşleri Müdürlüğü	82	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	8	5
Malî Hizmetler Müdürlüğü	53	54
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	77	99
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	10
Zabıta Müdürlüğü	25	11
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	0
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	0
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		0
Toplam	261	181

Genel evrak ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, belediyeler yasasının kendine verdiği yetkiler doğrultusunda, belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle teslimini alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayırımı ve kaydını yaparak, ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evraklarında, ilgili yerlere sevkini belirli bir düzen içerisinde sağlar. Belediyemize 01.01.2015 - 31.12.2015 tarihlerini kapsayan 1 yıllık dönem içerisinde, Kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilerden ve vatandaşlardan 2.987 adet resmi evrak ve dilekçe gelmiştir. Yine bu dönem içerisinde, belediyemizin çeşitli birimlerinden kamu kurum ve kuruluşlarına, özel ve tüzel kişilere posta ve zimmet usulü gönderilen evrak sayısı 2.686'dır.

Evlendirme Memurluğu'na verilen hizmetler

Müdürlük, bünyesinde oluşturulan evlendirme memurluğu 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Medeni kanunla belediye başkanına görev olarak verilen resmi nikâh işlemlerini, başkanın onayı ile görevlendireceği evlendirme memuru aracılığı ile yapar. Evlendirme Memurluğu, tüm görev ve sorumluluk açısından, bu yönetmelik hükümlerine uyar. Evlendirme memurluğunca 2015 yılında 332 adet nikah akdi gerçekleştirilmiştir.

Evlendirme Memurluğu	2014 gerçekleşen	2015 gerçekleşen
Yapılan Nikah Sayısı	334	332
İptal edilen nikah sayısı	0	0
Verilen izin belgesi sayısı	3	3
Yapılan yabancı evlilik sayısı	2	7
Yapılan toplam müracaat sayısı	337	335

4.İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü

Genel bürokrasi içinde çalışmalarımızı, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 Sayılı kanun,5018 sayılı kanun, 5434 sayılı kanun ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerinde belirtilen; "Yetki, Görev ve Sorumluluklarla" vs. mevzuatın yüklemiş olduğu görevleri yürütmekteyiz. Belediyelerin genel olarak görevleri "mahalli-müşterek" nitelikteki ihtiyaçları karşılamak olup, bu amaçla her türlü faaliyet ve girişimlerde bulunmak Müdürlüğümüzün genel ilkesi olmuştur.

Belediyemiz kadrolarında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanuna tabii olarak görev yapan memurların özlük haklarına ilişkin atama, intibak, istifa, nakil, tezkiye, disiplin cezaları, terfi, askerlik, pasaport, hizmet belgesi, hizmet birleştirmesi ile almış oldukları yıllık izin ve Başkanlığımızda görevli personelin kadrolarında tıkanıklık olanlarının, öğrenim durumları nedeniyle sınıf, unvan ve derece değişikliği ile kadrolar üzerinde yeni düzenleme çalışmaları yapılmaktadır.

Belediyemizde görevli personelin kadrolarında tıkanıklık olanlarının, öğrenim durumları nedeniyle sınıf, unvan ve derece değişikliği ile kadrolar üzerinde yeni düzenleme çalışmaları yapılmaktadır.

Yürürlükte olan kanunlarda yapılan değişiklikler ile yeni çıkan kanunlar hakkında Birimler bilgilendirilmektedir. Belediyemiz emrinde görev yapan memurların, kademe ve terfi zamanı gelen memurun aylık kademe ve derece terfileri yapılarak sicillerine işlenmektedir.

İzine çıkan ve izinden dönen memur personel ile doğum, ölüm ve evlenme izinleri talepler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Rapor ve hastalık raporlarının hastalık iznine çevrilmesi tüm birimlerde sağlanmış olup, hastalık iznine çevrilmeyen sağlık raporları tespit edilmektedir.

Emekli Sandığının başlatmış olduğu On-Line Kesenek İşlemleri her ay düzenli şekilde gönderilmektedir.

Belediyemize nakil gelen veya nakil giden personellerin giriş çıkışları düzenli şekilde işlenmektedir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar'ın Yürürlüğe Konulması hakkında 2005/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, 22.04.2006 tarihli ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiş olup, "Norm Kadro Tespit ve Değerlendirme Komisyonunca" alınan karar sonucunda; Müdürlükler Norm Kadro esaslarına göre birbirleri ile ilişkilendirilerek yeniden adlandırılmış ve 5393 sayılı yasanın 14. maddesi gereğince Belediye Meclisimizce de Norm Kadrolarımız oluşturularak kesinleştirilmiştir.

Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları ile Belediyemiz bünyesindeki Müdürlük hizmetlerinin aksamaması için yapılan personel hareketleri de Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Belediyemiz işçi kadrolarında bulunan kadrolu işçilerin özlük haklarına ilişkin tüm işlemleri 4857 sayılı İş Kanunu ile Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

4857 sayılı İş Yasası ve Belediyemiz ile Hizmet-İş Sendikası arasında akdedilen Toplu İş Sözleşmesi hükümleri gereği; Belediyemiz ünitelerinde çalışmakta olan işçilerimize ait kadrolar ve ücret farkları Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.2 yılda bir yapılan Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerinin organizasyonu Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince çalıştırılan sözleşmeli personellerin işe giriş ve sonraki yıllara ait sözleşmelerine ilişkin iş ve işlemleri müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Belediye Başkanı Maaşı Encümen Meclis ve Komisyon üyelerinin oturum ücretleri zamanında aylık bazda düzenlenerek zamanında ödenmesi sağlanmıştır.

Bakanlar Kurulu kararı gereği işçi personelimize 2015 yılı 1.,2.,3. ve 4.dilim ikramiyelerinin tahakkuku ve ödemesi gerçekleştirilmiştir.

İşçilerimize 01.01.2015 -31.12.2015 tarihi itibarıyla maaşlarının tahakkuku yapılarak ödenmesi gerçekleştirilmiştir.Sözleşmeli personellerin 01.01.2015 -31.12.2015 tarihlerine ait ücretleri tahakkuk ettirilerek ödemesi gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizde memur olarak görev yapan personellerin 2015yılı maaş tahakkukları ve ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

Yıl içerisinde izine çıkan ve izinden dönen işçi personelle ilgili periyodik izin takibi Müdürlüğümüzce yapılmakta ve izin kartlarına işlenmektedir.

Memur ve İşçi Disiplin Kuruluna sevk edilenler hakkında gerekli yasal işlemlerin Sekreteryalığı Müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir.Göreve naklen atanan memurların sicil dosyalarını devren almak ve nakil giden personelin dosyası devretmek işi müdürlüğümüzce takip edilmektedir.Başka kurumlarda hizmetleri olduğunu bildirenlerin hizmetlerini isteyip siciline işlemek ve



gerekirse intibak işlemlerini yapılması, memur personelin hizmet belgelerinin çıkarılması, memur personellerin Hizmet-Takip programından her türlü bilgi girişlerinin düzenli şekilde yapılması gerçekleştirilmektedir. 1, 2 ve 3. derece kadrolarda görevli personelin yeşil pasaport işlemleri yapılmaktadır.

3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununun 22. maddesi gereğince sonu (0) ve (5) ile biten yıllarda verilmesi zorunlu olan mal bildirimleri ile aynı Kanunun 10. maddesi ve 15.11.1990 tarih ve 20690 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan yönetmelik gereği "Kamu görevlileri eşleri, velayeti altındaki çocukları ve kendilerinin şahsi malvarlıklarında önemli bir değişiklik olduğunda değişikliği izleyen bir ay içinde yeni edindikleri mal, hak, gelir, alacak ve borçlar için ek mal bildirimi vermek zorunda olduğu, tüm birimlerde çalışan memur personelden mal bildirimleri temin edilerek dosyalarına kaldırılmıştır.

Müdürlüğümüzde daire içi ve dışı yazışmalarında dosyalama sisteminin düzenli şekilde yapılması sağlanmaktadır.

PERSONEL KADRO DAĞILIMINI GÖSTERİR TABLO

	SÖZLES.	DOLU	BOS	TOPLAM
MEMUR	15	28	39	82
İSCİ	--	12	25	37
GENEL TOPLAM	15	40	64	119

AÇIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	-	65.310,00	174.500,00	58.547,98	181.262,02	144.318,72	36.943,30
Personel Giderleri	-	3.510,00	85.000,00	-	88.510,00	58.995,98	29.514,02
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	-	1.600,00	15.000,00	-	16.600,00	9.470,12	7.129,88
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	60.200,00	5.740,00	58.547,98	7.392,02	7.099,77	292,25
Cari Transferler	-	-	68.760,00	-	68.760,00	68.752,85	7,15

5.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; Yahyalı Belediyesi sınırları içerisinde 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Belediye Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, İmar Yönetmeliği ve diğer ilgili tüm mevzuat çerçevesinde şehircilik ve planlama açısından sürdürülebilir, yaşanabilir bir çevre oluşturabilmek, doğal, kültürel, kentsel ve çevresel değerlerin korunarak, ilgili mevzuat ve planlama ilkeleri doğrultusunda sağlıklı ve düzenli gelişmeyi sağlamak amacıyla hazırlanan İmar Planlarında kent ve kamu yararı odaklı planlama anlayışı ile çalışmalar sürdürmektedir. Her geçen gün artan nüfusun sosyal ilişkilerinin ve gelişen ticaretin paralelinde gereken yeni yerleşim, sosyal donatı ve ticaret alanlarının planlanması, şehrin tarihi ve kültürel değerlerini, toplumsal yapıyı, önümüzdeki günlerin ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak yaşanabilir bir kent sunabilmek, ilçemiz sınırları dahilinde gecekondulaşma ile mücadele vererek çarpık yapılaşmanın önüne geçmek depreme dayanıklı sağlıklı yapılar kazandırmak, belediyemiz kaynaklarını en verimli şekilde kullanarak kaynakların halka hizmet olarak dönmesini sağlamak, sağlıklı şehirleşmenin ön şartı olan 1/1000 Uygulama İmar Planlarını hazırlama ve uygulanmasını sağlamak başlıca hedeflerimizdendir.

Planlama çalışmaların yanı sıra sağlıklı yapılaşmadan da sorumlu olan Belediyemiz sınırları dahilinde yapılan yapıların ruhsatlı, ruhsat eki projeler uygun yapımının takibi açısından müdürlüğümüz ekipleri seferber olarak gecekondulaşma ve kaçak yapılaşmanın önüne geçmek için üstün gayret içindedir.

Müdürlüğümüz 2014 yılı içerisinde tahsis edilerek hizmetlerine başlamış olup, 2015 yılı içerisinde;

İlçemizin İmar ve Şehircilik hizmetlerini, Belediye Meclisinin, Belediye Encümenin ve Başkanlık Makamının verdiği kararları hukuka uygun şekliyle hayata geçirilmesini (yetki ve sorumluluklar çerçevesinde) sağlamaktadır.

İmar Şehircilik Müdürlüğümüz 2015 yılı içerisinde 1 adet Şehir Plancısı, 1 adet Mimar, 3 adet Tekniker, 1 adet Teknisyen ve bir adette hizmetli olmak üzere toplam 8 adet personelle ilçemizin planlama, harita, proje ve kamulaştırma hizmetlerini yürütmekte olup bu görevlerin ifasında yetkili mercilere karşı sorumluluk içerisinde hizmet vermektedirler.

2015 Yılı İçerisinde ilçemizin turizm potansiyellerini canlandırıcı proje çalışmaları, kentsel dönüşüm projeleri için altyapı hazırlıkları, imar planında bulunan yol, park yeri, yeşil alan vb gibi çalışmalar yapılarak kamyon garajı yerinin kamulaştırma işlemleri yapılarak garaj yapımı tamamlanarak hizmete açılmıştır. Kirazlı – Derebağ mahallelerimize alternatif yolun kamulaştırma işlemleri tamamlanarak yol hizmete açılmıştır.

Müdürlüğümüz 2015 yılı içerisinde tahsis edilerek hizmetlerine başlamış olup 2015 yılı içerisinde;

İlçemizin İmar ve Şehircilik hizmetlerini, Belediye Meclisinin, Belediye Encümenin, ve Başkanlık Makamının verdiği kararları hukuka uygun şekliyle hayata geçirilmesini (yetki ve sorumluluklar çerçevesinde) sağlamaktadır.

İmar Şehircilik Müdürlüğümüz 2015 yılı içerisinde Bir adet Şehir Plancısı, Bir adet Mimar, Üç adet Tekniker, Bir adet Teknisyen ve bir adette hizmetli olmak üzere toplam 8 adet personelle ilçemizin planlama, harita, proje ve kamulaştırma hizmetlerini yürütmekte olup bu görevlerin ifasında yetkili mercilere karşı sorumluluk içerisinde hizmet vermektedirler.

2015 Yılı İçerisinde ilçemizin turizm potansiyellerini canlandırıcı proje çalışmaları, kentsel dönüşüm projeleri için altyapı hazırlıkları, imar planında bulunan yol, park yeri, yeşil alan vb gibi çalışmalar yapılarak kamyon garajı yerinin kamulaştırma işlemleri yapılarak garaj yapımı tamamen hizmete açılmıştır. Kirazlı – Derebağ mahallelerimize alternatif yolun kamulaştırma işlemleri tamamlanarak yol hizmete açılmıştır.

İnşaat Ruhsatı

Müdürlüğümüzce 2015 yılı içerisinde verilen Ruhsat sayısı; 20'dir. 2015 yılı içerisinde verilen ruhsatlar; Yeni Yapı, Yenileme, Tadilat, Kat İlavesi, İsim Değişikliği olarak 5 farklı amaç doğrultusunda verilmiştir. 2015 yılı içerisinde veriliş amacına göre ayrılan ruhsat bilgileri aşağıda verilmiştir.

Amacına Göre Verilen Ruhsat Sayısı

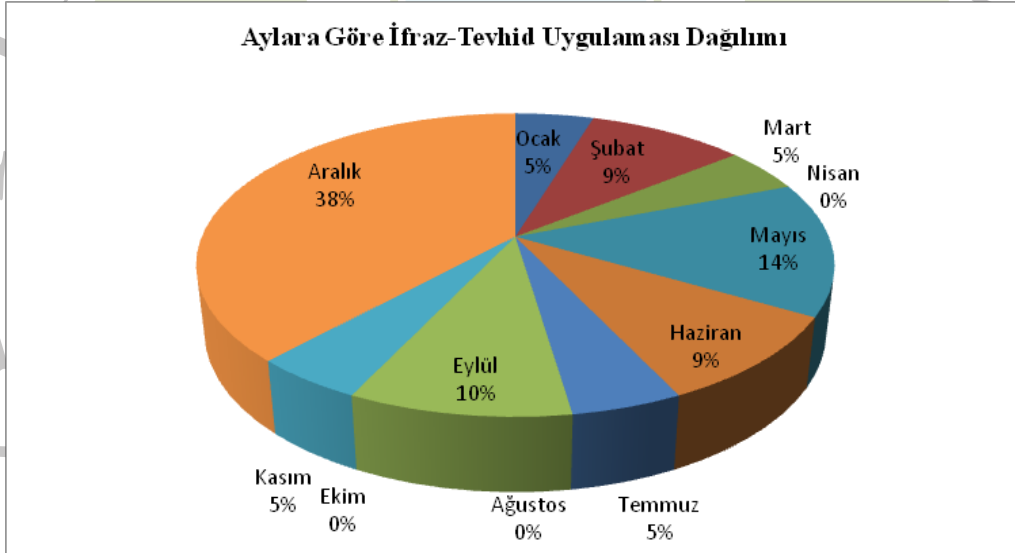
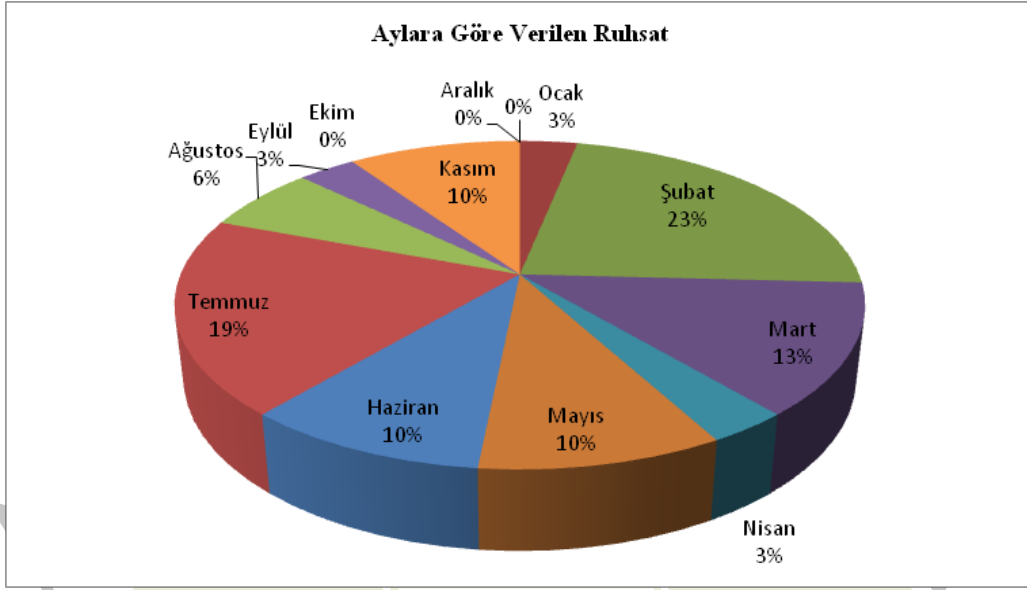
Veriliş Amacı	Yeni Yapı	Yenileme	Tadilat	İsim Değişikliği	Kat İlavesi
Ruhsat Sayısı	24	3	8	11	3



Ada No	Parsel No	Kamulaştırılan Alan	Mevkii	Ne İçin Kamulaştırıldığı	Tutarı
535	41	549,71	Çiğilli Körhendez	Yol,Park,Cocuk Parkı	5.497,10 ?
533	53	5922	Çiğilli Avvazısı	Tır Garajı	59.220,00 ?
47	21	166	100. Yıl Mah. Kavseri Cd.	Yol	41.500,00 ?
298	35	146,26	Gazibeyli M.TürkmenoğluCd.	Yol	14.626,00 ?
215	9	136	Fevzicakmak Dere Sokak	Kültür Merkezi,Yol	108.800,00 ?
289	7	50	Gazibeyli M.TürkmenoğluCd.	Park	172.500,00 ?
289	9	104,5	Gazibeyli M.TürkmenoğluCd.	Park	318.725,00 ?
535	36	3400	Çiğilli Körhendez	Tır Garajı,Park,Yol	108.800,00 ?
100	135	823,31	Çiğilli Çiğilli Önü	Yol	82.331,00 ?
535	21	1046,66	Çiğilli Körhendez	Tır Garajı,Park,Yol	42.153,00 ?
233	16	162	Camikebir Mh.	Yol ve Cami Alanı	172.368,00 ?
297	2	358	Gazibeyli Gözbasık Parkı	Park	230.000,00 ?
161	2	205	Kirazlı Köy Önü	Yol	1.230,00 ?
491	38	264,17	Yenice Mh. Karakava	Yol	1.585,02 ?
142	55	246,6	Kirazlı Köy Önü	Yol	1.479,60 ?
155	34	270,66	Kirazlı Köy Önü	Yol	1.624,00 ?
155	66	267,27	Kirazlı Köy Önü	Yol	4.793,62 ?
436	10	226	Yenice Cavbovu	Yol	18.080,00 ?
518	107	147,33	Çiğilli Çiğilli Önü	Park	11.787,00 ?

BAĞIS

Ada No	Parsel No	Yüzölçüm	Mevkii	
100	2	1225	Çiğilli Ma. Çiğilli Cd.	
252	1	182	Derebağ Camikebir	
204	3	166	Derebağ Çağlayan	
1253	8	70,22	FevzicakmakMh.	



C.1. Kamulaştırma/Takas

2015 Yılı içerisinde Kirazlı-Derebağ Alternatif Yol Güzergâhı Açılmasına ilişkin kamulaştırılması gereken toplam güzergâh; 18.170m²'dir. Proje kapsamında daha önce su iletim hattı kapsamında kısmen kamulaştırılması yapılması gereken güzergâh 10.150m²'dir. Bu etabın devamı niteliğinde olan ve 12m taşıt yolu olarak planlanan 2. Etap güzergâhı üzerinde kamulaştırılması gereken alan ise toplam 8.020m²'dir.

2015 yılı öncesinde 1. Eapta yapılan kamulaştırma çalışması ile birlikte toplam 7.423m² alan kamulaştırılmıştır. 2014 yılı içerisinde 2. Etap projenin de uygulanmaya başlanması ile birlikte, 1. Etap ve 2. Etap kapsamında toplamda 2.883m² kamulaştırma yapılmıştır.

Meydan Projesi kapsamında kamulaştırılan alan 162m²'dir. Meydan Projesi kapsamında mevcutta dükkân olan yapıların yıkılmasının yapılabilmesi için, karşılıklı takas yapılan mülk yoktur.

2015 Yılı içerisinde Kayseri Büyükşehir Belediyesine Nazım İmar Plan Değişikliği yapılması için gönderilen toplamda 23 adet plan değişikliği talebi olmuştur. 1/5000'lik Uygulama İmar Planı onaylanan 5 adet plan değişikliği bulunmaktadır. Diğer plan değişikliklerine ilişkin talepler Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından değerlendirilmektedir.

AÇIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDE N ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	-	2.072.810,00	402.187,67	362.187,67	2.112.810,00	1.959.247,39	159.664,74
Personel Giderleri	-	415.500,00	55.000,00	33.000,00	437.500,00	307.680,08	129.819,92
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	-	41.500,00	5.000,00	-	46.500,00	41.054,78	5.445,22
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	285.810,00	131.000,00	73.085,54	343.724,46	319.324,86	24.399,60
Sermaye Giderleri	-	1.330.000,00	211.187,67	256.102,13	1.285.085,54	1.291.187,67	-



6.Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü belediye sınırları içerisinde ilgili mevzuat gereği yerine getirmesi gereken her türlü alt yapı ve üst yapı çalışmalarını bir bütünlük ve koordinasyon içerisinde ikamet eden vatandaşlara imkanlar dahilinde her türlü hizmeti sunmak, yeni yollar açmak, eski yapılan yolların bakımını onarımını yapmak, yolların kaldırımlarını yapmak, bozulan tamirini yapmak, yolların asfaltını yapmak, eskiyen bozulan asfaltın tamirini yapmak, park ve çocuk oyun alanları yapmak, amatör spor sahaları, umumi wc'ler ve halkın ihtiyacına göre sosyal tesisler yapmak, ayrıca belediyemiz sınırlarında bulunan mahallelere belediye hizmet evi yapmak, kanallar üzerine ve gerektiğinde yollar üzerine köprü gibi sanat yapıları yapmak, kış aylarında karla mücadele, yolların karları temizlenmekte ve buzlanan yollara, kavşaklara, rampalara buz aracı ile tuz serpererek ulaşımın sorunsuz olarak sağlanması için gerekli çalışmaları yapmaktadır.

Belediyemiz araç durumunu gösterir tablo;

HİZMET ARAÇLARI LİSTESİ

NO	ARACIN CİNSİ	ADET
1	KAMYON	5
2	EXKAVATÖR	1
3	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ	2
4	KAZICI YÜKLEYİCİ	3

5	ARAZÖZ	1
6	KÜÇÜK KAMYON	1
7	KÜÇÜK SU TANKERİ	1
8	GREYDER	2
9	TAŞIYICI	1
10	4X4 PICKUP	1
11	ÇİFT KABİNLİ KAMYONET	1
12	CONNECT MİNİBÜS	2
13	TRAKTÖR	4
14	BİNEK TAKSİ	2
15	SİLİNDİR	3
16	MOTORSİKLET	1
17	YOL SÜPÜRGESİ MOTORSUZ	1
18	CÖP KAMYONU	1
19	ASVALT KESME MAKİNASI	1
20	JENERATÖR	1
21	BOP CAT	1
22	CENAZE TAŞIMA	1
23	CENAZE YIKAMA	1

Müdürlüğümüz 2015 yılı içerisinde;

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK

- 1- Belediye Başkanı ve meclisin verdiği kararları uygulamak.
- 2- Belediye Encümen kararlarını uygulayarak kararların hayata geçirilmesini (yetki ve sorumluluklar çerçevesinde) sağlamak.
- 3- Belediyemiz sınırları içerisindeki mevcut yol ve sokakların üst yapılarının (asfalt, kaldırım) yapımını gerçekleştirilerek tamir ve bakımlarını takip ederek rutin işlemleri gerçekleştirmek.
- 4- İmar planları ve uygulamaları sonucu kamuya terk edilen yolları açarak temelden asfalt aşamasına kadar olan işleri gerçekleştirerek halkın hizmetine sunmak.
- 5- Sınırlarımız içerisindeki metruk, terk edilmiş, görüntü kirliliği yaratan yapıları yasalar çerçevesinde yıkmak ve molozlarını moloz alanına taşımak.
- 6- Müdürlüğün tahmini gelir, gider bütçesini hazırlayarak tüm Belediye birimlerinin inşaat bakım, onarım, imalat giderleri tahmini bütçelerini hazırlamak.
- 7- Belediyemiz personel, makine teçhizatları kullanılarak tüm imalatları gerçekleştirmek.
- 8- Belediyemize ait tüm araç, iş makinesi, hizmet aracı vs. tamir ve bakımını yapmak veya yaptırmak.
- 9- Belediyemize ait tüm tesis ve binaların bakım, tamirat ve inşasını gerçekleştirmek.
- 10- Sınırlarımız içerisinde moloz dökülebilecek sahalar oluşturmak ve molozların rutin toparlanarak moloz sahasına taşımak.



- 11- Belediyemizin tüm birimlerinden gelecek imalat, bakım, tamirat işlerini yerine getirmek.
- 12- Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde bölgemizdeki okulların inşaat, yapım, düzenleme gibi işlemlerinde yardımcı olmak.
- 13- Belediye kanununun verdiği yetkiler çerçevesinde cami,sağlık ocağı,okul vb. devlet kurumlarının yapım, inşaat, imalat konularında katkıda bulunmak.
- 14- Sel ve diğer doğal afetler olması durumlarında halkın birebir istek ve şikâyetlerine en kısa zamanda ulaşarak çözüm üretmek.
- 15- Belediyemiz birimlerinin tüm İhaleli İşler' le ilgili yasal iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- 16- Vatandaşın yol, yapım, imalat vb. hizmetler için verdikleri dilekçe ve talepleri değerlendirerek yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirmek ve cevaplamak.
- 17- Belediyemize ait imar planlarımızda Park ve çocuk bahçesi görülen alanlara park bahçe,yeşil alan inşaatlarını yapmak.
- 18- Park Bahçeler için ihtiyaç olan tüm inşaat malzemeleri temin ederek park bahçelerin kullanımına sunmak.
- 19- Spor sahaları ve Çocuk oyun alanları inşa etmek ve halkın hizmetine sunmak.
- 20- Toplu, düzenli ve temiz Pazar yerleri inşa etmek.
- 21- Yağmur suyu drenaj hatları inşa ederek ona yağmur suyu drenajlarına bağlamak ve çözüm üretmek.
- 22- Kurban Bayramlarında kurban kesim ve satış yerleri inşa ederek ve hazırlayarak halkın kullanımına sunmak.
- 23- Belediyemize ait yollarda, yapılarda, makine ve teçhizatla meydana gelen veya oluşan zarar tespitlerini yaparak resmiyette işleri takip etmek.
- 24- Belediyemiz makine parkı, hizmet araçları ve atölyelerden herkesin eşit ve müşterekte yararlanmasını sağlamak.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL LİSTESİ

Fen İşleri Müdürlüğü

- 1 Müdür V.
- 1 Tekniker (Sözleşmeli)
- 2 Teknisyen (Sözleşmeli)
- 1 Operatör
- 1 Şoför
- 6 İşçi
- 1 Hizmetli

SUNULAN HİZMETLER

2015 yılı içerisinde Belediyemiz Fen İşleri birimi tarafından aşağıda mahalle bazında listesi çıkartılan işler gerçekleştirilmiştir. Sayılan bu işlerin maliyetleri de harcama kalemleri olarak ayrıca verilmiştir.

1 - AVLAĞA MAHALLESİ

- Karla mücadele yapıldı
- Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
- Tohum eleme ve muhtarlık binası yapımı
- Eski okul binası yıkımı yapıp hafriyat kaldırıldı
- Yeni yapılan okul binasının temel kazısı ve subasman dolgu yapıldı
- Yeni okul binasına kum gönderildi
- Eski çeşme çevre temizliği yapıldı
- Eski ev hafriyatı alımı nakliyesi yapıldı

2 - DELİALİUŞAĞI MAHALLESİ

- Karla mücadele yapıldı
- Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
- Mahalle içi yol kenarı duvarlar yenilendi
- Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
- Cenaze kılma yeri düzenlendi
- Mahalle içindeki dere yatağı düzenlendi
- Çöplük yeri düzenlemesi yapıldı

3 - ÇAVDARUŞAĞI MAHALLESİ

- Karla mücadele yapıldı
- Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
- Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
- Mahalle içindeki ve cami çevresinde bozulan parkeler yeniden yapıldı

4 - YEŞİLKÖY MAHALLESİ

- Karla mücadele yapıldı
- Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
- Çağlalık mevkiine yeni arazi yolu açıldı
- Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
- Sel sularının getirdiği çamur temizlendi

5 - TAŞHAN MAHALLESİ

- Karla mücadele yapıldı
- Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
- Eski yapılar yıkılarak temizlendi
- Mahalle içi gübre temizliği yapıldı
- Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
- Sağlık ocağı inşaatın kum gönderildi
- Cami çevre düzenlemesi yapıldı
- Sulama göletleri temizlendi

6 - SÜLEYMAFAKILI MAHALLESİ

- Karla mücadele yapıldı
- Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
- Mahalle içi gübre temizliği yapıldı
- Muhtarlık binası ve Taziye evi yapılması inşaatı devam ediyor

7 - SAZAK MAHALLESİ

- Karla mücadele yapıldı
- Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
- Sazak yolu çöken yer dolgu düzenleme yapıldı

8 - KARAKÖY MAHALLESİ

- Karla mücadele yapıldı
- Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
- Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
- Anayol genişletme yapıldı
- Mezarlık altı yol genişletmesi ve düzenlemesi yapıldı
- Mahalle içi yol genişletmesi ve düzenlemesi yapıldı
- Sağlık ocağı ve okul önü duvarlar yapıldı
- Mezarlık yanı çöken yolun dolgu ve düzenlemesi yapıldı
- Sulama kanalları temizlendi

9 - DİKME MAHALLESİ

- Karla mücadele yapıldı
- Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
- Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
- Eski yapılar yıkılarak temizlendi
- Cenaze kılma yeri düzenlenerek etrafı tel çit çekildi
- Mahalle arka çıkışı yol genişletme ve düzenleme yapıldı
- Dere yatağı temizliği yapıldı
- Mezarlık etrafı çevrildi
- Camiye kum gönderildi

10 - KUZUOLUK MAHALLESİ

- Karla mücadele yapıldı
- Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
- Tehlike arzeden bina yıkıldı
- Mahalle içi yol düzenlemesi yapıldı

11 - ÇAMLICA MAHALLESİ

- Karla mücadele yapıldı
- Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
- İki kamyon parke gönderildi
- Kuran kursuna bahçe kapısı yapıldı
- Kuran kursunun tavanı yaptırıldı
- Mahalle yoluna dökülen taşlar temizlendi



12 - KOCAHACILI MAHALLESİ

- Karla mücadele yapıldı
- Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
- Bahçe yollarında düzenleme yapıldı
- Eski binalar yıkılarak temizlendi
- Sulama kanalı kenarı düzenleme yapıldı
- Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
- Okul bahçesi düzenlendi
- Muhtarlık çevresi temizlendi tel çit çekilecek
- Harman yeri düzenlendi işçi barınaklarının bakımları yapıldı
- Cami avlusuna WC yapıldı
- Sağlık ocağı yeri temizlendi
- Cami avlusu düzenlendi
- Muhtarlık yanı yol dolgusu yapıldı
- Mahalle içi yollarda kumlama çalışması yapıldı

13 - ÇUBUKHARMANI MAHALLESİ

- Karla mücadele yapıldı
- Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
- Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
- Yola dökülen taşlar temizlendi

14 - KOPÇU MAHALLESİ

- Karla mücadele yapıldı
- Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
- Yollardaki su geçitlerine boru atıldı

- Mahalle içi yollarda kumlama çalışması yapıldı
- Okuma evi önü düzenlendi
- Eski yapılar yıkılarak temizlendi
- Mezarlık önü düzenlendi
- Mezarlık önüne çam fidanı dikildi ve tel çit çekilmesi
- Sulama kanalı üzerine geçit yapılması

15 - BÜYÜKÇAKIR MAHALLESİ

- Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
- Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
- Yağış sonucu yollar akan çamurlar temizlendi
- Güney şelale dere geçidine boru atıldı geçit düzenlendi
- Kur'an Kursuna iki kamyon beton kumu gönderildi
- Mezarlığa malzeme deposu yapıldı
- Yeni arazi yolları açıldı

16 - ULUPINAR MAHALLESİ

- Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
- Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
- Yağış sonucu yollar akan çamurlar temizlendi
- Çamlıca - Ulupınar arası yol temizliği yapıldı (Taşoluk yolu)
- Eminkadı köprüsü tamir için malzeme gönderildi
- Futbol sahası yapıldı

- Okul bahçesine parke gönderildi
- Okul bahçe duvarı için tel çit gönderildi

17 - KAPUZBAŞI MAHALLESİ

- Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
- Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
- Yağış sonucu yollar akan çamurlar temizlendi
- Sel yatağına gelgeç yapıldı
- Bahçe sulama için boru temini yapıldı

18 - BURHANIYE MAHALLESİ

- Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
- Yollardaki su geçitlerine boru atıldı

19 - DENİZOVASI MAHALLESİ

- Karla mücadele yapıldı
- Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı

20 - SENİRKÖY MAHALLESİ

- Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
- Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
- Mahalle içi yollarda kumlama çalışması yapılması
- Mezarlık içi dolgu ve düzenleme yapıldı
- Mahalle içi yol kenarı dolgu ve düzenleme yapıldı
- Aşağı mezarlığa içme suyu hattı çekilmesi
- Kur'an Kursuna su bağlantısı yapılması
- Parke yapılacak yerlerde zemin düzenlemesi yapılması

21 - İLYASLI MAHALLESİ

- Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
- Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
- Bahçe yolları kumlama ve düzenleme yapıldı
- Okul bahçe duvarı üzerine küpeşte yapıldı
- Köy konağı tadilatı yapıldı
- Yeni yapılan cami temel kazısı ve dolgusu yapıldı
- Eski yapılar yıkılarak temizlendi
- Mahalle içi yol kumlamaları yapıldı

22 - YULARI MAHALLESİ

- Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
- Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
- Bahçe yolları kumlama ve düzenleme yapıldı
- Eski yapılar yıkılarak temizlendi
- Cami çevresi düzenleme yapıldı

23 - YERKÖY MAHALLESİ

- Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
- Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
- Bahçe yolları kumlama ve düzenleme yapıldı
- Eski yapılar yıkılarak temizlendi
- Fidan dikimi için düzenleme ve dikim çalışması yapıldı

- Top sahasına toprak serildi
- Harman yeri düzenlendi
- Mevsimlik işçi çadırları için içme suyu hattı çekildi
- Mahalle içi yol kumlamaları yapıldı

24 - MUSTAFABEYLİ MAHALLESİ

- Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
- Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
- Bahçe yolları kumlama ve düzenleme yapıldı
- Eski yapılar yıkılarak temizlendi
- Mezarlık etrafı düzenlendi
- Parke tamirleri yapıldı
- Mahalle içi yol kumlamaları yapıldı
- Muhtarlık önü kamelya tamirleri yapıldı

25 - ÇUBUKLU MAHALLESİ

- Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
- Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
- Bahçe yolları kumlama ve düzenleme yapıldı
- Eski yapılar yıkılarak temizlendi
- Mezarlık etrafı düzenlendi
- Mahalle içi yol kumlamaları yapıldı
- Çubuklu anayol bağlantısı yol düzenlemesi yapıldı (arka yol)

26 - AĞÇAŞAR MAHALLESİ

- Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
- Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
- Sığır yolu mevkisi sınır işaretlemesi yapıldı
- Ağcaşar baraj kenarı yol açıldı (çınar mevkisi)
- Sulama kanalı temizliği yapıldı

27 - DEREBAĞ MAHALLESİ

- Derebağ şelale yolu genişletme ve düzenleme yapıldı
- Yeni arazi yolu açıldı
- Mahalle içi yeni yol açıldı
- Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı

- Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
- Bahçe yolları kumlama ve düzenleme yapıldı
- Eski yapılar yıkılarak temizlendi
- Dere ıslahı yapıldı
- Parke tamirleri yapıldı
- Anayol genişletmesi yapıldı asfaltı döküldü
- Çay kenarında selde bozulan yol yeniden düzenlendi
- Sulama kanalları temizlendi
- Karla mücadele yapıldı
- Kanal üzerine köprü yapılması
- Cami özüllü rampası ve duvar yapıldı
- Dede parkına spor aletleri kondu
- Dede parkı çevre aydınlatması yapıldı
- Dede parkı wc düzenlendi
- Sulama kanalları tamir edildi
- Sulama bentleri yapıldı
- Otobüs durağı takıldı

28 - KIRAZLI MAHALLESİ

- Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
- Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
- Eski yapılar yıkılarak temizlendi
- Dere ıslahı yapıldı
- Bahçe yolları kumlama ve düzenleme yapıldı
- Çaykenarına yeni yol yapıldı
- Yeni arazi yolları açıldı
- Karla mücadele yapıldı
- Ara sokaklarda parke yapıldı
- Sulama kanalları tamir edildi
- Sulama kanalları temizlendi
- Yol kenarına duvar yapılması
- Otobüs durağı takılması
- Sellik yolunun düzenlenmesi

29 - YENİCE MAHALLESİ

- Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
- Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
- Eski yapılar yıkılarak temizlendi
- Kavşak düzenlemesi yapıldı
- Parke çalışması (çalmadı)
- Parke tamirleri yapıldı
- Mezarlık bakımları yapıldı
- Yol kenarı düzenleme yapıldı
- Bahçe yolları kumlama ve düzenleme yapıldı
- Asfalt yamaları yapıldı
- Sulama kanalları temizlendi
- Celilsasıkaya parkına spor aletleri kondu

30 - GAZİBEYLİ MAHALLESİ

- Atatürk ortaokulu yanı yol açıldı
- Eski yapılar yıkılarak temizlendi
- Mezarlık üzeri yol düzenlemesi yapıldı (asfalt hazırlığı yapıldı)
- Mezarlıkların bakımı yapıldı
- Parke çalışması yapıldı
- Mezarlık yanı yol asfalt hazırlığı yapıldı
- Mezarlık girişi düzenlendi
- Yeni açılan yol kenarlarına duvar yapılması
- Parke tamirleri yapıldı
- Gözbaşı futbol sahası sökümü yapıldı
- Solama kanal tamirleri yapıldı
- Hastane bahçesi ek bina yeri hazırlığı yapıldı
- Asfalt yamaları yapıldı
- Meydana çiçeklik yapıldı

31 - MADAZI MAHALLESİ

- Eski yapılar yıkılarak temizlendi
- Otopark yeri açıldı
- Parke çalışması yapıldı
- Ulucami şadırvan kaldırıldı
- Hal eski dükkanlar yıkıldı
- Terminal yanı WC yapıldı
- Meydan çeşmesi yapıldı
- Asfaltlama çalışması yapıldı

- Asfalt yaması yapıldı
- Kur'an Kursu tadilatına malzeme verildi
- Ulucami arkasına otopark tapıldı

32 - FEVZİÇAKMAK MAHALLESİ

- Eski yapılar yıkılarak temizlendi
- Asfalt yaması yapıldı
- Yol kenarı istinat duvarı tamiri yapıldı
- Parke tamirleri yapıldı
- Parke çalışması yapıldı
- Ulucami yanı istinat duvarı yapılması

33 - SEYDİLİ MAHALLESİ

- Eski yapılar yıkılarak temizlendi
- Asfalt yaması yapıldı
- Yol kenarı istinat duvarı yapıldı
- Parke tamirleri yapıldı
- Parke çalışması yapıldı
- Asfaltlama çalışması
- Kötü görünen bina cepheleri boyandı
- İlçe tarım binası önü yol kenarı duvar yapıldı
- Seydili ilkokulu bahçesi düzenlendi parke döşendi
- Seydili ilkokulu bahçesine çocuk oyun gurubu yerleştirildi
- Sulama kanal tamiratları yapıldı
- Eski hayvan pazarının reglajı yapıldı
- Sağlık meslek lisesi yanı yeni yol açıldı
- İş hanı yanı merdiven yapıldı
- Dedeman cami çevre düzenlemesi devam ediyor
- Dedeman cami yeni WC yapımı devam ediyor
- Orman işletme lojman yanı dere yatağına beton boru atıldı

34 - KAVACIK MAHALLESİ

- Eski yapılar yıkılarak temizlendi
- Asfalt yaması yapıldı
- Yol kenarı istinat duvarı yapıldı
- Parke tamirleri yapıldı
- Parke çalışması yapıldı
- Bütün arazi yollarında reglaj çalış-

ması yapıldı

- Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
- Bahçe yolları kumlama ve düzenleme yapıldı
- Büyük dere ıslahı yapıldı
- Sulama kanallarının tamirleri yapıldı
- Güney yol genişletme ve düzenlemesi yapıldı
- Mezarlık düzenlemesi yapıldı

35 - İSMET MAHALLESİ

- Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
- Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
- Bahçe yolları kumlama ve düzenleme yapıldı
- Çay kenarı yeni yollar açıldı ve düzenlendi
- Eski yapılar yıkılarak temizlendi
- Tehlike arz eden kavak ağaçları kesildi
- Sağlık ocağı bahçesi düzenleme yapıldı
- Seletör binası yapıldı
- Sulama kanal tamirleri yapıldı

36 - 100. YIL MAHALLESİ

- Bahçe yolları kumlama ve düzenleme yapıldı
- Eski yapılar yıkılarak temizlendi
- Tehlike arz eden kavak ağaçları kesildi
- Çocuk oyun parkları kuruldu
- Yeni yollar açıldı
- Cami minaresi uçuruldu
- Trafo binası yıkımı yapıldı
- Mezbahane alt yol düzenlemesi yapıldı
- Cezaevi yanı yol asfalt hazırlığı yapılması
- Sulama kanal tamiratları yapıldı

Akaryakıt alımları :

Bütün birimlerin akaryakıt ihalesinin yapılması ve ödeme evraklarının hazırlanması.

Gençlik merkezi yanına kapalı otopark ve 5 adet dükkan yapım işi:

Belediyemiz tarafından Cami-i Kebir mahallesinde yapımı devam eden Gençlik Merkezi yanına kapalı otopark ve beş adet dükkan yapım işinin proje ve ihale hizmetleri birimimiz tarafından gerçekleştirilmiştir. Söz konusu iş kapalı otopark ve her biri 40 m² beş adet dükkandan oluşmaktadır. Toplam yapı alanı 851,19 m² dir. İhale bedeli 483.869,12 TL olarak gerçekleşmiştir.

AÇIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	6.179.050,00	1.688.860,58	1.688.860,58	6.179.050,00	6.046.455,48	132.594,52
<i>Personel Giderleri</i>	-	760.600,00	304.882,70	36.703,99	1.028.778,71	1.028.778,71	-
<i>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</i>	-	137.550,00	41.392,71	3.292,23	175.650,48	174.350,86	1.299,62
<i>Memurlar</i>	-	31.500,00	-	3.292,23	28.207,77	28.207,77	-
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	-	3.460.000,00	1.327.585,17	500,00	4.787.085,17	4.669.140,27	117.944,90
<i>Sermaye Giderleri</i>	-	1.520.900,00	15.000,00	1.428.150,00	107.750,00	94.400,00	13.350,00

Diğer işlemler:

Belediyemiz tarafından rutin yapılan işler, 2015 yılı temizlik hizmeti için yapılan ödemeler, sanayi harcamaları, Belediye hizmet araçlarının tamir ve bakımının yaptırılması, bununla ilgili evrakların hazırlanması. Akaryakıt ödeme evraklarının hazırlanması, 4734 kapsamında yapılan bütün ihalelerin ilandan kabule kadar takip edilmesi, Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

TEMEL VE ÖNCELİKLER

İlçemizde yaşayan halkın dil, din, ırk, renk ayrımı yapmadan, milli değerlerimize bağlı, yasa ve yönetmeliklere uygun mahalli ve müşterek ihtiyaç ve hizmetlerini en iyi şekilde yapmak. Halka hizmette kaliteyi arttırmak ve tüm ihtiyaçların yerinde ve zamanında yapılması için çok çalışmak, oto kontrol sistemini reel bir şekilde oluşturmak, sorunların ve aksaklıkların üzerine giderek çözüm üretmek.



7. Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü Yahyalı Belediyesi sınırları içerisinde, Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde evsel katı atıkların düzenli olarak toplanması ve çöp depolama alanına nakil yapılması, cadde, sokak ve kaldırımlarının süpürülmesi ve temizliğinin yapılması, umumi wc'lerin temizliğinin bakımının yapılması ve kullanıma hazır halde tutulması, ilçemiz içerisinde kurulan pazar yerlerinin ve kurban kesim yerlerinin düzenli temizliğinin yapılması ve atıklarını kaldırması, cadde sokak ve kaldırımların temizliği ve umumi wc'lerin ve parkların bakımı ile ilgili ihaleleri düzenlemesi, doğal afet su baskınları gibi durumlarda acil müdahale ekipleri ile mağdur olan vatandaşlara yardımcı olmak, mahalle cadde ve sokaklarda bulunan yağmur suyu ızgaralarının düzenli olarak temizliğini yapmak, geri dönüşüm toplama hizmetini yürütmek, bu konu ile ilgili eğitim faaliyetlerini özellikle okullarda yapmak, Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personellerimizin izin ve mesai saatlerinin kontrolünü yapmak, Müdürlüğümüz iç ve dış yazışmaları takip etmek müdürlüğümüze gelen hak edişlerinin yapılmasını sağlamak gibi faaliyetleri düzenli şekilde devam ettirilmiştir.

6360 sayılı yasayla ilçemize bağlı mahalle sayısı 12 mahalleden 41 mahalleye çıkmıştır. Bu mahallelerimizin temizlik hizmetleri, çöp toplama ve sıvrisinekle mücadele işi Temizlik Müdürlüğümüz tarafından ihale edilmek suretiyle özelleştirilmiştir. Yine belediyemiz hizmet binasının temizliği günlük olarak temizlik şirketine bağlı personel ile yapılmaktadır.

Yüklenici firma tarafından 5 kamyon 2 traktör ile 41 mahallede gününbirlik ve haftalık olarak evsel ve katı atık toplanmıştır. Toplama merkezimize günlük 50 ton çöp nakli yapılmakta olup 2014 yılı içerisinde yaklaşık toplam 18.250 ton çöp nakli yapılmıştır.

İhaleyi alan yüklenici firmaya aylık hak edişleri Temizlik Müdürlüğümüz tarafından tanzim edilerek birim bütçesinde bulunan ödeneginden ödemeleri aylık mutaat olarak yapılmaktadır.

2014 yılında 450 adet konteynır ve 200 adet yarım bidon alınarak ilçemizin yeni katılan mahallelerine dağıtımı yapılmıştır ilçemizin giriş güzergâhı olan ana caddenin eskiyen çöp konteynırları yenisi ile değiştirilmiştir.

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereği, "Altay Atık Yağlar Geri Dönüşüm Şirketi" ile protokol yapılarak yağların geri dönüşümü sağlanmıştır. Ayrıca Atık Pil, Kağıt, Naylon, Plastik, Metal ve Şişe, cam gibi atıklar geri dönüşüm olarak değerlendirilmektedir.

2015 yılı temizlik işleri faaliyeti olarak ilçemize bağlı 41 mahallenin çöpleri, ihale ile özelleştirdiğimiz DCM MADENCİLİK TEMİZLİK YEMEK HİZMETLERİ NAKLİYE YAPI İNŞAAT TAAHHÜT İLAÇLAMA GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ HAYVANCILIK SANAYİ VE TİCARET Şirketince düzenli olarak toplatılmaktadır.

İhaleyi alan bu ilgili DCM Temizlik Şirketine, belediyemizden alacağı olan her ayın aylık çöp toplama istihkakı birimimizce ilgili ödenekten ödemesi yapılmaktadır.

Yine belediyemiz hizmet binasının temizliği günlük olarak temizlik şirketine bağlı personel ile yapılmaktadır.

İlçemiz tüm resmi kurumları ve camileri ile mezarlıklarının atıkları da bu şirket aracılığı ile aksatılmadan toplatılmaktadır.

Belediyemizce 2015 yılında 100 adet konteynır ve 50 adet yarım bidon alınarak ilçemizin yeni katılan mahallelerine dağıtımı yapılmıştır. İlçemiz giriş güzergâhından ışıklara kadar ana caddenin eskiyen çöp konteynırları yenisi ile değiştirilmiştir.

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereği, "Altay Atık Yağlar Geri Dönüşüm Şirketi" ile; protokol yapılmıştır. Pansiyonlar, Yatılı Okullar, Lokantalar ve Aşevi gibi yerlere konan bidonlarla toplatılmaktadır.

Atık Pil, Kağıt, Naylon, Plastik, Metal ve Şişe cam gibi atıklar geri dönüşüm olarak değerlendirilmektedir. Toplanan 280kg atık pil tıra gönderilmiştir

Temizlik İşleri ile ilgili tüm resmi yazışmalar, güncellik olarak birimizce yazılmaktadır. Temizlikte çalışan işçilerimizi park bahçe işleri temizliğinde, mezarlıkların temizliğinde, sulama kanallarının temizliğinde, kavşakların düzenleme ve temizliğinde, ağaç dikimi, ana cadde ve mahallelerimiz cadde sokaklarında çalıştırmaktayız.

Ramazan boyunca yeni katılan mahallelerde verilen ramazan yemeği yeri düzenleme ve temizlik itfaiye ile sağlanmıştır.

İlçe merkezinden geçen çay dere yatağının düzenli temizliği yapılmıştır.

41 mahallenin sinekle mücadelesi düzenli olarak yapıp, 27.000 TL harcanmıştır.

Belediyemizin bünyesinde faaliyet gösteren İmar A.Ş. ve Fen İşleri ile koordineli çalışarak işçi desteği yapılmıştır.

Kapuzbaşı takım şelaleleri çevre temizliği haftada bir defa düzenli olarak yapılmıştır.

41 mahalle ve sokaklarından araçlara mani olan ve trafik akışını engelleyen ağaçların kesimi ve yeni açılan imar yollarındaki kesilen ağaçların nakli yapılmıştır.

İlçemiz bünyesinde faaliyet gösteren camilerin iç temizliği ve dış cephe temizliğinin yapılarak ilaçlanması yapılmıştır.

Ceza ve tutuklu evinin içerisinde haftada bir defa haşereler için ilaçlanması ve çevre temizliğinin yapılması sağlanmıştır.

İlçemizde ve yeni katılan mahallelerde insanları rahatsız eden başıboş köpeklerin toplanması ile halkımız rahatlamıştır.

Ana cadde ve yeni katılan mahalle yollarının kenarlarında araçlara engel olan ağaç ve otların temizliği yapılmıştır.

Çöp kamyonlarımızın alamadığı yerlere yarım bidon konarak traktörlerle alınmıştır.

Otomatik süpürge aracı ile ana cadde ve aracın girebildiği yerlerin süpürülmesi yapılmıştır.

Mahalle arası sokakların traktör süpürge ile temizlenmiştir.

Mal pazarı ve mezbaha arıtmasının atık pislikleri alınması ve otopark düzenlenmesi yapılmıştır. Kurban bayramında atıkların koyulması ve çevre sağlığı için poşet dağıtılmıştır.

Cumhuriyet meydanındaki tören ve etkinliklere anında müdahale edilerek temizliği sağlanmıştır. Kayseri caddesi düzenli olarak kontrol altında tutularak arazözle yıkanması sağlanmıştır.

Futbol sahasının etrafının temizliğinin düzenli olarak yapılmıştır.

Yağan yağmur ile sokak ve caddemize gelen kum, taş v.s. anında müdahale edilerek rögarların temizliğinin yapılması sağlanmıştır.

6 kamyon 2 traktör ile 41 mahallede güncellik ve haftalık olarak evsel ve katı atık toplanmıştır. Toplama merkezimize günlük 50 ton çöp nakli yapılarak 2015 yılı toplam 600 ton çöp nakli yapılmıştır.

AÇIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
TEMİZLİK HİZMETLERİ	-	1.852.050,00	1.233.516,03	21.050,00	3.064.516,03	2.963.832,90	100.683,13
Personel Giderleri	-	44.200,00	-	-	44.200,00	-	44.200,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	-	7.050,00	-	-	7.050,00	-	7.050,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	1.780.800,00	1.233.516,03	1.050,00	3.013.266,03	2.963.832,90	49.433,13
Sermaye Giderleri	-	20.000,00	-	20.000,00	-	-	-



8.Zabıta Müdürlüğü

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu, 831 sayılı Kanun, 1003 sayılı Binaların numaralanması Hakkındaki Kanun, 4077 sayılı Tüketicinin korunması hakkında kanun, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6831 sayılı Orman Kanunu, 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirleriyle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun, 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu, 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararname, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikler, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve bu kanunlara dayanılarak çıkarılan yönetmelik ve genelgelerin vermiş oldukları yetkiler çerçevesinde faaliyette bulunmaktadır. Ayrıca 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararname gereğince; hizmet vermektedir.

İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı

1-Sihhi Müessese Ruhsatı 35 Adet Verilmiştir.

2-Gayri Sihhi Müessese 4 Adet Verilmiştir.

3-Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı 6 Adet Verilmiştir.

AÇIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
ZABITA HİZMETLERİ	-	750.355,00	-	95.238,93	655.116,07	565.119,93	89.996,14
Personel Giderleri	-	536.200,00	-	-	536.200,00	466.490,07	69.709,93
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	-	93.380,00	-	-	93.380,00	73.093,79	20.286,21
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	119.725,00	-	94.188,93	25.536,07	25.536,07	-
Sermaye Giderleri	-	1.050,00	-	1.050,00	-	-	-

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48 inci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" Hükümlerine dayanarak Yahyalı Belediye Meclisinin 06/04/2015 tarih ve 36 sayılı kararı gereğince kurulmuştur.

Yeni oluşan bir birim olduğu için 2015 yılı içerisinde bütçesi oluşmamıştır.

Belediyemiz Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak 41 Mahalle muhtarımızın mahallelerindeki sorunlar ile ilgili istişareler ve yerinde tespitler yapılarak makama sunulmuştur.

Mahalle muhtarlarımızın sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımını sağlamak amacıyla duyuru ve tebliğlerimiz yapılması, Belediyemiz çalışmalarında muhtarlarımızla ve belediye birim amirleri arasındaki koordinasyonun sağlanması.

BİMER VE BİLGİ EDİNME

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) Doğrudan Başbakanlık Uygulaması

Belediyemizde Bimer ve Bilgi Edinme Sorumlusu aracılığıyla gelen şikâyet ve temenni niteliğindeki dilekçeler ilgili birime sevk edilerek en kısa zamanda cevap verilmektedir. Ayrıca Bimer merkezine de konuyla ilgili bilgi verilmektedir. Bunun yanında Bilgi Edinme Kanunu kapsamında istenilen bilgiler talep doğrultusunda 55 kişiye cevap verilmiştir.

FAKİR VE MUHTAÇLARA YARDIM

Belediyemize yardım amaçlı başvuruda bulunan vatandaşlarımızın gerekli araştırmaları yapılarak, ihtiyaç sahibi olarak belirlenen yaklaşık 62 aileye yardım yapılmıştır.



A- Üstünlükler

- Az personelle çok iş yapılması,
- Basınla kurulan iyi ilişkiler,
- Belediye personelinin teknik mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olması ve takım ruhuyla çalışma azmi,
- Belediyemiz Meclisini oluşturan üyelerinin meclis ve belediye çalışmalarına yoğun ilgi ve katkısı,
- Belediyenin uyumlu bir üst düzey yönetici kadroya sahip olması
- Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile uyumlu çalışma ortamının olması,
- Doğal kaynaklarının sağladığı zenginlik nedeni ile geniş mesire alanları yapma imkanı,
- Stratejik ortaklarımızla koordineli bir çalışmanın yürütülmesi,
- Şeffaf belediye olması,
- Tasarrufa önem veren bir yönetim anlayışının olması,
- Temizlik alanında sağlanan standart ve istikrarın korunması,
- Temizliğin özelleştirilerek aynı işlerin daha ucuza yapımının sağlanması,
- Vatandaşların istek ve şikâyetlerinin anında değerlendirilerek pratik biçimde sonuca bağlanması,
- Yaptığı hizmetlerle halkın yoğun bir desteğini alması,
- Yönetim anlayışındaki birlik ve beraberliğin etkin olarak kurulması.

B- Zayıflıklar

- Belediyemizin ihtiyacına yönelik bir arşivin bulunmaması
- Mevzuatın çok ve dağınık olması
- Hizmet içi eğitim eksikliği
- İlçemiz merkezine ağır vasıtaların park yapması
- İklim özelliğinden dolayı kış aylarında asfalt yolların ve anında onarımının güçlüğü,
- Park bahçelerimizin ihtiyacını karşılayacak sera ve fidanlığın yeterli olmayışı,
- Şehrin her yöne genişlemeye müsait alanlarının bulunmaması,

C- Hedeflerimiz

Yahyalı Belediyesi kanunların verdiği yetki, görev ve sorumlulukları yerine getirip, vatandaşın ihtiyaç duyduğu hizmetleri kaynaklarını israf etmeden kullanarak yerine getirme konusunda gösterdiği gayret nedeniyle çalışmalarını problemsiz gerçekleştirmeye devam etmiştir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun " III/A- Mali Bilgiler " bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 20.03.2016

Veli AĞIRTOPÇU
Mali Hizmetler Müd. V.

1913

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Esat ÖZTÜRK
Belediye Başkanı

1913