

2016

FAALİYET RAPORU



YAHYALI
BELEDİYESİ

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU	03
YAHYALI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ İSİM LİSTESİ	07
I. GENEL BİLGİLER	08
A. Misyon ve Vizyon	08
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	08
C. İdareye İlişkin Bilgiler	10
1. Fiziksel Yapı	10
2. Örgüt Yapısı	10
3. Sunulan Hizmetler	12
4. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	12
II. AMAÇ VE HEDEFLER	14
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	14
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	17
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	22
A. Mali Bilgiler	22
1. Bütçe Uygulamaları	22
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	27
B. Performans Bilgileri	28
1. Özel Kalem ve Basın H.İ.Müdürlüğü	28
2. Mali Hizmetler Müdürlüğü	30
3. Yazı İşleri Müdürlüğü	32
4. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	34
5. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	36
6. Fen İşleri Müdürlüğü	42
7. Temizlik İşleri Müdürlüğü	47
8. Zabıta Müdürlüğü	49
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	53
A. Üstünlükler	53
B. Zayıflıklar	53
C. Hedeflerimiz	53
Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı	54
Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	55

BAŞKAN SUNUŞ

Yahyalı' yı, mutlu insanların geleceğe umut ve heyecanla baktığı, yaşamaktan zevk ve mutluluk duyduğu, Kayseri'nin örnek ilçesi haline getirme hedefimizde, oluşturduğumuz " Çok faaliyet, Az Maliyet " anlayışıyla kaynaklarımızı ve imkânlarımızı akıllıca kullanarak, çeşitli hizmetlerle dolu bir yılı daha geride bıraktık.

Yahyalı' mızın şehirleşme yolculuğunda, hizmet aşkıyla, şevk ve heyecanla yeni hizmet ve eserleri katmaktan mutluluk duyduğumuz bir yılı daha geride bıraktık. 2016 yılında da klasik belediyeçilik anlayışı yerine; toplumsal dayanışma ve birlikteliğin güçlendiği, önderlik eden örnek katılımcı yönetim anlayışının hakim olduğu temel belediyeçilik görev ve sorumluluklarını yerine getirirken aynı zamanda insan odaklı ve yaşama dokunan projelerimizi de halkımızın hizmetine sunduk.

Bu kapsamda 2016 yılı içerisinde;

İlçemizde yapılacak olan yeni meydan için kamulaştırma çalışması tamamlanmıştır. 3.5 milyon bedelle yapılan kamulaştırma ile bölgede bulunan eski yapılar ve dükkanlar yıkılmıştır.

İlçemiz, 100.yıl, Kavacık, Seydili, Kirazlı, Yenice, Fetullah, Gazibeyli, Çiğilli Mahallelerinde parke taşı döşeme ve kaldırım yapım çalışmaları yapılmıştır. Yapılan çalışmalarda 33 bin m² parke taşı, 30 bin metre bordür taşı kullanılmıştır.

15 Temmuz hain darbe girişimi gecesi başlayan ve 27 gün süren Demokrasi Nöbeti' nin organizasyonu belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Derebağ Şelalesi'nde çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışması yapıldı. Bölge ülke turizmine kazandırıldı.

Derebağ Şelalesi yolunda tehlikeli virajlar kaldırıldı.

İlçemiz Ulu Camii'nde çevre düzenleme çalışması yapıldı. Kadın ve erkeklerin kullanımı için ek namazgah ve WC yapımı kullanıma açılmıştır.

Hayranlı, Boyacılı ve M. Koyuncu Camilerinde çevre düzenleme çalışmaları yapıldı

İlçemiz Ulucami arkasında, kamulaştırması belediyemiz tarafından yapılan 1.650 m² lik alanda Hacı Hasan Efendi Kültür Merkezinin açılışı yapıldı. Kültür Merkezinin bünyesinde; kadın gelişim merkezi, gençlik merkezi ve çok amaçlı salon, bodrum katı kapalı otopark, konferans salonu, lokal, kurs atölyeleri, kütüphane, oyun salonu, yüzme havuzu, mutfak bulunmaktadır.

Gözbaşı Park'ında çevre düzenleme ve yenileme çalışmaları tamamlanarak hizmete açıldı.

İlçemiz Develi ve Çat Yol Kavşağında yerel ürünlerin satışının yapılabilmesi için 5 adet dükkanın yapımı tamamlandı.



Yeni bağlanan Süleymanfakılı ve Karaköy Mahallerimizde Sağlık Evi ve Muhtarlık binası olarak kullanılmak üzere "Mahalle Konağı" yapıldı.

İlçemiz mezarlıklarında çevre düzenleme ve bakım çalışmaları yapıldı. Mezarlık düzenleme çalışmaları kapsamında Kitirli Mezarlığı, Fetullah ve Gazibeyli Mahallesi, Karaköy Mezarlıklarına kapı, taziye yeri ve istinat duvarı yapımı yapıldı.

Ağcaşar Mahallesi ile ilçe merkezi arasındaki mesafeyi 7 km kısaltacak olan yeni yolun yapım çalışmaları tamamlandı.

Mahallelerimizde imar bulunan yollar açılarak mevcut yollarımızın bakımı yapılmıştır.

D.S.İ 12. Bölge Müdürlüğü ile ortaklaşa yapılan çalışmalar neticesinde taşkın kanalı düzenleme çalışmaları tamamlandı.

İlçemiz okullarında çevre düzenlemesi, bahçe genişletmesi, saha yapım çalışması yapılmış, ayrıca okulların ihtiyaçları doğrultusunda malzeme desteği verilmiştir.

Halkımızı spor yapmaya teşvik etmek amacıyla parklara spor aletleri takılmış, parklarda eskiyen oyun grupları yenileriyle değiştirilmiştir.

İlçemizdeki girişimci gençlerimizin KOSGEB desteklerinden faydalanabilmesi için, Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri vermeye devam edilmiştir.

İlçe sınırlarımız içerisinde yer alan tüm arazi yollarında düzenleme çalışmalarına devam edilmiş, ihtiyaç duyulan bölgelere yeni arazi yolları belediyemizce açılmıştır.

Vatandaş müracaatı, belediyemiz ekiplerinin tespiti sonucu, tehlike arz eden ve çevre düzenini bozan çeşitli mahallelerde metruk binaların yıkımına devam etmektedir.

Ev ve iş yerlerindeki kötü görüntüyü önlemek, ilçeye modern bir şehir görünümünü kazandırmak için cephe düzenleme ve boyama çalışmaları yapılmıştır.

Yahyalı' da Kadınlara Yönelik Temel Ve Mesleki Eğitim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi AB Projesi'nin tanıtımı yapılmış, proje kapsamında Gümüş İşlemciliği ve Halı Dokuma Kursları açılmıştır. Bu kurslarda 100 kadınıma eğitim verilecektir. Yürütülen projede kadınlarımıza Girişimcilik ve İngilizce kursları da verilecektir.

Belediyemiz bünyesinde öğrencilerimize yönelik Yahyagazi Bilgi Evi Sosyal Etkinlik Merkezi kuruldu.

Kilis ve Mardin'in Nusaybin İlçesinde terörle mücadele eden asker ve polislerimize elma gönderildi.

Suriye'nin Halep kentinde yaşayan insanlar için düzenlenen yardım kampanyasında 7 tır gıda yardımı toplanarak, Kızılaya teslim edildi.

Merhum Adnan Menderes'in son günlerini anlatan " Yaslı Ada" adlı tiyatro oyunu Belediyemiz Kültür Salonunda ücretsiz halka gösterimi yapıldı.

Engelli vatandaşlarımıza, ihtiyaçları doğrultusunda araç desteği verilmiştir.

Belediyemiz tarafından Bursa İl Müftüsü Prof. Dr. Mehmet Emin AY' ın konuşmacı olarak katıldığı "Kurandaki Gençlik" konulu konferans düzenlendi.

Okula ve Hayata Hazırlama AB Projesi'nin tanıtımı yapılmış, proje çalışmalarına başlanmıştır. Proje kapsamında 13 tane eğitim ve eylem planı uygulandı.

İlçemizde bulunan bütün mezarlıkların periyodik olarak temizlikleri ve bakımları belediyemizce yapılmıştır.

İlçemizde Geleneksel Çocuk Oyunları Şenliği belediyemizin katkıları ile yapılmıştır.

İlçemizde Geleneksel Çocuk Oyunları Şenliği belediyemizin katkıları ile yapılmıştır.

Belediyemiz tarafından Engelliler Haftası münasebeti ile Soğulcak Yaylasında piknik organizasyonu yapıldı.

Kutlu Doğum Haftası münasebetiyle belediyemiz tarafından oluşturulan Hatıra Ormanına fidan dikimi yapılmış, vatandaşlarımıza aşure ikram edilmiştir.

Belediyemiz tarafından 3. Yaz Spor Okulları açılmış, Futbol, Basketbol, Voleybol, Yüzme, Badminton ve Masa Tenisi dallarında 250 öğrenciye uzman hocalar tarafından eğitim verilmiştir.

Ramazan ayında ilçemiz merkez mahallelerinde iftar yemeği vermiştir.

Vatandaşımızın acı günlerini paylaşmak, acılarını bir nebze de olsa hafifletebilmek amacıyla cenaze evinin önüne taziye çadırları belediyemizce kurulmaya devam edildi.

Esnaflarımız sık sık ziyaret edilerek istişare toplantıları ile dilek ve şikayetleri alınarak çözümü için toplantılar yapıldı.

İlçemize bağlı 41 mahalle muhtarıyla toplantılar düzenleyerek, mahallelerin sıkıntıları hakkında bilgiler alınıp, çözümleri için istişareler yapıldı.

İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerimize maddi yardım ve destek verilmiştir.

Yerel ve Ulusal Tv Kanallarında Yahyalı'nın Ekonomik, Kültürel ve Turizm değerleri en iyi şekilde tanıtılmaya çalışılmıştır.

Yahyalı'daki doğal güzellikleri turizme kazandırmak için çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.

Belediyemizin hizmetlerine sağladığınız katkı, destek ve gayretiniz için siz değerli meclis üyelerimize ve personelimize teşekkür eder, saygılar sunarım.

Esat ÖZTÜRK
Belediye Başkanı



“Çok Faaliyet, Az Maliyet”



YAHYALI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



YAHYALI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

SIRA NO	ADI SOYADI	PARTİ ADI
01	Ramazan YAPICI	AK PATİ
02	Merve SARIOĞLU	AK PATİ
03	Ali ŞAHBAZ	AK PATİ
04	Salih YÜREK	AK PATİ
05	Duran HAPUR	AK PATİ
06	Yusuf POSTALLI	AK PATİ
07	Mehmet ÇOPUR	AK PATİ
08	Veysel BİBER	AK PATİ
09	Mehmet BAKLACI	AK PATİ
10	Durmuş KLAVUZ	AK PATİ
11	Erol ÇAKCI	AK PATİ
12	Arif FORMA	AK PATİ
13	Veysel YAPICI	AK PATİ
14	Ali DOLGUN	AK PATİ
15	Hacı KARABULUT	SAADET

MECLİS İÇ SEÇİMLERİ NETİCESİNDE GÖREV DAĞILIMI

MECLİS BİRİNCİ BAŞKAN VEKİLİ	: Salih YÜREK
MECLİS İKİNCİ BAŞKAN VEKİLİ	: Ali DOLGUN
MECLİS ASİL DİVAN KATIPLERİ	: Veysel YAPICI, Hacı KARABULUT
MECLİS YEDEK DİVAN KATIPLERİ	: Durmuş KLAVUZ, Ali ŞAHBAZ
ENCÜMEN ÜYELERİ	: Mehmet BAKLACI, Ali DOLGUN
İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ	: Veysel BİBER, Erol ÇAKCI, Veysel YAPICI, Yusuf POSTALLI, Duran HOPUR
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ	: Merve SARIOĞLU, Salih YÜREK, Mehmet ÇOPUR, Durmuş KLAVUZ, Arif FORMA
KADIN ERKEK EŞİTLİĞİ KOM. ÜYELERİ	: Merve SARIOĞLU, Hacı KARABULUT, Veysel YAPICI.
TARIM VE HAYVANCILIK KOM. ÜYELERİ	: Merve SARIOĞLU, Yusuf POSTALLI, Hacı KARABULUT, Mehmet ÇOPUR, Veysel BİBER
DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ	: Durmuş KLAVUZ, Yusuf POSTALLI, Veysel BİBER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Yaşanabilir bir kent oluşturabilmek için, katılımcı fikir ve değerlere önem veren, halkın yönetimde söz sahibi olduğu ve katıldığı, tarihi, kültürel ve yerel değerlerin, ürünlerin, doğal çevrenin korunduğu, yenilikçi şehir planlaması anlayışıyla ilçe sakinlerinin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda, herkesin hizmetlerden adilce faydalandığı, hayatı kolaylaştıran hizmetler sunmaktır.

Vizyon

"Çok faaliyet az maliyet"

İlkelerimiz

- Şeffaflık,
- Hizmette uygunluk ve öncelik prensibi
- Sosyal belediyecilik,
- Yönetimde işbirliği ve katılımcılık,
- Tarafsızlık ve eşitlik,
- Hukuka uygunluk,
- Hizmette kalite ve vatandaş memnuniyeti,
- Sürdürülebilir kalkınma, gelişme ve yenilik
- Eğitim faaliyetlerine öncelik ve eğitime destek,
- Diğer kurum ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği,
- Sosyal ve kültürel değerlere saygı,
- Konusunda uzman, görevinin bilincinde ve güler yüzlü personelle hizmet,
- Kaynakları etkin kullanarak hizmetleri sürekli ve kalıcı kılmak,
- Çalışmalarımızda plan ve program rotasında hareket.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

06.12.2012 tarihli 28489 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6360 Sayılı Kanun ile ilçenin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişilikleri, 30 Mart 2014 tarihindeki mahalli idareler seçimleriyle kaldırılarak mahalle olarak Yahyalı Belediyesine bağlanmıştır. Bu yasa ile Derebağ Belediyesi ile köylerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak Belediyemize mahalle olarak bağlanmıştır. Bu yasanın yürürlüğe girmesinden önce ilçemizin hizmet alanı 424.13 km² iken yasanın yürürlüğe girmesiyle birlikte hizmet alanı 1.546 km² ye çıkmıştır.

Hali hazırda belediyemiz sınırlarına dâhil mahallelerin 2015 yılı adrese dayalı nüfus sayımına göre nüfus ve büyüklükleri aşağıda tabloda belirtilmiştir:

	MAHALLE ADI	NÜFUS
1	CAMİKEBİR	342
2	ÇİĞİLLİ	1769
3	FETULLAH	720
4	FEVZİÇAKMAK	282
5	GAZİBEYLİ	3301
6	İSMET	1004
7	KAVACIK	808
8	MADAZI	302
9	SEYDİLİ	4655

10	YENİCE	2231
11	YÜZÜNCÜ YIL	3219
12	YETMİŞBEŞİNCİ YIL	1451
13	AĞCAŞAR	165
14	AVLAĞA	322
15	BALCIÇAKIRI	792
16	BURHANİYE	113
17	BÜYÜKÇAKIR	1454
18	ÇAMLICA	398
19	ÇAVDARUŞAĞI	294
20	ÇUBUKHARMANI	338
21	ÇUBUKLU	1021
22	DELİALİUŞAĞI	798
23	DENİZOVASI	24
24	DİKME	273
25	İLYASLI	561
26	KAPUZBAŞI	623
27	KARAKÖY	1178
28	KİRAZLI	948
29	KOCAHACILI	687
30	KOPÇU	540
31	KUZOLUK	72
32	MUSTAFABEYLİ	584
33	SAZAK	182
34	SENİRKÖY	534
35	SÜLEYMANFAKILI	100
36	TAŞHAN	662
37	ULUPINAR	743
38	YERKÖY	524
39	YEŞİLKÖY	524
40	YULARI	137
41	DEREBAĞ	1502

Yahyalı Belediyesi mahalli ve müşterek olan ve mevzuat çerçevesinde yapması gereken tüm görevlerini 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun ve diğer tüm ilgili mevzuatın yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

BBelediyemiz hizmetlerini içerisinde başkanlık katı, daire müdürlükleri ve meclis salonu bulunan ana hizmet binasından yapılmaktadır. Bina 1 bodrum kat ve 2 normal kattan oluşmaktadır.

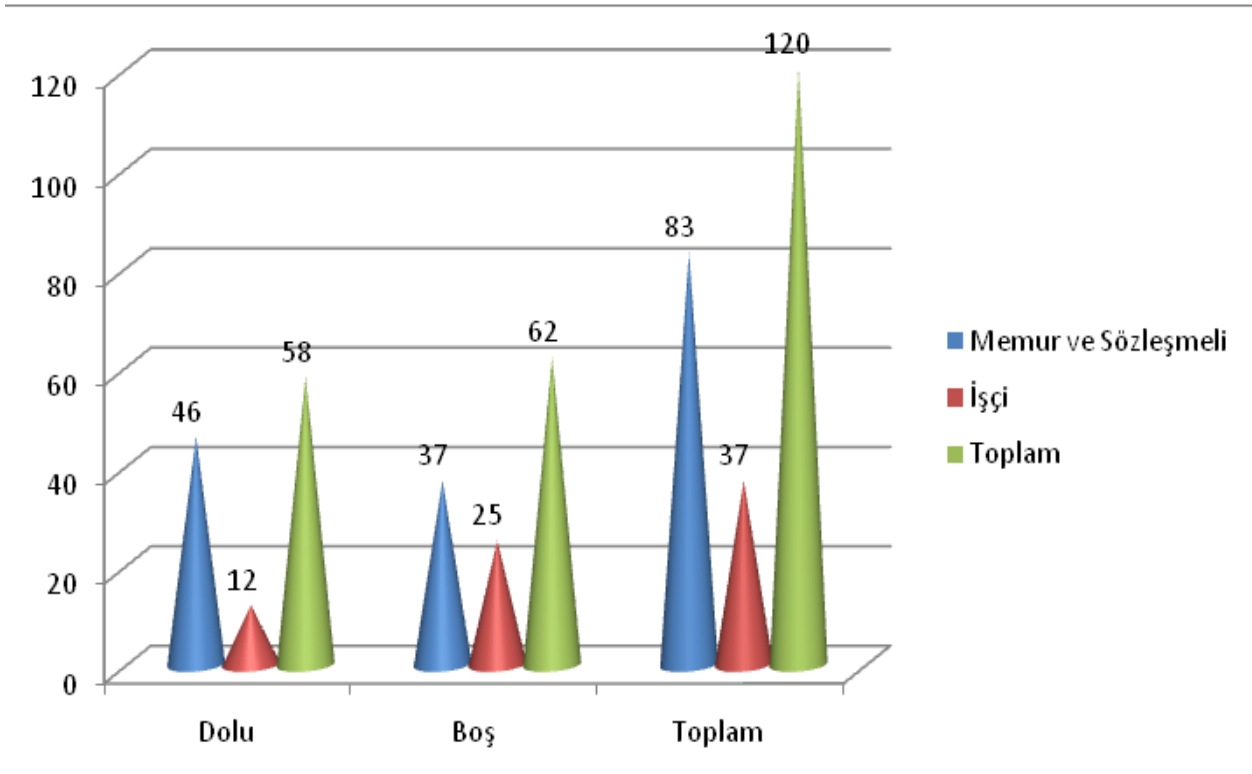
Belediyemiz 1913 yılında belde olarak kurulmuş ve 1954 yılında ilçe statüsünü almıştır. 35-36 Doğu meridyenleri, 38-59 Kuzey paralelleri arasında yer alan Yahyalı'nın güneydoğusu Feke (Adana), kuzeydoğusu Develi (Kayseri), batısı Dünderlı ile Sulucaova (Niğde), kuzeyi Develi, kuzeybatısı Yeşilhisar (Kayseri) ve güneyi Aladağ (Adana) ile çevrilidir. 31 Aralık 2016 tarihi itibarıyla nüfusu 36.077 dir. İlçenin denizden yüksekliği 1.210 m.dir. İlçemizin 41 adet mahallesi bulunmaktadır.

2- Örgüt Yapısı

Yahyalı Belediyesi, Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak, Yahyalı Belediye Meclisi tarafından kabul edilen en son kararlarla örgütsel yapıda yeniden teşkilatlanarak 2 adet Başkan Yardımcısı, 12 adet Müdürlük, 3 adet Şef, 1 Ayniyat Saymanı, 1 Muhasebeci, 7 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 1 Bilgisayar İşletmeni, 2 Eğitimci, 1 Kameraman, 3 Tahsildar, 2 Memur, 1 Şoför, 1 Zabıta Amiri, 2 Zabıta Komiseri, 14 Zabıta Memuru, 1 Avukat, 3 Mimar, 2 Şehir Plancısı, 5 Mühendis, 3 Ekonomist, 7 Tekniker, 5 Teknisyen, 1 Veteriner Hekim, 1 Sağlık Teknikeri, 2 Hizmetli kadrosu bulunmaktadır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre Belediyemize 219 adet memur, 83 adet işçi kadrosu tahsis edilmiş bulunmaktadır.

Belediyemize norm kadro yönetmeliğine göre tahsis edilen 219 adet memur kadrosunun 83 adedi meclisimizce ihdas edilmiştir. Genel İdare Hizmetler Sınıfında toplam 53 kadro olup, bunlardan 26 adeti boş, 1 adeti Kadro Karşılığı Sözleşmeli olmak üzere toplam 27 adeti doludur. Teknik Hizmetler Sınıfında toplam 25 adet kadro olup, bunlardan 8 adeti boş, 16 adeti Kadro Karşılığı Sözleşmeli olmak üzere toplam 17 adeti doludur. Sağlık Hizmetleri sınıfından toplam 2 adet kadro olup tamamı boştur. Avukatlık Hizmetleri kadrosu sınıfından 1 adet kadro olup, boştur. Bu kadronun dışında 1 adet Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Avukat çalıştırılmaktadır. Yardımcı Hizmetler Sınıfında 2 adet kadro bulunmakta olup tamamı doludur. Toplamda 83 kadronun 17'si Kadro karşılığı sözleşmeli olmak üzere toplam 46 adet kadro dolu, 37 adet kadro boştur. Daimi işçi kadrosunda ise norm kadro yönetmeliğine göre belediyemize tahsis edilen toplam 109 adet kadronun 37'si ihdas edilmiş olup, bu kadroların 12'si dolu 25'i boştur.



	DOLU	BOŞ	TOPLAM
MEMUR VE SÖZLEŞMELİ	46	37	83
İŞÇİ	12	25	37
GENEL TOPLAM	58	62	120

Sınıf	Dolu-Memur	Boş	Dolu-Sözleşmeli	Toplam
Genel İdare Hizmetleri	26	26	1	53
Av.Hizmetleri	0	1	0	1
Sağlık Hizmetleri	0	2	0	2
Teknik Hizmetler	1	8	16	25
Yardımcı Hizmetler	2	0	0	2
GENEL TOPLAM	29	37	17	83



3- Sunulan Hizmetler

Yahyalı Belediyesi teşkilat şemasında yer alan imar ve şehircilik, fen işleri, temizlik, zabıta,yazı işleri, insan kaynakları ve eğitim, basın yayın ve halkla ilişkiler ve mali hizmetler müdürlükleri ile ilgili mevzuat çerçevesinde hizmet sunmaya devam etmiştir.

Belli başlı sunulan hizmetler ve yapılan faaliyetler:

Belli başlı sunulan hizmetler ve yapılan faaliyetler:

- Çöp toplama faaliyeti
- Cadde ve sokak temizleme faaliyeti
- Umumi WC bakım ve temizlik faaliyeti
- Yağmur suyu ızgaralarının temizlik faaliyeti
- Pazaryerleri ve kurban kesim alanlarının temizlik faaliyeti
- Projelendirme faaliyeti
- Park bakım ve onarım faaliyeti
- Park yapım ve donatım faaliyeti
- Ağaçlandırma faaliyeti
- Bina yapım ve onarım faaliyeti
- Denetim faaliyeti
- Uygulama imar planının (1/1000 ölçekli)hazırlanması
- İfraz ve tevhid haritasının hazırlanması
- Ruhsatlandırma faaliyeti
- Kamulaştırma faaliyeti
- Arsa satış ve tahsis faaliyeti
- Yapı denetim faaliyetleri
- İlaçlama faaliyeti
- Başiboş hayvanların toplanması faaliyeti
- Cenaze defin hizmetleri

4-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından beş yılda bir yapılan seçimlerle doğrudan seçilir.

Belediye başkanı; Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek, Meclise ve encümene başkanlık etmek, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek, belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek, yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak, Meclis ve encümen kararlarını uygulamak, bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek, belediye personelinin atamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek, şartsız bağışları kabul etmek, belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak, temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak, kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmakla görevlidir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre beş yıl için seçilen üyelerden oluşur. Meclis Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek, bütçe ve kesin hesabi kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak, belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek, borçlanmaya karar vermek, taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis seklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek, kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek, şartlı bağışları kabul etmek, vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek, bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek, belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-islet veya yap-islet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,

Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek, norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek, belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek, meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek, diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek, yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek, fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek, belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak, mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek, imar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmekle görevlidir.

Belediye teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkan, başkan yardımcıları ve müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü mahalli idareler kontrolörleri ve mülkiye müfettişleri marifetiyle teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği"nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Yahyalı Belediyesinde oluşturulan Mali Hizmetler Müdürlüğü çatısı altında yürütülecektir. Belediyede iç kontrol görevi ise belediye başkan yardımcıları, gerçekleştirme görevlileri, harcama yetkilileri, muhasebe yetkilisi ve muhasebe memurları tarafından yürütülmektedir.





A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

1.Stratejik Amaçlar

Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Yahyalı Belediyesi olarak tüm çalışmalarımızda üç stratejik amaç belirlenmiştir. Bunlar;

1- Yahyalı Belediyesinde sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması,

2- İlçemizin yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması,

3-İlçemiz sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi,

Söz konusu stratejik amaçların belirlenmesinin belli başlı sebepleri şunlardır:

1- Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde vatandaş, hizmet ve kalite odaklı yönetim modeli uygulamaları geliştirilmelidir.

Yahyalı'ya ve Yahyalıları daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkanlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir.

Belediyeler, vatandaşların üst yöneticisini ve yetkili meclisini doğrudan belirlediği, devletin vatandaşla en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabası sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır.

2- Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını rahatça sağlayabilmesi, doğal çevre ve kaynakların korunması, sağlıklı bir çevreye ve yaşam alanına sahip olunması için temizlenmesi, temiz tutulması gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde sürdürülebilir kentsel ve mekansal gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

3- Belediyelerin temel görevi belde halkının mahalli nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirlili ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisinin geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

Yahyalıların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da tarihi mirasın yaşatılması ve muhtaç ve düşünlerin, ihtiyaç sahiplerinin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirliği içerisinde hareket edilecektir.

2.Stratejik Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Hedefleri destekleyen faaliyet, proje, performans hedef ve kriterleri yıllık performans programlarında ayrıntılı olarak gösterileceğinden yapılacak işler için ayrılacak maddi kaynaklar harcama birim bütçe öngörülerinin tahmini olarak dağıtılması suretiyle belirlenmiştir.

Stratejik Amaç - 1:

Yahyalı Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması ile ilgili hedefler:

Hedef-1: Etkin bir insan kaynakları sistemi oluşturması ve geliştirilmesi

(insan kaynakları)

Hizmet kalitesinin temel belirleyicisi olan faktörlerin tamamı insan ile ilgilidir. Etkin bir insan kaynakları yönetim sistemi ile belediyemizde değişim ve dönüşüm süreci, sağlıklı bir şekilde yönetilecektir. Bu amaçla hizmet içi eğitim, mesleki fuarlara katılım, seminer ve benzeri eğitsel aktivitelere katılım ve benzeri çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmaların beraberinde personelin motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. Ödül ve ceza uygulamaları adil ve etkin bir biçimde uygulanacaktır.

Hedef-2: Bilişim ve teknoloji altyapısının ve kullanımının geliştirilmesi, iç kontrol ve denetimin etkinleştirilmesi

(bilgi işlem, muhasebe,)

Belediyemizin gerek hizmet sunduğu, gerekse hizmet alımında bulunduğu kişi veya kuruluşlara ilişkin işlemlerin sürekli ve kesintisiz olarak yerine getirilmesinde, bilgi teknolojileri ve otomasyon yapısı büyük önem taşımaktadır. Belirtilen nedenlerden dolayı bilgi teknolojilerinin kullanımını en üst düzeye çıkarılacaktır. Ayrıca belediyemiz faaliyetlerinin yasalara, belediyemiz önceliklerine, amaç ve hedeflerine uygunluğunun denetimi yapılacaktır.

Hedef-3: Kurum içi ve dışı iletişimin etkin şekilde yerine getirilmesi

(yazı işleri, basın yayın)

Belediyemizde şeffaflığın ve belde halkının alınacak kararlarda etkinliğinin artırılması, alınan kararlarda ve yapılan işlerden tüm yararlanıcıların ve ilgililerin haberdar olması adına kurum içi ve dışı iletişimin geliştirilmesi amacıyla üst yönetim ve çalışan personel arasında her konuda toplantılar, web sayfasının sık sık güncellenmesi, basın toplantıları, görsel brifingler düzenli olarak yapılacaktır.

Hedef-4: Belediye başkanlık protokol hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi, halka açık belediye imajının oluşturulması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi

(basın yayın, özel kalem, zabıta)

Hemşerilerimizin belediye karar ve uygulamalarına daha etkin olarak katılımını sağlamak amacıyla muhtarlarla toplantılar, mahalle ziyaretleri, kamuoyu araştırmaları ve benzeri çalışmalar yapılacaktır.

Belediye faaliyetleri hakkında hemşerilerimizin bilgilendirilmesi amacıyla doküman yayını, meclis kararları ile ihale duyuru ve sonuçlarının web sayfasından yayınlanması gibi çalışmalar yapılacaktır.

Hedef-5: Mali yapının güçlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesi, belediye hak ve menfaatlerinin etkin biçimde savunulmasının sağlanması

(muhasebe, emlak, hukuk)

Belde halkına daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi, geniş kapsamlı saha çalışması ile mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması, gelir artıran gider azaltan, adli ve idari merciler önünde belediye menfaatlerini en iyi şekilde korumaya yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.

Stratejik Amaç- 2:

İlçemizin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması ile ilgili hedefler:

Hedef-1: Altyapı - ulaşım ağının geliştirilmesi, sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni tesislerin inşa edilmesi,

(fen işleri, imar)

İlçemizin 6360 sayılı yasa ile köyden mahalleye dönüşen ve belediyemize mahalle olarak bağlanan bölgelerinde yeni yolların açılması, altyapısı eksik olanların altyapısının tamamlanması sağlanacaktır.

Hedef-2: Tarihi, kültürel ve mimari özelliklere sahip yapılar korunarak çevresel ve estetik değerler doğrultusunda çağdaş kentleşmeyi sağlamak için sürdürülebilir mekansal planlama yapılması ve yapıların planlara uygunluğunun sağlanması

(imar)

İlçemizin güvenli, yaşam kalitesi yüksek ve sağlıklı mekanlara sahip olması, şehir geneli gözetilerek bütüncül bir anlayışla planlı ve imara uygun yapılaşmasının artırılabilmesi için bir yandan plan revizyonları ve imar uygulamaları yapılırken diğer yandan da doğal çevre korunarak kentsel dönüşüm ve yenileme çalışmaları yapılacaktır, yeni bağlanan plansız yerler için bir an önce bütünlük, sosyal, kültürel, ticari ve sportif donatı alanlarının yeteri derecede ayrıldığı imar planları hazırlanacak, yapılaşma esnasında plan ve projelere aykırı durumlara hemen müdahale edilerek çarpık kentleşmenin ve haksız rant sağlanmasının önüne geçilecektir.

Hedef-3: Toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması, daha sağlıklı ve kaliteli bir yaşam alanı sunmak için kent temizliğinin sağlanması

(temizlik, zabıta)

İlçemizin sürekli temizliğini sağlayabilmek için evsel katı atık toplama, cadde-sokak-pazar yerlerinin yıkanması, süpürülmesi ve konteynır temini, atıklardan kaynaklanan kokuların giderilmesi, atıkların öncelikle kaynağında mümkün olmadığı hallerde sonradan ayrıştırılarak her sene daha fazla kısmının ekonomiye kazandırılması, atıkların sebep olduğu çevre kirliliği konusunda duyarlı olunması ve davranılması için atık piller, geri dönüşüm, atık yağlar ve benzeri konularda başta okul, kamu kurum ve kuruluşlarında ve binalarda eğitici, uyarıcı program, afiş duyuru dağıtımı gibi çalışmalar yapılacaktır.

Toplum sağlığının korunması amacıyla ev ve işyeri zararlıları ve dışarıda vektörel mücadele, poliklinik ve laboratuvar hizmetleri, başıboş sokak hayvanların yakalanması, rehabilitasyonu, gürültü ve görüntü kirliliği ile mücadele ve benzeri çalışmalar yapılacaktır, gıda satışı yapan yerler başta olmak üzere tüm işyerleri mevzuata uygunluk açısından sıkı denetime tabi tutulacaktır.

Stratejik Amaç- 3:

Yahyalı Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi ile ilgili hedefler:

Hedef-1: Toplumsal dayanışmanın artırılması

(muhasabe, özel kalem, basın yayın)

Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla bir yandan asker ailelerine, yoksul ve muhtaçlara ayni ve nakdi, sosyal destekler verilirken diğer yandan toplumsal dayanışma bilincinin geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Hedef-2: İlçe ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi

(imar, zabıta, ruhsat ve denetim)

5393 sayılı Belediye kanunu ile belediyelerin de görevli kılındığı kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi için beldeye has ürünlerin ulusal ve uluslar arası tanıtımı ve pazarlanması marka olması için gerekli faaliyetler artırılacaktır.

Hedef-3: İlçe değerlerinin korunması, ürünlerinin tanıtılması, spor, kültür, iktisadi ve sosyal hayata destek ve eğitime katkı sağlanması,

(özel kalem, basın yayın)

İlçemiz eğitimine katkı amacıyla okullarımızda bakım onarım çalışmaları, öğrencilere eğitim yardımları yapılacak, amatör spora ve sporculara malzeme ve çalışma alanı konusunda destek verilecektir.

B.Temel Politikalar ve Öncelikler

06.07.2013 tarih ve 28699 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Onuncu Kalkınma Planının da yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum: Nitelikli birey ve güçlü toplum için daha etkin bir kamu yönetimine ihtiyaç bulunmaktadır. Bu çerçevede bilgi ve iletişim teknolojilerinin getirdiği fırsatları azami ölçüde kullanan; karar alma ve uygulama süreçlerinde esnek, katılımcı, şeffaf ve yeterli kurumsal kapasiteye sahip bir kamu yönetimi ve güçlü bir sivil toplumun varlığı önceliklidir.

Kamuda Stratejik Yönetim: Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması temel ilkelere sahiptir.

Kamuda İnsan Kaynakları: Kamu sektöründe, işe alımdan emekliliğe kadar bütün süreçlerde hizmet kalitesi ve personel verimliliğinin yükseltilmesi temel amaçtır.

Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, uygun kurumlardan başlanarak esnek çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları: Etkin, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir kamu yönetimine katkı sağlamak üzere; dezavantajlı kesimler de dâhil kullanıcı ihtiyaçlarına göre tasarlanmış hizmetlerin, kişisel bilgi mahremiyeti ve bilgi güvenliği sağlanarak, çeşitli platformlardan, kullanıcı odaklı, birlikte işler, bütünleşik ve güvenilir şekilde sunulacağı bir e-devlet yapısının oluşturulması temel amaçtır.

Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme:

Maliye Politikası: Yerel yönetimlerin mali imkânlarını güçlendirmek için kentsel rantların değerlendirilmesi ve emlak vergisi dâhil olmak üzere yerel yönetim öz gelirleri artırılacaktır.

Kamu Yatırımları: Kamu yatırımlarının büyümeye, özel kesim yatırımlarını desteklemeye, bölgeler arası gelişmişlik farklarını azaltmaya, istihdamı ve ülke refahını artırmaya katkısının azami seviyeye çıkarılması temel amaçtır.

Bilgi ve İletişim Teknolojileri: Ülkemizin bilgi toplumuna dönüşümünü hızlandırmak üzere bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygın ve etkin kullanılması, bilgi tabanlı ekonomiye dönüşüm ve nitelikli istihdamı geliştirilmek amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkili bir araç olarak faydalanılması ve bu teknolojilerin üretiminde yerli katma değer artırılması temel amaçtır.

Yayıncılık sektörünün, altyapı ve hizmetlerini çeşitlendirecek, sayısal dönüşümünü tamamlayacak şekilde geliştirilmesi ve kamu hizmeti yayınlarının toplumun farklı kesimlerinin beklentilerine uygun içeriklerle sunulması amaçlanmaktadır.

Akıllı uygulamaların sağlık, ulaştırma, bina, enerji ile afet ve su yönetimi gibi alanlar başta olmak üzere kullanımı yaygınlaştırılacaktır. Şehirlerin bilgi ve iletişim teknolojileri alanındaki altyapı, kapasite ve beceri düzeyleri artırılarak akıllı kentlere dönüşmesi desteklenecektir.



Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre:

Mekânsal Gelişme ve Planlama: Ülkemizin coğrafi koşullarına, kent-kır ayırımına, tarihi, kültürel ve çevresel değerlerine uygun; insan ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren, daha geniş ortak kullanım alanlarına sahip, üst standartlarda yaşanabilir mekânlara kavuşturulması temel amaçtır.

Mekânsal planlama sistemi merkezin düzenleyici ve denetleyici rol üstleneceği, planlama ve uygulamanın ise yerinde gerçekleştirileceği, ortak karar alma süreçlerini güçlendiren bir yapıya dönüştürülecektir.

Yaşlılar, engelliler ve çocuklar öncelikli olmak üzere toplumun farklı kesimleri için yaşanabilirliği artırmayı hedefleyen; fırsat eşitliğini ve hakkaniyeti gözetilen mekânsal planlama ve kentsel tasarım uygulamaları hayata geçirilecektir.

Şehirlerin gelişiminin altyapı ve ulaşım maliyetlerini azaltacak şekilde gerçekleşmesi sağlanacak ve yapılaşmanın kademeli gerçekleştirilmesi için gerekli sistem oluşturulacaktır.

Detaylı arazi kullanımlarına, mülkiyet düzenlemesine ve uygulamaya ilişkin kararların alt ölçekli planlarla belirlenmesi, bunları yönlendiren üst ölçekli mekânsal planların ise stratejik nitelikte olması sağlanacak; planların amacı, niteliği, kapsamı ve arazi kullanım kararlarındaki belirleyicilik düzeyleri netleştirilecektir.

Ortak kullanım alanlarının genişletilmesi ve imar uygulamalarındaki finansal yüklerin azaltılması amacıyla, özellikle yapılaşmamış alanlarda imar haklarının transferi gibi yenilikçi araçların belediyeler tarafından kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

İmar planları ve revizyonlarıyla ortaya çıkan değer artışlarının nesnel değerlendirme esaslarına göre belirlenmesi ve kamunun bu artıştan öncelikle temel sosyal altyapı ve ortak kullanım alanları oluşturması amacıyla daha çok yararlanması sağlanacaktır.

Kentsel Dönüşüm ve Konut: Şehirlerde afet riski taşıyan, altyapı darboğazı yaşayan, eski değerini ve işlevini kaybeden, mekân kalitesi düşük bölgeleri sosyal, ekonomik, çevresel ve estetik boyutlar dikkate alınarak yenilemek; kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek temel amaçtır.

Afet riski taşıyan alanlar başta olmak üzere üretim ve ortak kullanım alanlarında yüksek fayda ve değer üreten, büyüme ve kalkınmaya katkı sağlayan, mekân ve yaşam kalitesini yaygın şekilde artıran dönüşüm projelerine öncelik verilecektir.

Kentsel dönüşüm projeleri, farklı gelir gruplarının yaşam alanlarını kaynaştıran, işyeri-konut mesafelerini azaltan, şehrin tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu, sosyal bütünleşmeyi destekleyen bir yaklaşımla gerçekleştirilecektir.

Kentsel dönüşümde ideal alan büyüklüğü ve bütünlüğü gözetilecek, planlama araçlarından en üst düzeyde yararlanılması sağlanacak, plan ve projelerin niteliklerini, önceliklendirme, hazırlama, uygulama, izleme, değerlendirme, denetim ve yönetim süreçlerini tanımlayan usul ve esaslar geliştirilecektir.

Kentsel dönüşüm uygulamalarının finansmanında kamu harcamalarını asgariye indiren model ve yöntemler kullanılacaktır.

Kentsel dönüşüm projelerinde yenilikçi ve katma değer yaratan sektörleri, yaratıcı endüstriler ile yüksek teknoloji ve çevreye duyarlı üretimi destekleyen uygulamalara öncelik verilecektir.

Dar gelirli başta olmak üzere, halkın temel konut ihtiyacının daha yüksek oranda karşılanması için gerekli önlemler alınacak; barınma sorununa sağlıklı ve alternatif çözümler geliştirilecektir.

Kentsel Altyapı: Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.

Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

Kentçi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kentçi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.

Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

Kentçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs benzeri sistemler tercih edilecek

Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

Mahalli İdareler: Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

Büyükşehir belediyelerinin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademedeki hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekânsal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.

Büyükşehir belediyelerinin genişleyen görev alanları sebebiyle, su ve kanalizasyon idarelerinin hukuki ve kurumsal yapısı yeniden düzenlenecektir.

Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulaması konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacaktır.

Köy yönetimleri güçlendirilerek köy yerleşim yerlerinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

Kırsal Kalkınma: Kırsal kesimdeki asgari refah düzeyinin ülke ortalamasına yaklaştırılması temel amaçtır. Hizmet sunumunda kırsalın yeni demografik yapısını ve coğrafi dezavantajlarını gözeten yenilikçi yöntemler geliştirilecek; arz yönlü bir hizmet sunumu için ihtiyaç duyulan kurumsallaşma, merkezi ve yerel idarelerin işbirliğiyle gerçekleştirilecektir.

Kırsal kalkınma politikasının temel hedefi, kırsal toplumun iş ve yaşam koşullarının bulunduğu yörede iyileştirilmesidir. Kırsal politikanın genel çerçevesini ise; kırsal ekonominin ve istihdamın güçlendirilmesi, insan kaynaklarının geliştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması, sosyal ve fiziki altyapının iyileştirilmesi ile çevre ve doğal kaynakların korunması oluşturacaktır.

Kırsal ekonominin üretim ve istihdam yapısı turizm, ticaret, gıda sanayi, küçük ölçekli üretim gibi tarım dışı ekonomik faaliyetlerle çeşitlendirilecektir.

Kırsal kalkınma destekleri tarımda rekabet gücünü iyileştirecek şekilde kullanılacaktır. Bu alanda AB kaynakları ve ulusal kaynaklar arasında hedef birliği güçlendirilecek, potansiyel yararlanıcılar ve coğrafi kapsam bakımından uyum ve tamamlayıcılık ilişkisi geliştirilecektir.

Sosyal hizmet ve yardımlar köylere arz yönlü sunulacak ve yoksulluk sınırı altındaki haneler ile uzak kırsal yerleşimler öncelikli olarak dikkate alınacaktır.

Köylerdeki nüfus yoğunluğunun düşmesi nedeniyle yaşlı ve engelli bireylerin, ekonomik ve sosyal hayata katılımı ile bakım ve diğer sosyal hizmetlere erişimini kolaylaştırmak amacıyla yerel düzeyde kamunun hizmet sunum kapasitesi güçlendirilecek ve yenilikçi

modeller geliştirilecektir.

Kırsal nüfusun bilişim hizmetlerine erişimini güçlendirmek amacıyla halen Evrensel Hizmet Fonu kapsamında belirlenmiş bulunan bilişim altyapısı hizmet türleri geliştirilecek ve yatırımlarda dezavantajlı yerleşimlere öncelik verilecektir.

Orman köyleri başta olmak üzere, milli parklar gibi koruma alanlarının içinde veya civarında kurulu köyler ile dağ köylerinin dezavantajlı konumlarından kaynaklanan kalkınma sorunlarını azaltmaya yönelik üretim ve gelir tabanlı destek araçları geliştirilecektir.

Kırsal yerleşimlerin farklı sektörlerdeki ihtiyaçlarının bir arada programlanmasından oluşacak ilçe bazlı yerel kalkınma programı hazırlanacaktır. Programın tasarımı şehirlere yakınlık durumuna göre, orta ve uzak kırsal yörelerin şartları dikkate alınarak farklılaştırılacaktır.

Kırsal yerleşimlerin yatırım ve hizmet ihtiyaçlarının tespiti ve takibi yönünde yerel sahiplenmeyi sağlayabilecek, kırsal kesimin sorun çözme kapasitesini geliştirebilecek yerel nitelikteki kalkınma girişimleri desteklenecektir.

Büyükşehir kapsamındakiler başta olmak üzere ilçe düzeyinden kırsal alana hizmet sunum kapasitesini güçlendirecek kurumsallaşma sağlanacaktır.

Kırsal alan tanımı revize edilecek, temel nitelikteki ulusal verilerin kır-kent ve il bazında yayımlanması sağlanacaktır.

Çevrenin Korunması: Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

Enerji, sanayi, tarım, ulaştırma, inşaat, hizmetler ve şehirleşme gibi alanlarda çevre dostu yaklaşımların barındırdığı yeni iş imkânları, gelir kaynakları, ürün ve teknolojilerin geliştirilmesine yönelik fırsatlar değerlendirilerek yeşil büyümenin sağlanması hedeflenmektedir.

Çevre yönetiminde görev, yetki ve sorumluluklardaki belirsizlik ve yetersizlikler giderilecek, denetim mekanizmaları güçlendirilecek; özel sektörün, yerel yönetimlerin ve STK'ların rolü artırılacaktır.

Sürdürülebilir şehirler yaklaşımına uygun olarak şehirlerde atık ve emisyon azaltma, enerji, su ve kaynak verimliliği, geri kazanım, gürültü ve görüntü kirliliğinin önlenmesi, çevre dostu malzeme kullanımı gibi uygulamalarla çevre duyarlılığı ve yaşam kalitesi artırılacaktır.

Doğal kaynakların ve ekosistem hizmetlerinin değeri ölçülerek politika oluşturma ve uygulama süreçlerinde dikkate alınacaktır.

Tüketim alışkanlıklarının sürdürülebilirliğinin desteklenmesi ve doğa koruma başta olmak üzere çevre bilincinin artırılmasına yönelik uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

Tarım, ormancılık, gıda ve ilaç sanayi açısından önem taşıyan biyolojik çeşitliliğin tespiti, korunması, sürdürülebilir kullanımı, geliştirilmesi ve izlenmesi sağlanacaktır.

İklim değişikliği ile mücadele ve uyum çalışmaları ülke gerçekleri gözetilerek "ortak fakat farklılaştırılmış sorumluluklar" ile "göreceli kabiliyetler" ilkeleri doğrultusunda sürdürülecektir.

Enerji, sanayi, tarım, ulaştırma, inşaat, hizmetler ve şehirleşme gibi alanlarda yeşil büyüme fırsatları değerlendirilecek, çevreye duyarlı ekonomik büyümeyi sağlayan yeni iş alanları, Ar-Ge ve yenilikçilik desteklenecektir.

Afet Yönetimi: Makroekonomik, sektörel ve mekânsal planlama süreçlerinde afet risk ve zararlarının dikkate alınması; afetlere karşı toplumsal direncin ve bilinç düzeyinin artırılması; afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşimler oluşturulması temel amaçtır.

Afet risklerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve denetimi ile afet esnasında ve sonrasında yapılan müdahale çalışmalarının etkinliğinin artırılması için kurumsal yetki ve sorumluluklar yeniden düzenlenecektir.

Yüksek afet riskli alanlar öncelikli olmak üzere afet risklerinin belirlenmesine yönelik mikro bölgeleme çalışmaları tamamlanacak ve imar planlaması süreçlerinde afet riskleri dikkate alınacaktır.

Bölgelerin sosyo-ekonomik ve fiziksel özelliklerine ve farklı afet türlerine göre değişen risk ve zarar azaltma çalışmaları hızlandırılacak ve afet riski yüksek yerlerin afet sonrası iyileştirme planları hazırlanacaktır.

Afet risklerinin azaltılmasına yönelik uygulama mekanizmaları güçlendirilecek, afetlere hazırlık ve afet sonrası müdahalede özel önem arz eden hastane, okul, yurt gibi ortak kullanım mekânları ile enerji, ulaştırma, su ve haberleşme gibi kritik altyapıların güçlendirilmesine öncelik verilecektir.

Afetlere karşı daha etkin mücadele etmek üzere kamu kurum ve kuruluşları arasında hızlı, güvenli ve etkin bir veri paylaşımını sağlayacak afet bilgi yönetim sistemi kurulacak, etkin ve kesintisiz haberleşme temin edilebilmesi için iletişim altyapısı daha da güçlendirilecektir.

Bina ve altyapı tesislerinin afetlere daha dayanıklı olarak inşa edilmesi sağlanacak ve inşaatların denetimi bağımsız, ehil ve yetkili kişi ve kurumlar aracılığıyla güçlendirilecektir.

Yahyalı Belediyesi'nin temel politikası Kaymakamlık, Büyükşehir ve KASKİ başta olmak üzere bütün kamu kurum ve kuruluşlarının yanında sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yaparak Yahyalı'da yaşayan insanların hayatını kolaylaştırmak onlara yaşanabilir bir şehir sunmaktır. Bu temel politikayı yerine getirirken "Az Maliyet Çok Faaliyet" Belediye felsefesini kullanacaktır. Bunun yanında proje maliyetleri ile iç-dış finansmanın mali yapıları ile uyumlu olması şartı en önemli önceliktir. Maliyet azaltıcı tedbirlere öncelik verilecek, Alt yapı hizmetlerini planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin kapasite geliştirilecek, yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecektir. Esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen iyi yönetim ilkeleri benimsenecek, bu hizmetlerin sunumunda sinerji ortaya çıkarılacak.



A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulamaları

Belediyemiz 2016 yılı gelir ve gider bütçesi 18.400.000,00-TL olarak tahmin edilmiştir.16.717.822,36-TL net tahsilatımız, 5.664.757,72-TL 2017 yılına tahakkuk devretmiştir.

2016 Mali yılı içerisinde Personel Gideri olarak 2.935.360,00-TL bütçeye ödenek konmuş bütçeye oranı %15,95 iken yıl sonunda 3.073.362,24-TL harcanarak bütçeye oranı %16,70 olduğu tespit edilmiştir.

2016 YILI BÜTÇE GELİRİ UYGULAMA SONUÇLARI

KODU	AÇIKLAMA	TOPLAM TAHAK.	2016 YILI TAHS.	2017 YILINA DEVİR
01	VERGİ GELİRLERİ	1.946.000,00	1.826.701,71	771.475,13
03	TEŞ.VE MÜLKİYET GEL.	522.000,00	329.861,72	297.020,20
04	ALN. BĞŞ VE YARDIM	1.027.000,00	75.026,00	1.480,00
05	DİĞER GELİRLER	13.975.000,00	10.884.813,24	4.594.782,39
06	SERMAYE GELİRLER	900.000,00	3.601.469,69	-----
	TOPLAM	18.400.000,00	16.717.822,36	5.664.757,72

2016 YILI BÜTÇE GİDERİ UYGULAMA SONUÇLARI

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	2015 YILI HARCAMASI
01	Personel Giderleri	2.935.360,00	3.073.362,24
02	Sosyal Güv.Krm.DevletPrm.Gid.	358.310,00	443.131,83
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	6.388.480,00	10.986.251,92
04	Faiz Giderleri	150.000,00	554.849,84
05	Cari Transferler	642.700,00	943.381,43
06	Sermaye Giderleri	4.428.000,00	3.091.195,60
09	Yedek Ödenekler	1.497.150,00	-----
	TOPLAM	18.4000.000,00	19.092.172,86

BİRİMLERE GÖRE HARCAMA

ÖZEL KALEM	1.015.725,36
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	215.697,06
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.270.967,01
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.167.506,79
GÜÇSÜZLERE YARDIM VE MEZARLIK HİZMETLERİ	29.644,72
TEMİZLİK HİZMETLERİ	4.061.548,88
ZABITA HİZMETLERİ	675.256,84
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4.115.393,00
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	236.853,63
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	241.699,00
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	61.880,57
TOPLAM	19.092.172,86

Belediyemiz, bütçe giderlerinin gerçekleştirilmesinde mali disiplin anlayışını en önemli öncelik olarak görmeye devam ederken, diğer yandan da kamu hizmetlerinin zamanında ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi konusuna da önem vermektedir.

Belediyemiz ekonomi ve kamu maliyesi politikalarına uygun olarak tam bir kararlılık ve mali disiplin anlayışı içinde uygulanmaya devam edilecek; bütçe performansının sürdürülebilirliği açısından kamu mali yönetim sisteminde alınan yapısal tedbirlerin etkili bir şekilde uygulanması için gerekli çalışmalar sürdürülecektir.

2016 YILI BANKA HAREKETLERİ

2016 Yılı içerisinde banka hareket durumu da şu şekilde olmuştur.

2015 Yılı Devri	611.417,71 TL
2016 Yılı içinde Bankaya yatırılan para	24.276.001,22 TL
T O P L A M	23.664.583,51 TL
2016 Yılı içinde Bankadan yapılan ödeme	24.608.025,28 TL
2017 Yılına Devreden para	50.080,54 TL
T O P L A M	24.557.944,74 TL

2016 YILI BANKA HAREKETLERİ

Belediyemizin 2016 yılı içerisinde nakit para darlığından geçmiş yıllara ait olmak üzere,

Emanet Hesabına alınan ve ödenmeyen	184.484,99-TL
Bütçe Emanetindeki Borçlar	854.535,08-TL
İller Bankası Kredi Borcu	3.338.546,33-TL
Halk Bankası Kredi	2.085.866,92-TL
T O P L A M	6.463.433,32 TL borç 2017 yılına devretmiştir.

Belediyemizin 2016 yılı içerisinde nakit para darlığından geçmiş yıllara ait olmak üzere,

6360 SAYILI YASAYLA DEREBAĞ BELEDİYESİNDEN KURUMUMUZA KALAN BORÇ

6360 sayılı yasayla kapatılarak belediyemize devredilen Derebağ Belediyesine ait;

SGK borcu	305.011,68 TL
Vergi Dairesi (Vergi Borçları)	298.695,41 TL
Genel Aydınlatma	232.326,21 TL
T O P L A M	836.033,30 TL borç 2017 yılına devretmiştir.

Bütçe İşlemleri

01-Vergi Gelirleri olarak 1.946.000,00-TL tahakkuk tahmin edilmiş olup 1.826.701,71-TL tahsilat sağlanmış 2017 yılına 771.475,13-TL devretmiştir. 03-Teşebbüs ve Mülkiyet geliri olarak 552.000,00-TL tahakkuk tahmin edilmiş olup 329.861,72-TL tahsilat yapılmış 297.020,20-TL 2017 yılına devretmiştir. 04-Alınan Bağış ve Yardımlar 1.027.000,00-TL tahakkuk tahmin edilmiş olup 75.026,00-TL tahsilat sağlanmıştır. 05- Diğer Gelirler 13.975.000,00-TL tahakkuk tahmin edilmiş olup 10.884.813,24-TL tahsilat sağlanmış 4.594.782,39-TL 2017 yılına devretmiştir. 06- Sermaye Gelirleri olarak 900.000,00-TL tahakkuk tahmin edilmiş olup 3.601.469,69TL tahsilat sağlanmıştır. Gelir bütçe tahmini %90,85 oranında gerçekleşmiştir.

2016 Gider bütçesinin de ise 19.092.172,86-TL lik harcama yapılmış olup bunun 01- Personel Gideri Gider olarak bütçe ile verilen 2.935.360,00-TL, harcanan 3.073.362,24-TL. 02- Sosyal Güvenlik ve Prim Gideri 358.310,00-TL bütçe ile verilen 443.131,83-TL harcanan 03- Mal ve Hizmet Alımı Gideri olarak 8.388.480,00-TL bütçe ile verilen 10.986.251,92-TL harcanan 04- Faiz Gideri olarak 150.000,00-TL bütçe ile verilen 554.849,84-TL harcanan 05- Cari Transferler olarak 642.700,00-TL bütçe ile verilen 943.381,43-TL harcanan 06- Sermaye Giderleri olarak 4.428.000,00-TL bütçe ile verilen 3.091.195,60-TL harcanan 09- Yedek ödenek olarak 1.497.150,00-TL bütçe verilen 1.497.150,00TL aktarma 1.000.000,00-TL ek bütçe ile harcanan ayrıca 3.982.369,60-TL ekleme düşme yapılarak 2016 bütçesi 19.092.175,86-TL harcama yapılarak, bütçemiz %98,41 oranında gerçekleşmiştir. Aşağıdaki tabloda görüldüğü üzere gelir ve gider dağılımı 2016 yılı sonuçlanmıştır.

YAHYALI BELEDİYESİ 01.01.2016-31.12.2016 TARİHLİ BİLANÇO

AKTİF		2016	2015 YILI	2014 YILI	PASİF		2016	2015 YILI	2014 YILI
		CARI YIL	TL	TL			TL	CARI YIL	TL
		TL	TL	TL			TL	TL	TL
1	DÖNEN VARLIKLAR	6052107,87	5720370,47	4494188,59	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		6529076,4	4839446,92	3290390,87
10	HAZIR DEĞERLER	308283,89	786955,15	109872,79	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	4865687,92	2884060,43	1538941,54
102	BANKA HESABI	219002,81	716924,25	36515,93	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	4865687,92	2884060,43	1538941,54
109	BANKA KREDİ KARTLARIN DAN ALACAKLAR HESABI	89281,08	70030,9	73356,86	32	FAALİYET BORÇLARI	862321,59	1289950,68	1567663,62
12	FAALİYET ALACAKLARI	5651465,61	4847539,83	4345943,84	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	854535,08	1289950,68	1567663,62
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1051767,46	735294,2	916628,54	322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	7786,51	0	0
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	4542791,72	4112135,28	3429315,3	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	249126,91	194672,44	96082,47
122	GELİRLERDEN TEÇİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	56906,43	110,35	0	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	248261,99	193907,65	95601,99
14	DİĞER ALACAKLAR	40133,99	41118,99	0	333	EMANETLER HESABI	864,92	764,79	480,48
140	KİŞİLERDE N ALACAKLAR HESABI	40133,99	41118,99	0	36	ÖDENECEK DİĞER YUKUMLULUKLER	551939,98	470761,95	87703,24
16	ÖN ÖDEMELER	52039,38	44571,5	38371,96	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	446473,31	373704,05	49797,99
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0	1098,2	0	361	ÖDENECEK SOSYAL GUVENLIK KESİNTİLERİ HESABI	94128,4	82701,57	28444,97
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	52039,38	43473,3	38371,96	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	11338,27	14356,33	9460,28
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	185	185	0	39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0	1,42	0
190	DEVREDEDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	185	0	0	391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	1,42	0
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	185	0	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1385524,18	1219124,18	1219124,18
2	DURAN VARLIKLAR	34884112,65	35856310,96	10460982,02	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	1219124,18	1219124,18	1219124,18
22	FAALİYET ALACAKLARI	13292,11	31973,65	1396,94	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	1219124,18	1219124,18	1219124,18
220	GELİRLERDEN	13292,11	31973,65	1396,94	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	166400	0	0

	ALACAKLAR HESABI								
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	1685215,44	1357924,29	1022502,23	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	166400	0	0
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1685215,44	1357924,29	1022502,23	5	ÖZ KAYNAKLAR	3302161,94	35518110,33	10445655,56
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	3318560,51	34466413,02	9437082,85	50	NET DEĞER	2778471,987	25664633,79	1148435,37
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	1839555,248	20464782,43	4275656,05	500	NET DEĞER HESABI	2778471,987	25664633,79	1148435,37
252	BİNALAR HESABI	1397667,007	12446367,07	3352522,73	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	7525920,21	8708205,92	8004535,93
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	448303,52	448303,52	448303,52	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	7525920,21	8708205,92	8004535,93
254	TAŞITLAR HESABI	1544788	1810666	1550263,1	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-	1145270,62	1292684,26
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	345539,56	345539,56	268689,56	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0	1145270,62	1292684,26
257	BİRİKMiŞ AMORTİSM ANLAR HESABI (-)	-	-	-458352,11	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-	0	0
257	BİRİKMiŞ AMORTİSM ANLAR HESABI (-)	1525248,53	1049245,56	-458352,11			2289020,14		
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0					
260	HAKLAR HESABI	75700	49240	49240					
268	BİRİKMiŞ AMORTİSM ANLAR HESABI (-)	-75700	-49240	-49240					
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0	0	0					
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	197150	197150	0					
299	BİRİKMiŞ AMORTİSM ANLAR HESABI (-)	-197150	-197150	0					
AKTİF TOPLAMI		4093622,052	41576681,43	14955170,61	PASİF TOPLAMI		4093622,052	41576681,43	14955170,61

9	NAZİM HESAPLAR	1855413,68	1626967,31	3412489,14	9	NAZİM HESAPLAR	1855413,68	1626967,31	3412489,14
90	ÖDENEK HESAPLARI	307827,14	988427,31	2590299,14	90	ÖDENEK HESAPLARI	307827,14	988427,31	2590299,14
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	307827,14	988427,31	2590299,14	901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	19400000	1483700,213	13502000
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	710410	638540	822190	905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	-	-	-
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	710410	638540	822190	91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	19092172,86	1384857,482	10911700,86
92	TAAHHÜT HESAPLARI	837176,54	0	0	911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI	710410	638540	822190

2016 Mali yılında belediyemizin iç borçlanmaya giderek Halk Bankası'ndan kredi kullanıldığı, dış borcu bulunmadığı, vergi dairesi, sosyal güvenlik kurumu başta olmak üzere hiçbir kamu kuruluşuna borcunun bulunmadığı(6363 Sayılı Büyükşehir Yasasından doğan devralınan Derebağ Belediyesi borcu hariç), ayrıca mal ve hizmet aldığı yada taahhüt işi yapan gerçek ve tüzel kişilere alacaklarının defaten ödendiği, ve nakit darlığından bir kısım borçların 320 Bütçe emanetinde takip edildiği müşahade edilmiştir.

Belediyemiz birimleri ve harcamalarına dair tablo şu şekildedir:

Hesap İş ve İşlemleri

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre belediyenin muhasebe kayıtlarında kullanması ve ana tertibine göre çalıştırılması gereken tüm hesapların muhasebe kayıtlarında fiilen kullanıldığı, hesapların yıl sonu devir işlemleri ve mali yıl başı açılış kayıtları dahil bu hesaplarla birlikte tutulması gereken yardımcı defterler, aylık cetveller, aylık mizan, bilanço ve diğer muhasebe işlemlerinin bilgisayar ortamında muhasebe programı aracılığı ile yürütüldüğü ve kayıtların muntazam bir şekilde muhafaza edilmekte olduğu, ödeme emrine bağlanan ödemelerle ilgili belgelerin tam, eksiksiz ve denetime hazır halde arşivlenmiştir.

Tahsilat İş ve İşlemleri

Belediye tahsilat işlemlerinin tamamının bilgisayar aracılığı ile makbuz kesilerek yapıldığı, tahsildarların üzerlerinde kanuni limitin üzerinde parayı bulundurmadıkları, resmi süreleri içerisinde bankaya yatırdıkları, makbuzlarda atlama, tahrifat ve benzeri olumsuzlukların olmadığı tespit edilmiştir. Mali hizmetler birimi müdürü başkanlığında oluşturulan inceleme komisyonunca hazırlanan 01 Ocak 2016 tarihinden 31 Aralık 2016 tarihine kadar belediye tahsildarları, tahsilatta kullandıkları makbuzlar ve numaraları ile makbuz yekûnları listelenmiştir.

2016 YILI BÜTÇE GELİRİ UYGULAMA SONUÇLARI

KODU	AÇIKLAMA	TOPLAM TAHAKKUK	2016 YILI TAHSİLATI	2017 YILINA DVR.ALCK
01	VERGİ GELİRLERİ	1.946.000,00	1.826.701,71	771.475,13
03	TEŞ.VE MÜLKİYET GEL.	522.000,00	329.861,72	297.020,20
04	ALN. BĞŞ VE YARDIM	1.027.000,00	75.026,00	1.480,00
05	DİĞER GELİRLER	13.975.000,00	10.884.813,24	4.594.782,39
06	SERMAYE GELİRLER	900.000,00	3.601.469,69	-----
	T O P L A M	18.400.000,00	16.717.822,36	5.664.757,72

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yahyalı Belediyesinin 2014yılı temel mali tablolarından 31.12.2015 tarihli geçici mizan ve bilançosu yukarıda sunulmuş olup tablolar üzerinde yapılan ilk incelemede güçlü bir mali yapıya sahip olduğu görülecektir. Banka nakit durumu harcamalar sonrasında 716.924,25TL fazla gerçekleşmiş ve 2016 yılına devretmiştir.

Gelir tahakkukları % 95 oranında tahsil edilmiş, kalan kısmı ertesi yıla devretmiştir. 2015 yılında bütçe gelir tahminimiz % 94, bütçe gider tahminimiz ise % 94 oranlarında gerçekleşmiş olup, oldukça yüksek oranda bütçe gerçekleşmesi sağlandığı görülmektedir.



B- Performans Bilgileri

1.Özel Kalem - Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Özel Kalem Biriminin başlıca görevleri;

- Başkanımızın çalışma programını yapmak.
- Başkanımızın çalışma programını aksatmadan uygulamak.
- Başkanımızın belediye birimleriyle koordinasyonunu sağlamak.
- Başkanımızın belediye içi ve dışı iletişimini verimli ve etkin biçimde sağlamak.
- Başkanımızın ziyaretlerini organize etmek ve ziyaretçilerini en iyi şekilde ağırlayıp memnun olarak uğurlamaktır.

Yahyalı Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye Kanunu'nun kendisine verdiği görev ve yetkileri kullanarak belediye ile vatandaş arasında bir iletişim köprüsü olmak için gerekli çalışmaları yerine getirmeyi amaç edinmiştir.

Bu doğrultuda belediyemiz ve Başkanımızın çalışmalarının vatandaşlarımıza aktarılmasıyla ilgili yapılması gereken işlemler zamanında yerine getirmektedir. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye yönetimini izlemekte olduğu politikanın halka benimsetilmesi, çalışmaların devamlı ve tam olarak halka duyurulması, yönetime karşı olumlu bir hava yaratılması ve buna karşılık, halkında yönetim hakkında ne düşündüğünün, ne istediğinin bilinmesini sağlar. Yürütülecek işlemlerden halkın güvenini, desteğini ve halkın yönetimden bilgi edinme hakkı her aşamada önemle dikkate alınarak, yürütülen eylem ve işlere yönelik olarak, ilgili her kesimim görüş ve düşüncelerinin ortaya çıkmasına ve bunların değerlendirilmesine ortam hazırlar.

Halkla işbirliği sağlayarak, hizmetlerin daha çabuk ve kolay görülmesi için sosyal medya, Tv programları, haber bültenleri, gazeteler, billboard, afiş, broşür gibi haberleşme araçları kurup, halkın dilek, istek tavsiye, telkin ve şikâyetlerini almak, ilgili müdürlüklerle koordineli olarak çalışıp, halkı bu çalışmalardan haberdar eder.

Toplumu kültür ve sanata yöneltebilmek için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, bu tür faaliyetlerde bulunan resmi ve sivil örgütlerle işbirliği sağlar.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, yerel ve genel medya ile kurulan mesleki ilişkileri devam ettirerek, Yahyalı Belediyesi'nden istenen bilgileri kullanılabilir biçimde zamanında iletmıştır. Sayın Başkanımızın Yahyalı Belediyesi çalışmaları ve projeleri hakkında kamuoyuna bilgi vermesi, amacıyla basın toplantıları düzenlenmiştir. Genel ve yerel, yazılı ve görsel medya temsilcilerinin Sayın Başkanımız ve Yahyalı Belediyesi çalışmaları hakkındaki görüşme istekleri gerçekleştirilmiştir.

Yahyalı Belediyesi birimleri tarafından yapılan çalışmalar takip edilmiş, konuyla ilgili fotoğraf ve film görüntüleri hazırlanarak basın bülteni vasıtasıyla yerel ve genel medya kuruluşlarına servis edilmiştir. Tüm hizmetler fotoğraflarla görüntülenip ayrı arşivlenmiştir, Yahyalı Belediyesi'nin hizmetleriyle ilgili açılış törenleri düzenlenmiştir. Belediyemizin Sosyal tesisi Gözbaşı Mesire alanı tanıtılması amacıyla reklam çalışmaları yapılmıştır. Belediyemizin çalışmalarıyla ilgili yerel ve genel medyadaki yansımaları için Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından her gün web siteleri, sosyal medya kanalları gazeteler, yerel ve diğer genel televizyon kanalları takip edilmiştir. Gazete, dergi, radyo ve televizyon kanallarındaki haber, yorum ve görüntüler izlenerek gereken durumlarda medya kuruluşuna bilgi verilmiştir.

Yahyalı Belediyesine kamu ihale kanununu ile satın alacağı mal ve hizmet ihalesi öncesinde ses yayın cihazları, ilan Panoları, Sosyal medya ve internet sayfasında yayınlanarak kamuoyu bilgilendirilmiş, ihale sonuçları da takip edemeyen medya kuruluşlarına resim ve görüntüleriyle ulaştırılmıştır.

Yahyalı Belediyesi sınırları içindeki Ölüm, Düğün ve özel günlerde Sayın Başkanımızın taziye, tebrik ve kutlama mesajları hazırlanarak ilgili kişilere ulaşması sağlanmıştır.

Yahyalı Belediyesinin ve hizmetlerinin tanıtılması, toplumun bilgilendirilmesi, istek ve önerilerinin alınabilmesi amacıyla www.yahyalı.bel.tr adresindeki web sayfamız sürekli güncellenmiş olup sosyal medyada facebook/yahyalıbelediye ve twitter/yahyalıbelediye sayfaları aktif olarak kullanılmıştır.

Yahyalı Belediyesinin hizmetlerini yerinde göstermek ve katılımcılara bilgi vermek amacıyla Sayın Başkanımızın da katılımıyla görsel brifingler düzenlenmiştir. 15 Temmuz darbe girişimi hadisesinde gece nöbetlerinde öncülük ederek her gün Cumhuriyet Meydanında sahne kurulumu ve çeşitli organizasyonlar düzenlenmiştir.

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ilan panosunda yayınlanan ilanlar yayın süresi dolduktan sonra tutanaklarıyla birlikte ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Belediyemizce Kültür Sanat etkinlikleri kapsamında 2016 yılı içerisinde, iftar sofraları ve konserler, Tiyatrolar ve Tv programları, Yaz Spor okulları, Konferanslar, Turizm toplantıları, Tanıtım toplantıları, İstisare toplantıları bu programların Organizasyonu, Belediyemizin ilgili birimleriyle koordineli olarak Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından organize edilmiştir. Yıllık faaliyet dergileri, Grafik, Broşür, Billboard tasarımları, fotoğraf baskıları, Hava görüntüleri, web site, yazılı ve görsel haber çekimleri, Programlarda kullanılan ses yayın cihazları ve buna benzer işleri Müdürlüğümüzde istihdam edilen iki personel tarafından yapılmaktadır.

Belediyemiz Kültür Salonu kişi, kurum ve kuruluşların talepleri değerlendirilerek tahsisli yazılı olarak yapılmaktadır. Ayrıca her türlü eksiklikleri ve ihtiyaçları birimimizce takip edilmektedir.

Belediyemiz çalışmalarını İlçe içinde ve dışında yaşayan vatandaşlarımızla paylaşmak, amacıyla yılda bir kez çıkarmış olduğumuz Belediye Haber Bülteni dergisi tasarımını ve çekimlerini kendi personelimizin tarafından yapılmış olup ilçe dışında yaşayan gurbetçi vatandaşlarımıza dergi afiş ve broşürleri posta yoluyla gönderilmiştir. Yine İlçemizin turizm amacıyla doğal güzelliklerini, halısını, elmasını ve tarihi yerlerini kapsayan Drone insansız hava aracıyla resim ve canlı çekimlerden oluşan kısa filmleri Televizyon programlarında yayınları yapılmıştır.

Yahyalı'da Eko Turizmin Yenilikçi Bilgi İletişim Teknolojileri Aracılığı ile tanıtılması proje kapsamında Yahyalının turizm değerlerini oluşturan tanıtım filmi, 200 kareden oluşan sanal tur, Yahyalının turizm değerlerini anlatan bir web sitesi, bunun yanında android ve ios telefon uygulamaları yapım sonuçlanmıştır.

Belediyemizin ilan kapsamında ses yayın cihazı, belli noktalarda Reklam panoları, Web sitesi, sosyal medya kanalları ve sms hizmeti bulunmaktadır. Belediye Meclisi'nin belirlediği karar doğrultusunda Kamuyu ilgilendiren resmi ilanlar (talep edilmesi halinde ilan tutanakları, tanzim edilerek ilgililere teslim edilmiştir.) Tanıtım ve reklam amaçlı özel veya tüzel kişilerin başvuruları neticesinde kiralanan Billboardlar, el ilan ve broşürlerin dağıtımı ve yol güzergahlarına asmış oldukları materyallerin iş ve işlemleri takibi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Bilgi İşlem Birimi

Bilgi İşlem Birimi'nin yerine getirdiği görevler şu şekildedir; yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, Belediyenin bilişim teknolojileri ihtiyacını tespit etmek, gerekli bilgisayar ağını oluşturmak ve bilişim sisteminin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, e-belediyecilik ve web hizmetlerini yürütmek ve yönetmek, belediyenin ve/veya yöneticilerin ihtiyacı olan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımlarını belirlemek, araştırma yapmak ve fayda-maliyet analizini çıkarmak, alınan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kontrolünü ve kurulumunu yapmak veya yaptırmak, yönetim bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kullanım ve geliştirilmesine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yerine getirmek, yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesini sağlamak, belediyenin ihtiyacı olan bilgisayar ağını oluşturmak, etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, mevcut donanım ve yazılımın etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak bakım-onarım hizmetlerini sağlamak, kullanıcı eğitimleri vermek, otomasyon kullanıcılarını yetkilendirmek, sistem yedeklemesini sağlamak, tüm belediye uygulama programlarının (Sayısal & Sözel) bütünsel yapı olarak hizmet verilebilirliğini sağlamak, kurumsal veritabanında bulunan sözel ve sayısal verilerin zamanla güncellemesi için gerekli çalışmaları yapmak, e-arşiv hizmetlerinin yerine getirilmesi ve yürütülmesine katkı sağlamak, e-devlet uygulamalarına katkı sağlamaktır.

Belediyemizin 2017 yılı içerisinde geçiş yapılacağı Türkiye Belediyeler Birliğinin kendi yazılımcılarıyla hazırlamış olduğu Belbis otomasyon programı için protokol imzalanmıştır. Personellere kullanıcılar açılarak Yahyalı sınırları içerisinde 58.000 arsa/ arazi kayıtları, 3.500 daire/bina sicili güncellenerek sisteme işlenmiştir ve çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda Belediyemizin gelirlerinin artırılması, işlemlerin hızlı ve pratik yapılması ve yazılım giderlerinin sıfıra indirilmesi hedeflenmektedir.

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
ÖZEL KALEM	1.135.000	0	218.032	281.902	1.071.130	1.015.725,36	55.404,64
<i>Personel Giderleri</i>	<i>192.660</i>	<i>0</i>	<i>8.032</i>	<i>8.032</i>	<i>192.660</i>	<i>185.599,53</i>	<i>7.060,47</i>
<i>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</i>	<i>39.510</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>39.510</i>	<i>1.841,54</i>	<i>37.668,46</i>
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	<i>708.130</i>	<i>0</i>	<i>90.000</i>	<i>216.870</i>	<i>581.260</i>	<i>575.671,23</i>	<i>5.588,77</i>
<i>Cari Transferler</i>	<i>192.700</i>	<i>0</i>	<i>120.000</i>	<i>55.000</i>	<i>257.700</i>	<i>252.613,06</i>	<i>5.086,94</i>
<i>Sermaye Giderleri</i>	<i>2.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	308.400	0	58.299	109.324,89	257.374,11	241.699	15.675,11
<i>Personel Giderleri</i>	<i>98.600</i>	<i>0</i>	<i>26.799</i>	<i>26.799</i>	<i>98.600</i>	<i>88.339,25</i>	<i>10.260,75</i>
<i>Memurlar</i>	<i>48.600</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>26.799</i>	<i>21.801</i>	<i>11.540,44</i>	<i>10.260,56</i>
<i>Sözleşmeli Personel</i>	<i>50.000</i>	<i>0</i>	<i>26.799</i>	<i>0</i>	<i>76.799</i>	<i>76.798,81</i>	<i>0,19</i>
<i>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</i>	<i>8.800</i>	<i>0</i>	<i>11.500</i>	<i>8.000</i>	<i>12.300</i>	<i>12.195,71</i>	<i>104,29</i>
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	<i>201.000</i>	<i>0</i>	<i>20.000</i>	<i>74.525,89</i>	<i>146.474,11</i>	<i>141.164,04</i>	<i>5.310,07</i>

2.Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümlerine göre gelirlerin tahsil edilmesi, belediye hizmetlerini yapabilmek için almış olduğu mal ve hizmet bedellerinin ilgililere ödemesi ve diğer tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi iş ve işlemlerini yürütmekle görevlidir. Mali Hizmetler Müdürlüğü 2016 yılı içerisinde 1 Belediye Başkan Yardımcısı (Mali Hiz.Md.V.), 1 Ayniyat Saymanı, 1 Tahsildar, 1 V.H.K.İ., 1 Eğitimci, 2 Memur, 2 Ekonomist, 1 Teknisyen ve 1 Mak.Müh.(İşçi) ile hizmet vermiştir.

Ayrıca 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununun 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine göre aşağıda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür.

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve ilgili tebliğler hükümlerine göre belediyemiz sınırları içerisinde bulunan taşınmazların emlak vergilerini tahakkuk ettirmek.2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanun ve Yönetmelik Hükümlerine göre Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk ve takip işlemlerini yapmak.



- 2464 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik Hükümlerine göre İlan Reklam Vergilerini tahakkuk ve takibini yapmak.
- 2886 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre belediyemiz taşınmazlarının kiralama ve satış işlemlerini yapmak.
- Bildirim dışı bırakılmış olan vergilerin tahakkukluğunu re'sen oluşturarak, vergi kaçağını önlemek için vergiye konu olacak bildirimleri yerinde görerek minimuma indirmek.
- Belediyemizin çeşitli müdürlüklerinden, özellikle İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden gelen (inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, adres tespiti kamulaştırma ve imar uygulamalarında) ilişik kesme, yeşil kart, sosyal yardımlaşma başvurusu, asker ailesi yardım başvurusu, taşınmaz mal araştırma gibi çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara kayıtlarımız kontrol edilerek gerekli cevapları vermek.
- Ödemelerle ilgili muhasebe kayıtlarındaki evraklar iç ve dış denetime sunulmak üzere hazır hale getirilmiştir.

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDEN EK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	IPTAL EDİLEN ÖDENEK
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.250.150	0	545.035,37	1.612.298,2	1.182.887,17	1.167.506,79	5.727,93
<i>Personel Giderleri</i>	<i>405.000</i>	<i>0</i>	<i>109.915</i>	<i>9.915</i>	<i>505.000</i>	<i>502.175,1</i>	<i>2.824,9</i>
<i>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</i>	<i>30.000</i>	<i>0</i>	<i>60.000</i>	<i>10.000</i>	<i>80.000</i>	<i>77.096,97</i>	<i>2.903,03</i>
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	<i>58.000</i>	<i>0</i>	<i>15.000</i>	<i>25.233,2</i>	<i>47.766,8</i>	<i>38.114,35</i>	<i>0</i>
<i>Cari Transferler</i>	<i>250.000</i>	<i>0</i>	<i>360.120,37</i>	<i>60.000</i>	<i>550.120,37</i>	<i>550.120,37</i>	<i>0</i>
<i>Sermaye Giderleri</i>	<i>10.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>10.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Yedek Ödenekler</i>	<i>1.497.150</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1.497.150</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>



3.Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Medeni Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde;Yahyalı Belediyesinin meclisi, encümeni ile medeni kanuna göre nikah akitlerinin yürütülmesi çalışmalarını yapmak, bürokratik işlemlerin koordinasyonunu ve sonuçlandırılmasını sağlar ve yürütür.

Meclisle ilgili görevleri: meclis toplantılarının yapılmasını sağlar, meclis zabıtlarını tutarak, karar ve karar özetlerini yazar, imza işleminden sonra kanunların gerektirdiği işlemleri yapar.

Encümenle ilgili görevleri: encümenin çalışma hazırlıklarını yapar, kararlarını dikte eder, encümen karar defterine karar numarası vererek kayıt yapar, karar suretlerini ilgili birimlere ulaştırır.

Evrakla İlgili görevleri: gelen ve giden evrakların kayıtlarının yapılarak, posta veya zimmet yoluyla ilgili yerlere ulaştırır.

Medeni Kanunla ilgili görevleri: Evlenmek üzere Belediyemize müracaat eden vatandaşların nikah işlemlerini yapar.

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.275,00	0	6.661,53	13.866,52	220.295,01	215.697,06	4.597,95
<i>Personel Giderleri</i>	<i>1.870,00</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1.870,00</i>	<i>183.944,89</i>	<i>3.055,11</i>
<i>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</i>	<i>200,00</i>	<i>0</i>	<i>6.661,53</i>	<i>0</i>	<i>26.661,53</i>	<i>26.661,53</i>	<i>0</i>
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	<i>205,00</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>13.866,52</i>	<i>6.633,48</i>	<i>5.090,64</i>	<i>1.542,84</i>

Meclis ile ilgili verilen hizmetler

Meclis kararlarının servislere göre dağılımı	2014 gerçekleşen	2015 gerçekleşen	2016 gerçekleşen
Yazı İşleri Müdürlüğü	15	9	11
Mali Hizmetler Müdürlüğü	18	22	16
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9	62	59
İnsan Kayn. Ve Eğit. Müdürlüğü	8	11	8
Zabıta Müdürlüğü	0	1	5
Fen İşleri Müdürlüğü	14	3	3
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6	2	4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	2
Toplam	70	110	108



Encümen ile ilgili verilen hizmetler

5393 Sayılı Belediye Kanununun 33, 34 ve 35'inci maddelerini kapsayan Belediye Encümenine ilişkin esaslar dahilinde; Müdürlük, encümenin çalışma hazırlıklarını yapar. Kararlarını dikte eder, encümen karar defterine karar numarası vererek, kayıt yapar, karar suretlerini gereği için ilgili birimlere ulaştırır. Karar asıllarını ve karar suretini teklif yazısı ile birlikte sırasına göre dosyalar ve arşivler. Belediye Encümenimiz 01/01/2016-31/12/2016 tarihleri arasında 50 toplantı yapmış ve bu toplantılarda 254 adet karar alınmıştır.

Meclis kararlarının servislere göre dağılımı	2014 gerçekleşen	2015 gerçekleşen	2016 gerçekleşen
Yazı İşleri Müdürlüğü	15	9	11
Mali Hizmetler Müdürlüğü	18	22	16
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9	62	59
İnsan Kayn. Ve Eğit. Müdürlüğü	8	11	8
Zabıta Müdürlüğü	0	1	5
Fen İşleri Müdürlüğü	14	3	3
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6	2	4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	2
Toplam	70	110	108

Genel evrak ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, belediyeler yasasının kendine verdiği yetkiler doğrultusunda, belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle teslimini alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayrımını ve kaydını yaparak, ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evraklarında, ilgili yerlere sevkinin belirli bir düzen içerisinde sağlar. Belediyemize 01.01.2016 - 31.12.2016 tarihlerini kapsayan 1 yıllık dönem içerisinde, Kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilerden ve vatandaşlardan 2.905 adet resmi evrak ve dilekçe gelmiştir. Yine bu dönem içerisinde, belediyemizin çeşitli birimlerinden kamu kurum ve kuruluşlarına, özel ve tüzel kişilere posta ve zimmet usulü gönderilen evrak sayısı 2.337'dir.

Evlendirme Memurluğu'nca verilen hizmetler

Müdürlük, bünyesinde oluşturulan evlendirme memurluğu 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Medeni kanunla belediye başkanına görev olarak verilen resmi nikâh işlemlerini, başkanın onayı ile görevlendireceği evlendirme memuru aracılığı ile yapar. Evlendirme Memurluğu, tüm görev ve sorumluluk açısından, bu yönetmelik hükümlerine uyar. Evlendirme memurluğunca 2016 yılında 299 adet nikah akdi gerçekleştirilmiştir.



Evlendirme Memurluğu	2014 gerçekleşen	2015 gerçekleşen	2016 gerçekleşen
Yapılan Nikah Sayısı	334	332	299
İptal edilen nikah sayısı	0	0	0
Verilen izin belgesi sayısı	3	3	3
Yapılan yabancı evlilik sayısı	2	7	5
Yapılan toplam müracaat sayısı	337	335	302

4. İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü

Genel bürokrasi içinde çalışmalarımızı, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 Sayılı kanun, 5018 sayılı kanun, 5434 sayılı kanun ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerinde belirtilen; "Yetki, Görev ve Sorumluluklarla" vs. mevzuatın yüklemiş olduğu görevleri yürütmekteyiz. Belediyelerin genel olarak görevleri "mahalli-müşterek" nitelikteki ihtiyaçları karşılamak olup, bu amaçla her türlü faaliyet ve girişimlerde bulunmak Müdürlüğümüzün genel ilkesi olmuştur.

Belediyemiz kadrolarında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanuna tabii olarak görev yapan memurların özlük haklarına ilişkin atama, intibak, istifa, nakil, tezkiye, disiplin cezaları, terfi, askerlik, pasaport, hizmet belgesi, hizmet birleştirilmesi ile almış oldukları yıllık izin ve Başkanlığımızda görevli personelin kadrolarında tıkanıklık olanlarının, öğrenim durumları nedeniyle sınıf, unvan ve derece değişikliği ile kadrolar üzerinde yeni düzenleme çalışmaları yapılmaktadır.

Belediyemizde görevli personelin kadrolarında tıkanıklık olanlarının, öğrenim durumları nedeniyle sınıf, unvan ve derece değişikliği ile kadrolar üzerinde yeni düzenleme çalışmaları yapılmaktadır.

Yürürlükte olan kanunlarda yapılan değişiklikler ile yeni çıkan kanunlar hakkında Birimler bilgilendirilmektedir. Belediyemiz emrinde görev yapan memurların, kademe ve terfi zamanı gelen memurun aylık kademe ve derece terfileri yapılarak sicillerine işlenmektedir.

İzine çıkan ve izinden dönen memur personel ile doğum, ölüm ve evlenme izinleri talepler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Rapor ve hastalık raporlarının hastalık iznine çevrilmesi tüm birimlerde sağlanmış olup, hastalık iznine çevrilmeyen sağlık raporları tespit edilmektedir.

Emekli Sandığının başlatmış olduğu On-Line Kesenek İşlemleri her ay düzenli şekilde gönderilmektedir.

Belediyemize nakil gelen veya nakil giden personellerin giriş çıkışları düzenli şekilde işlenmektedir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların Yürürlüğe Konulması hakkında 2005/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, 22.04.2006 tarihli ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiş olup, "Norm Kadro Tespit ve Değerlendirme Komisyonunca" alınan karar sonucunda; Müdürlükler Norm Kadro esaslarına göre birbirleri ile ilişkilendirilerek yeniden adlandırılmış ve 5393 sayılı yasanın 14. maddesi gereğince Belediye Meclisimizce de Norm Kadrolarımız oluşturularak kesinleştirilmiştir.

Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları ile Belediyemiz bünyesindeki Müdürlük hizmetlerinin aksamaması için yapılan personel hareketleri de Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Belediyemiz işçi kadrolarında bulunan kadrolu işçilerin özlük haklarına ilişkin tüm işlemleri 4857 sayılı İş Kanunu ile Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

4857 sayılı İş Yasası ve Belediyemiz ile Hizmet-İş Sendikası arasında akdedilen Toplu İş Sözleşmesi hükümleri gereği; Belediyemiz ünitelerinde çalışmakta olan işçilerimize ait kadrolar ve ücret farkları Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. 2 yılda bir yapılan Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerinin organizasyonu Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince çalıştırılan sözleşmeli personellerin işe giriş ve sonraki yıllara ait sözleşmelerine ilişkin iş ve işlemleri müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Belediye Başkanı Maaşı Encümen Meclis ve Komisyon üyelerinin oturum ücretleri zamanında aylık bazda düzenlenerek zamanında ödenmesi sağlanmıştır.

Bakanlar Kurulu kararı gereği işçi personelimize 2016 yılı 1., 2., 3. ve 4. dilim ikramiyelerinin tahakkuku ve ödemesi gerçekleştirilmiştir.

İşçilerimize 01.01.2016 -31.12.2016 tarihi itibarıyla maaşlarının tahakkuku yapılarak ödenmesi gerçekleştirilmiştir. Sözleşmeli personellerin 01.01.2016 -31.12.2016 tarihlerine ait ücretleri tahakkuk ettirilerek ödemesi gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizde memur olarak görev yapan personellerin 2016 yılı maaş tahakkukları ve ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

Yıl içerisinde izine çıkan ve izinden dönen işçi personelle ilgili periyodik izin takibi Müdürlüğümüzce yapılmakta ve izin kartlarına işlenmektedir.

Memur ve İşçi Disiplin Kuruluna sevk edilenler hakkında gerekli yasal işlemlerin Sekreteryalığı Müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir. Göreve naklen atanan memurların sicil dosyalarını devren almak ve nakil giden personelin dosyası devretmek işi müdürlüğümüzce takip edilmektedir. Başka kurumlarda hizmetleri olduğunu bildirenlerin hizmetlerini isteyip siciline işlemek ve gerekiyorsa intibak işlemlerini yapılması, memur personelin hizmet belgelerinin çıkarılması, memur personellerin Hizmet-Takip programından her türlü bilgi girişlerinin düzenli şekilde yapılması gerçekleştirilmektedir. 1-2 ve 3. derece kadrolarda görevli personelin yeşil pasaport işlemleri yapılmaktadır.

3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununun 22. maddesi gereğince sonu (0) ve (5) ile biten yıllarda verilmesi zorunlu olan mal bildirimleri ile aynı Kanunun 10. maddesi ve 15.11.1990 tarih ve 20690 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan yönetmelik gereği "Kamu görevlileri eşleri, velayeti altındaki çocukları ve kendilerinin şahsi malvarlıklarında önemli bir değişiklik olduğunda değişikliği izleyen bir ay içinde yeni edindikleri mal, hak, gelir, alacak ve borçlar için ek mal bildirimini vermek zorunda olduğu, tüm birimlerde çalışan memur personelden mal bildirimleri temin edilerek dosyalarına kaldırılmıştır.

Müdürlüğümüzde daire içi ve dışı yazışmalarında dosyalama sisteminin düzenli şekilde yapılması sağlanmaktadır. Bir adet Müdür Vekili ile hizmet vermektedir.

PERSONEL KADRO DAĞILIMINI GÖSTERİR TABLO

	SÖZLEŞ.	DOLU	BOŞ	TOPLAM
MEMUR	17	29	37	83
İŞÇİ	--	12	25	37
GENEL TOPLAM	17	41	62	120

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	IPTAL EDİLEN ÖDENEK
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	297.000	0	18.217,8	75.190,12	240.027,68	236.853,63	3.174,05
<i>Personel Giderleri</i>	<i>71.000</i>	0	<i>7.471</i>	<i>0</i>	<i>78.471</i>	<i>78.470,68</i>	<i>0,32</i>
<i>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</i>	<i>5.000</i>	0	<i>8.830</i>	<i>0</i>	<i>13.830</i>	<i>13.818,15</i>	<i>11,85</i>
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	<i>21.000</i>	0	<i>1.916,8</i>	<i>18.717,8</i>	<i>4.199</i>	<i>3.916,8</i>	<i>282,2</i>
<i>Cari Transferler</i>	<i>200.000</i>	0	<i>0</i>	<i>56.472,32</i>	<i>143.527,68</i>	<i>140.648</i>	<i>2.879,68</i>

5.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; Yahyalı Belediyesi sınırları içerisinde 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Belediye Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, İmar Yönetmeliği ve diğer ilgili tüm mevzuat çerçevesinde şehircilik ve planlama açısından sürdürülebilir, yaşanabilir bir çevre oluşturabilmek, doğal, kültürel, kentsel ve çevresel değerlerin korunarak, ilgili mevzuat ve planlama ilkeleri doğrultusunda sağlıklı ve düzenli gelişmeyi sağlamak amacıyla hazırlanan İmar Planlarında kent ve kamu yararı odaklı planlama anlayışı ile çalışmalar sürdürmektedir. Her geçen gün artan nüfusun sosyal ilişkilerinin ve gelişen ticaretin paralelinde gereken yeni yerleşim, sosyal donatı ve ticaret alanlarının planlanması, şehrin tarihi ve kültürel değerlerini, toplumsal yapıyı, önümüzdeki günlerin ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak yaşanabilir bir kent sunabilmek, ilçemiz sınırları dahilinde gecekondulaşma ile mücadele vererek çarpık yapılaşmanın önüne geçmek depreme dayanıklı sağlıklı yapılar kazandırmak, belediyemiz kaynaklarını en verimli şekilde kullanarak kaynakların halka hizmet olarak dönmesini sağlamak, sağlıklı şehirleşmenin ön şartı olan 1/1000 Uygulama İmar Planlarını hazırlama ve uygulanmasını sağlamak başlıca hedeflerimizdir.

Planlama çalışmalarının yanı sıra sağlıklı yapılaşmadan da sorumlu olan Belediyemiz sınırları dahilinde yapılan yapıların ruhsatlı, ruhsat eki projeler uygun yapımının takibi açısından müdürlüğümüz ekipleri seferber olarak gecekondulaşma ve kaçak yapılaşmanın önüne geçmek için üstün gayret içindedir.

Müdürlüğümüz 2014 yılı içerisinde tahsis edilerek hizmetlerine başlamış olup 2016 yılı içerisinde;

İlçemizin İmar ve Şehircilik hizmetlerini, Belediye Meclisinin, Belediye Encümeninin, ve Başkanlık Makamının verdiği kararları hukuka uygun şekliyle hayata geçirilmesini (yetki ve sorumluluklar çerçevesinde) sağlamaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde 2016 hizmet yılı içerisinde; 1 adet İmar ve Şehircilik Md. 1 adet Mimmar, 1 adet İnşaat Mühendisi, 3 adet Harita Teknikeri, 1 adet Şehir Plancısı, 1 Adet İnşaat Teknisyeni ve 1 adet Büro hizmetlisi bulunmaktadır. Personeller, uzmanlık alanlarına göre; Planlama, proje, kamulaştırma, harita ve büro hizmetlerinde görev almışlardır.

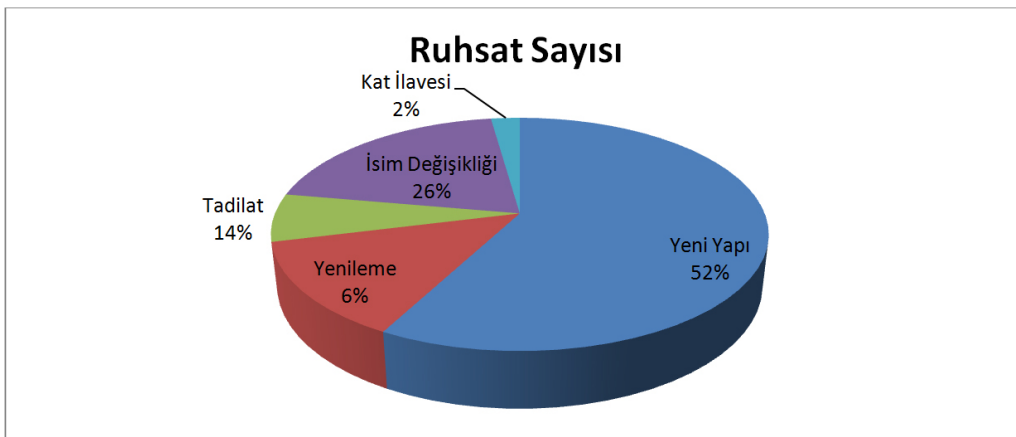


2016 Yılı Hedefler;

- İlçenin Turizm potansiyellerini canlandırıcı Projeler hazırlamak ve uygulamak.
- İlçemiz sınırları içerisinde yapılan İmar Planlarını yasal boyutlarıyla uygulayarak, kentsel gelişime doğru yön vermek.
- İlçemizin kentsel imajını olumsuz yönde etkileyen unsurları tespit etmek ve ortadan kaldırmak(harabe binalar vs.).
- İlçemizin doğal ve kültürel değerlerinin korunabilmesi açısından bu alanlara özgü projeler hazırlayıp uygulamak.
- İlçemizde yaya ve taşıt ulaşımında yaşanan sorunları, imar planına bağlı olarak çözüme kavuşturmak.
- İlçemizde yeşil alanların varlığını arttırmak.
- İlçemizde ihtiyaç duyulan; Okul, kültürel tesis, hastane, vb. nitelikteki Kentsel Donatı Alanlarını imar planına bağlı olarak hayata geçirmek.
- İlçemizin estetiği açısından özellikle meydan ve önemli caddeler üzerinde cephe kaplama çalışmalarının yapılması.
- İlçemizin kalbi durumundaki meydan için hazırlanan projenin uygulanabilmesi için kamulaştırma ve yıkım çalışmalarını yapmak.
- İlçemizin merkezinde bulunan Camikebir ve Fevzi Çakmak Mahallelerindeki kötü görünümlü bina grubunun Kentsel Dönüşüm kapsamında yenilenerek modern görünüm kazandırılması hedeflenmiştir.

Amacına Göre Verilen Ruhsat Sayısı

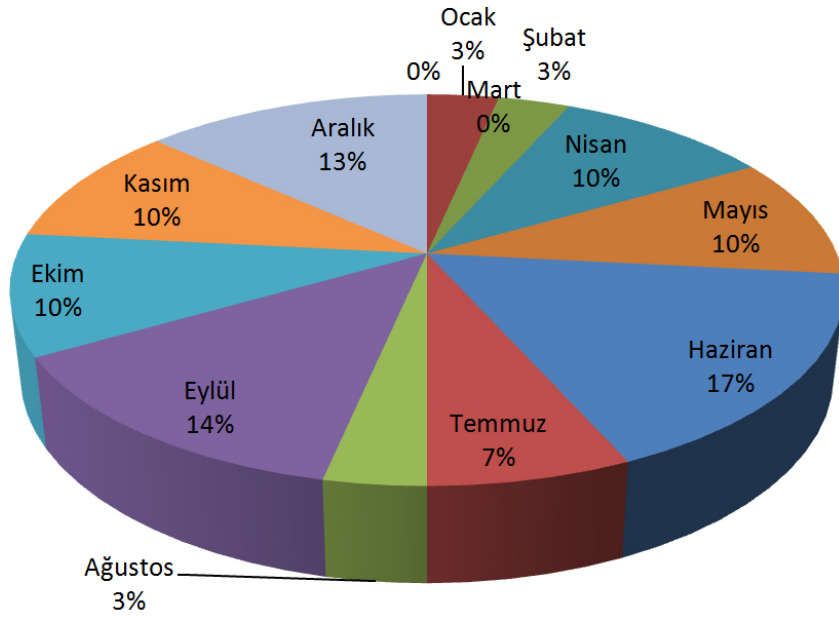
Veriliş Amacı	Yeni Yapı	Yenileme	Tadilat	İsim Değişikliği	Kat İlavesi
Ruhsat Sayısı	22	1	3	1	3



Aylara Göre Verilen Ruhsat Sayısı

Ocak	1
Şubat	1
Mart	0
Nisan	3
Mayıs	3
Haziran	5
Temmuz	2
Ağustos	1
Eylül	4
Ekim	3
Kasım	3
Aralık	4
Toplam	30

Aylara Göre Verilen Ruhsat



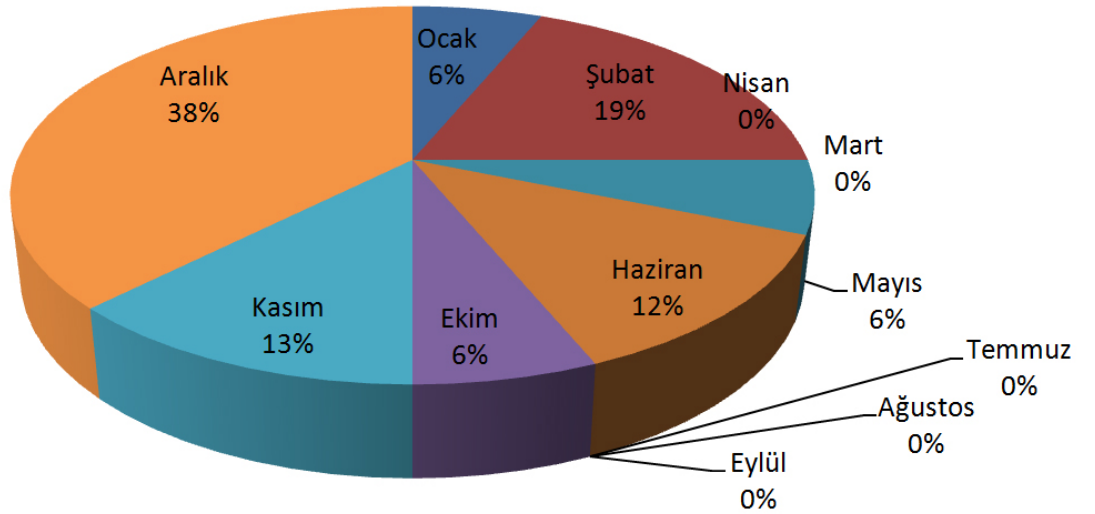
B.3. Yapı Kullanma İzni

Müdürlüğümüzce 2016 yılı içerisinde verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı 16'dır.

Aylara Göre Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı

Ocak	1
Şubat	3
Mart	0
Nisan	0
Mayıs	1
Haziran	2
Temmuz	0
Ağustos	0
Eylül	0
Ekim	1
Kasım	2
Aralık	6
Toplam	16

Aylara Göre Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi



B.4. Yıkım

2016 yılı içerisinde müdürlüğümüzce, yıkıma ilişkin herhangi bir işlem yapılmamıştır.

B.5. 3194 Sayılı İmar Kanununun 16. 17. ve 18. Madde Uygulamaları

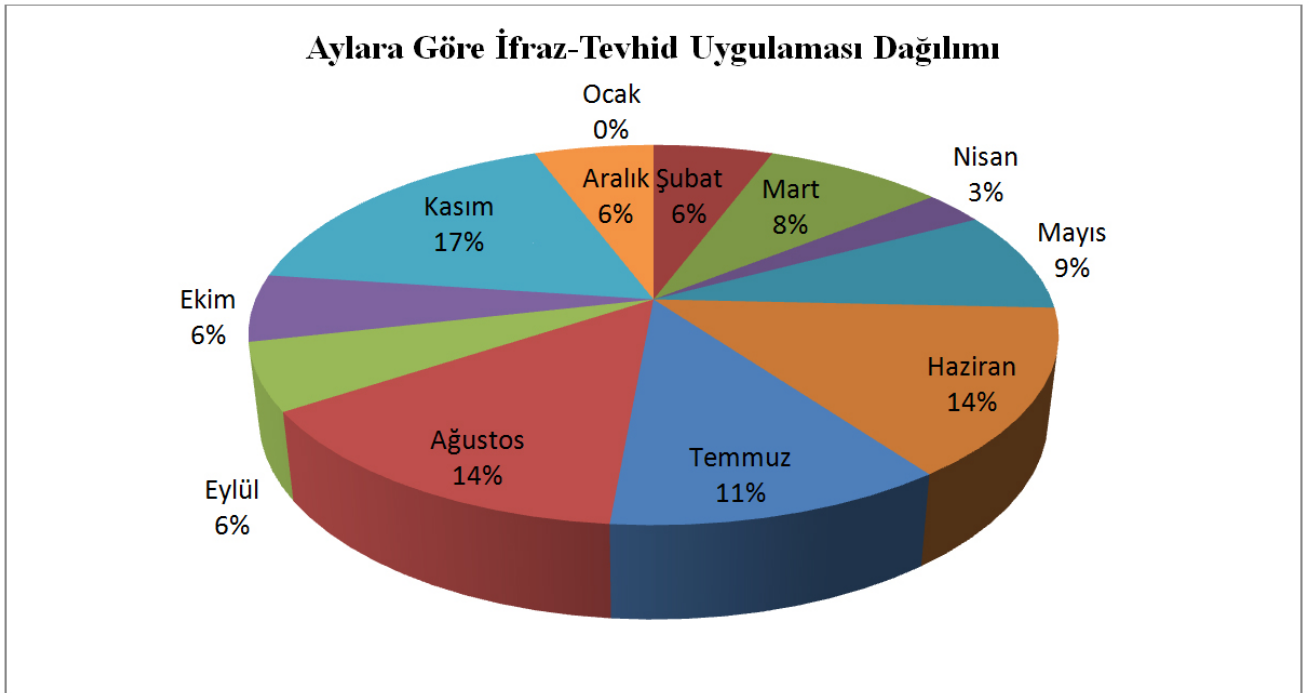
2016 yılı içerisinde Yahyalı ilçesinin 1/1000 Uygulama İmar Planına göre yapılan İfraz-Tevhid ilişkin toplam 35 adet uygulama yapılmıştır

Aylara Göre İfraz ve Tevhid İşlemi Dağılımları

Ocak	0
Şubat	2
Mart	3
Nisan	1
Mayıs	3
Haziran	5
Temmuz	4
Ağustos	5
Eylül	2
Ekim	2
Kasım	6
Aralık	2
Toplam	35

2016 yılı içerisinde 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesine ilişkin bir faaliyette bulunulmamıştır.

Aylara Göre İfraz-Tevhid Uygulaması Dağılımı



2016 yılı içerisinde 35 adet Tevhid-İfraz İşlemi gerçekleştirilmiştir.

C.1. Kamulaştırma/Takas

Ada No	Parsel No	Kamulaştırılan Alan	Mevkii	Ne İçin Kamulaştırıldığı	Tutarı
289	2	802	Gazibeyli Mahallesi	Meydan Düzenlemesi	2.753.703,00 ₺
42	66	592	100. Yıl Mahallesi Karacatepe	Spor Sahası	74.592,00 ₺

BAĞIŞ

Ada No	Parsel No	Yüzölçüm	Mevkii
1 pafta	2902	220	Kocahacılı Köy içi
115	5	253,33	Taşhan Köy içi
204	1	54	Derebağ Çağlayan

C. KAMULAŞTIRMA/TAKAS, TAHSİS, DEVİR, SATIŞ FAALİYETLERİ

D.1. 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Değişiklikleri

1. 2016 Yılı içerisinde Kayseri Büyükşehir Belediyesine Nazım İmar Plan Değişikliği yapılması için gönderilen toplamda 23 adet plan değişikliği talebi olmuştur. 1/5000'lik Uygulama İmar Planı onaylanan 5 adet plan değişikliği bulunmaktadır. Diğer plan değişikliklerine ilişkin talepler Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından değerlendirilmektedir.

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4.227.000	0	509.470,21	619.311,56	4.117.158,65	4.115.393	1.765,65
<i>Personel Giderleri</i>	<i>343.000</i>	<i>0</i>	<i>35.949,21</i>	<i>5.939,96</i>	<i>373.009,25</i>	<i>373.009,2</i>	<i>0,05</i>
<i>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</i>	<i>40.000</i>	<i>0</i>	<i>36.021</i>	<i>27.504,25</i>	<i>48.516,75</i>	<i>48.516,64</i>	<i>0,11</i>
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	<i>474.000</i>	<i>0</i>	<i>36.000</i>	<i>352.532,95</i>	<i>157.467,05</i>	<i>155.891,72</i>	<i>1.575,33</i>
<i>Faiz Giderleri</i>	<i>100.000</i>	<i>0</i>	<i>390.000</i>	<i>0</i>	<i>490.000</i>	<i>489.849,84</i>	<i>150,16</i>
<i>Sermaye Giderleri</i>	<i>3.270.000</i>	<i>0</i>	<i>11.500</i>	<i>233.334,4</i>	<i>3.048.165,6</i>	<i>3.048.125,6</i>	<i>40</i>



6.Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü belediye sınırları içerisinde ilgili mevzuat gereği yerine getirmesi gereken her türlü alt yapı ve üst yapı çalışmalarını bir bütünlük ve koordinasyon içerisinde ikamet eden vatandaşlara imkanlar dahilinde her türlü hizmeti sunmak, yeni yollar açmak, eski yapılan yolların bakımını onarımını yapmak, yolların kaldırımlarını yapmak, bozulan tamirini yapmak, yolların asfaltını yapmak, eskiyen bozulan asfaltın tamirini yapmak, park ve çocuk oyun alanları yapmak, amatör spor sahaları, umumi wc'ler ve halkın ihtiyacına göre sosyal tesisler yapmak, ayrıca belediyemiz sınırlarında bulunan mahallelere belediye hizmet evi yapmak, kanallar üzerine ve gerektiğinde yollar üzerine köprü gibi sanat yapıları yapmak, kış aylarında karla mücadele, yolların karları temizlenmekte ve buzlanan yollara, kavşaklara, rampalara buz aracı ile tuz serpererek ulaşımın sorunsuz olarak sağlanması için gerekli çalışmaları yapmaktadır.

HİZMET ARAÇLARI LİSTESİ

- 2 Lastik Tekerlekli Yükleyici
- 3 Kazıcı Yükleyici
- 2 Greyder
- 2 Hizmet aracı
- 5 Kamyon
- 2 Kamyonet
- 2 Silindir
- 2 Traktör
- 1 Paletli Ekskavator

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK

- 1- Belediye Başkanı ve meclisin verdiği kararları uygulamak.
- 2- Belediye Encümen kararlarını uygulayarak kararların hayata geçirilmesini (yetki ve sorumluluklar çerçevesinde) sağlamak.
- 3- Belediyemiz sınırları içerisindeki mevcut yol ve sokakların üst yapılarının (asfalt,kaldırım) yapımını gerçekleştirilerek tamir ve bakımlarını takip ederek rutin işlemleri gerçekleştirmek.

- 4- İmar planları ve uygulamaları sonucu kamuya terk edilen yolları açarak temelden asfalt aşamasına kadar olan işleri gerçekleştirerek halkın hizmetine sunmak.
- 5- Sınırlarımız içerisindeki metruk, terk edilmiş,görüntü kirliliği yaratan yapıları yasalar çerçevesinde yıkmak ve molozlarını moloz alanına taşımak.
- 6- Müdürlüğün tahmini gelir, gider bütçesini hazırlayarak tüm Belediye birimlerinin inşaat bakım, onarım,imalat giderleri tahmini bütçelerini hazırlamak.
- 7- Belediyemiz personel, makine teçhizatları kullanılarak tüm imalatları gerçekleştirmek.
- 8- Belediyemize ait tüm araç,iş makinesi,hizmet aracı vs. tamir ve bakımını yapmak veya yaptırmak.
- 9- Belediyemize ait tüm tesis ve binaların bakım,tamirat ve inşasını gerçekleştirmek.
- 10- Sınırlarımız içerisinde moloz dökülebilecek sahalar oluşturmak ve molozların rutin toplanarak moloz sahasına taşımak.
- 11- Belediyemizin tüm birimlerinden gelecek imalat, bakım, tamirat işlerini yerine getirmek.
- 12- Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde bölgemizdeki okulların inşaat, yapım, düzenleme gibi işlemlerinde yardımcı olmak.
- 13- Belediye kanununun verdiği yetkiler çerçevesinde cami,sağlık ocağı,okul vb. devlet kurumlarının yapım, inşaat, imalat konularında katkıda bulunmak.
- 14- Sel ve diğer doğal afetler olması durumlarında halkın birebir istek ve şikâyetlerine en kısa zamanda ulaşarak çözüm üretmek.
- 15- Belediyemiz birimlerinin tüm İhaleli İşler' le ilgili yasal iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- 16- Vatandaşın yol, yapım, imalat vb. hizmetler için verdikleri dilekçe ve talepleri değerlendirerek yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirmek ve cevaplamak.
- 17- Belediyemize ait imar planlarımızda Park ve çocuk bahçesi görülen alanlara park ve bahçe,yeşil alan inşaatlarını yapmak.
- 18- Park Bahçeler için ihtiyaç olan tüm inşaat malzemeleri temin ederek park bahçelerin kullanımına sunmak.
- 19- Spor sahaları ve Çocuk oyun alanları inşa etmek ve halkın hizmetine sunmak.
- 20- Toplu, düzenli ve temiz Pazar yerleri inşa etmek.
- 21- Yağmur suyu drenaj hatları inşa ederek ona yağmur suyu drenajlarına bağlamak ve çözüm üretmek.
- 22- Kurban Bayramlarında kurban kesim ve satış yerleri inşa ederek ve hazırlayarak halkın kullanımına sunmak.
- 23- Belediyemize ait yollarda, yapılarda, makine ve teçhizatta meydana gelen veya oluşan zarar tespitlerini yaparak resmiyette işleri takip etmek.

24- Belediyemiz makine parkı, hizmet araçları ve atölyelerden herkesin eşit ve müşterekte yararlanmasını sağlamak.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL LİSTESİ

Fen İşleri Müdürlüğü

- 1 Müdür V.
- 1 Tekniker (Sözleşmeli)
- 2 Teknisyen (Sözleşmeli)
- 1 Operatör
- 1 Şoför
- 6 İşçi
- 1 Hizmetli

MAHALLELERDE YAPILAN GENEL ÇALIŞMALAR :

2016 yılı faaliyetleri kapsamında yapılan işler aşağıda belirtilmiştir. Aşağıda yapılan işlerde kullanılan malzemeler, gerek satın alma yoluyla, gerek kurumumuz depolarında mevcut bulunan malzemeler, gerek büyükşehir belediyesinin katkılarıyla temin edilen malzemeler ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması adına sökülen kaldırım ve yollardaki parke ve bordürlerin temizlenerek tekrar kullanılmasıyla temin edilmiştir.

- 1- İlçemiz genelinde tüm arazi yollarına ve bahçe yollarına reglaj ve kumlama çalışması yapılmıştır. Metruk binaların yıkımı ve temizlikleri yapılmıştır. Karla mücadele de yol tuzlama , kumlama ve temizleme çalışmaları yapılmıştır. Bütün umumi wc'lerin elektrik su gibi bakım onarım ve tadilatları yapılmıştır.
- 2- İlçemiz genelinde asfalt olmayan yollara 50 000 m2 asfalt dökümü yapılmıştır.
- 3- İlçe genelinde 20 000 m2 parke yol ve 6 000 m bordür döşeme çalışması yapılmıştır.
- 4- Ulu cami yanına bay bayanlar için yeni umumi wc yapılmıştır.
- 5- İlçe genelinde bütün parke tamirleri ve parke yamaları yapılmıştır.
- 6- İlçe genelinde imarda açılacağı belirlen yolların açılması ve yolların oluşturulması yapılmıştır.
- 7- Avlağa mahallesi karla mücadele çalışması yapılmıştır.Arazi yollarında reglaj çalışması yapılmıştır.Eski okul binasının yıkımı ve hafriyat kazısı yapılmıştır.Şenlik alanına içme suyu hattı çekilmiştir. Mahalle tarihi çeşme çevresi temizlenmiştir.
- 8- Delialıuşağı mahallesi mücadele çalışması yapılmıştır.Arazi yollarında reglaj çalışması yapılmıştır. Mahalle içi yol kenarı duvarlar yenilendi. Cenaze kılma yeri düzenlendi.
- 9- Çavdaruşağı mahallesi karla mücadele çalışması yapılmıştır.Arazi yollarında reglaj çalışması yapılmıştır. Çöp transfer istasyonu düzenlemesi yapıldı.
- 10- Yeşilköy mahallesi karla mücadele çalışması yapılmıştır.Arazi yollarında reglaj çalışması yapılmıştır.Cami temeli açılarak temel betonu döküldü.
- 11- Taşan mahallesi karla mücadele çalışması yapılmıştır.Arazi yollarında reglaj çalışması yapılmıştır. Metruk bina yıkım ve temizliği yapılmıştır. Sulama göleti temizliği yapıldı. Mahalle içi gübre temizliği yapıldı.
- 12- Süleymanfakılı mahallesi karla mücadele çalışması yapılmıştır.Arazi yollarında reglaj çalışması yapılmıştır. Mahalle içi gübre temizliği yapıldı.
- 13- Sazak mahallesi karla mücadele çalışması yapılmıştır.Arazi yollarında reglaj çalışması yapılmıştır.
- 14- Karaköy mahallesi karla mücadele çalışması yapılmıştır.Arazi yollarında reglaj çalışması yapılmıştır. Köykonağı ve mezarlık duvarı yapıldı. Yeni mezarlık yeri düzenlendi. Kaski çalışması olan yerlerdeki bozulan yollar düzenlendi.



- 15- Dikme mahallesi karla mücadele çalışması yapılmıştır.Arazi yollarında reglaj çalışması yapılmıştır. Metruk bina yıkım ve temizliği yapılmıştır.
- 16- Kuzuluk mahallesi karla mücadele çalışması yapılmıştır.Arazi yollarında reglaj çalışması yapılmıştır.
- 17- Çamlıca mahallesi karla mücadele çalışması yapılmıştır.Arazi yollarında reglaj çalışması yapılmıştır. Mahalle ana yoluna dökülen taşlar periyodik olarak temizlendi.
- 18- Kocahacılı mahallesi arazi yollarının reglajı yapıldı. Tehlike arz eden kavak ağaçları kesildi. Cami wc ve şadırvan tadilatı yapıldı. Karaboğa mevki yol genişletme çalışması yapıldı.
- 19- Çubukharmanı mahallesi karla mücadele çalışması yapılmıştır.Arazi yollarında reglaj çalışması yapılmıştır.
- 20- Kopçu mahallesi arazi yolları reglaj çalışması yapıldı. Malzeme deposu tadilatı yapılmıştır. Metruk bina yıkımı ve temizliği yapıldı.
- 21- Büyükçakır mahallesi karla mücadele çalışması yapılmıştır.Arazi yollarında reglaj çalışması yapılmıştır.
- 22- Ulupınar mahallesi karla mücadele çalışması yapılmıştır.Arazi yollarında reglaj çalışması yapılmıştır. Okul duvarı tadilatı yapıldı. Mezarlık duvarı ve teli yapıldı. Futbol sahası düzenlemesi yapıldı
- 23- Kapuzbaşı mahallesi karla mücadele çalışması yapılmıştır.Arazi yollarında reglaj çalışması yapılmıştır.
- 24- Burhaniye mahallesi karla mücadele çalışması yapılmıştır.Arazi yollarında reglaj çalışması yapılmıştır.
- 25- Denizovası mahallesi karla mücadele çalışması yapılmıştır.Arazi yollarında reglaj çalışması yapılmıştır.
- 26- Senirköy mahallesi Muhtarlık etrafı çevre düzenlemesi yapıldı. Kuran kursu çevre düzenlemesi yapıldı. Mahalle içi yol reglaj çalışmaları yapıldı.
- 27- İlyaslı mahallesi metruk binalarını yıkımı ve temizliği yapıldı. Mahalle içi asfalt çalışmaları yapıldı. Arazi yollarında kumlama ve reglaj çalışması yapıldı.Mezarlık tel çekildi.
- 28- Yuları mahallesi arazi yollarının reglaj çalışması yapıldı. Metruk binaların yıkımı ve temizliği yapıldı
- 29- Yerköy mahallesi yol genişletme çalışması yapıldı. Mahalle temizliği yapıldı. Metruk binaların yıkımı ve temizliği yapıldı. Arazi yolları kumlama ve reglaj çalışması yapıldı.
- 30- Mustafabeyli mahallesi metruk binaların yıkımı ve temizliği yapıldı.Muhtarlık önü kamalye tamiratları yapıldı.Arazi yollarında kumlama ve reglaj çalışmaları yapılmıştır. Muhtarlık etrafı düzenleme yapıldı.
- 31- Çubuklu mahallesi arazi yollarında reglaj çalışması yapılmıştır. Metruk binaların yıkımı ve temizliği yapılmıştır. Mahalle içindeki dere düzenlemesi yapılmıştır.
- 32- Ağcaşar mahallesi arazi yolları reglaj çalışması yapılmıştır. Çınar bağlantı yolu tamamlanmıştır.
- 33- Derebağ mahallesi karla mücadele çalışması yapılmıştır.Arazi yollarında reglaj çalışması yapılmıştır. Derebağ şelalesinde çevre düzenleme çalışmaları yapılmıştır. Metruk binalar yıkılıp temizlikleri yapılmıştır. Dere ıslah çalışması yapılmıştır. Derebağ şelale yolu düzenlemesi yapılarak 33 adet kamelye ve yürüyüş yolu yapılmıştır.Muhtarlık binası tadilatı yapılarak hizmete açılmıştır.
- 34- Kirazlı mahallesi karla mücadele çalışması yapılmıştır.Arazi yollarında reglaj çalışması yapılmıştır. Metruk binaların yıkımı ve temizliği yapılmıştır. Dere üzerine ihtiyaç olan yerlere ahşap köprüler atıldı.

MEZARLIK HİZMETLERİ

SUNULAN HİZMETLER :

2016 yılı içerisinde Belediyemiz Mezarlık İşleri birimi tarafından aşağıda liste halinde dökümü çıkartılan işler gerçekleştirilmiştir.

- 1- Mezar kapağı dökümü ve kullanımı
- 2- Kefin, Çarşaf temini ve kullanımı
- 3- Cenaze Yıkama aracına şofben için tüp alımı ve kullanımı
- 4- Cenaze yıkama aracına pamuk, bant, sağrı bezi v.s. levazımların alım ve kullanımı.
- 5- İlçe dışında zuhur eden cenazelerin cenaze taşıma aracı ile getirilerek gerek merkez, gerek merkez dışı mahallelerdeki cenaze sahiplerine teslim edilmesi
- 6 - Taziye çadırları kurulması ve diğer gereken hizmetler.
- 7- Kitirli asri mezarlığının giriş ana kapısı ve 500 Adet lahit hazır mezar Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından yaptırılmıştır.
- 8- Kitirli mezarlığına taziye alanı yapılması ve parsel yollarının asfaltlanması
- 9- Gazibeyli ve Çiğilli mahalle mezarlıklarının parsel yollarının parke döşenmesi, istinat duvarlarının yapım ve onarımı, İsmet mahalle mezarlığının istinat duvar onarımı
- 10- İlyaslı Mahalle mezarının istinat duvar yapımı ve tel örgü çekimi, Yeşilköy,Dikme, Ulupınar mahalle mezarlıklarına tel örgü çekimi

RUTİN FAALİYETLER:

- Belediyemiz tarafından 24 saat vatandaşlarımıza cenaze hizmetleriyle ilgili taleplerin karşılanması.
- Mezarlıklarımız 3. sınıf olması münasebetiyle tüm vatandaşlarımızın mezar yerleri ücretsiz karşılanmaktadır.
- Mezarlık hizmetleri olarak mezarların yapım işleri cenaze sahipleri tarafından yapılmakta olup, mezar kapakları belediyemiz tarafından ücreti mukabilinde karşılanmaktadır.
- Fakir vatandaşlarımızın talepleri halinde mezarlık hizmetleri belediyemiz tarafından ücretsiz karşılanmaktadır.
- Belediyemiz sınırları içerisindeki mezarlıkların bakım, onarım, temizlik işlerinin yapılması.

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.234.650	0	2.204.262,04	1.069.881,37	7.369.030,67	7.270.967,01	107.716,11
<i>Personel Giderleri</i>	<i>1.026.100</i>	<i>0</i>	<i>175.000</i>	<i>3.526</i>	<i>1.197.574</i>	<i>1.100.766,05</i>	<i>96.807,95</i>
<i>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</i>	<i>160.000</i>	<i>0</i>	<i>28.702,92</i>	<i>3.702,92</i>	<i>185.000</i>	<i>175.879,36</i>	<i>9.120,64</i>
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	<i>3.945.550</i>	<i>0</i>	<i>1.985.559,12</i>	<i>9.652,45</i>	<i>5.921.456,67</i>	<i>5.929.321,6</i>	<i>1.787,52</i>
<i>Faiz Giderleri</i>	<i>50.000</i>	<i>0</i>	<i>15.000</i>	<i>0</i>	<i>65.000</i>	<i>65.000</i>	<i>0</i>
<i>Sermaye Giderleri</i>	<i>1.053.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1.053.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

TEMEL VE ÖNCELİKLER

İlçemizde yaşayan halkın dil, din, ırk, renk ayrımı yapmadan, milli değerlerimize bağlı, yasa ve yönetmeliklere uygun mahalli ve müşterek ihtiyaç ve hizmetlerini en iyi şekilde yapmak. Halka hizmette kaliteyi arttırmak ve tüm ihtiyaçların yerinde ve zamanında yapılması için çok çalışmak, oto kontrol sistemini reel bir şekilde oluşturmak, sorunların ve aksaklıkların üzerine giderek çözüm üretmek.



7. Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü Yahyalı Belediyesi sınırları içerisinde, Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde evsel katı atıkların düzenli olarak toplanması ve çöp depolama alanına nakil yapılması, cadde, sokak ve kaldırımlarının süpürülmesi ve temizliğinin yapılması, umumi wc'lerin temizliğinin bakımının yapılması ve kullanıma hazır halde tutulması, ilçemiz içerisinde kurulan pazar yerlerinin ve kurban kesim yerlerinin düzenli temizliğinin yapılması ve atıklarını kaldırması, cadde sokak ve kaldırımların temizliği ve umumi wc'lerin ve parkların bakımı ile ilgili ihaleleri düzenlemesi, doğal afet su baskınları gibi durumlarda acil müdahale ekipleri ile mağdur olan vatandaşlara yardımcı olmak, mahalle cadde ve sokaklarda bulunan yağmur suyu ızgaralarının düzenli olarak temizliğini yapmak, geri dönüşüm toplama hizmetini yürütmek, bu konu ile ilgili eğitim faaliyetlerini özellikle okullarda yapmak,

DİĞER HUSUSLAR

Kent temizliği hizmetini hizmet ihalesi yöntemiyle yapılmaktadır. Bu hizmetlerde 90 şirket personeli çalışmaktadır. Bunların 42 'si VASIFLI, 48 Kişi VASIFSIZ olarak çalışmakta.

SUNULAN HİZMETLER

2016 yılı temizlik işleri faaliyeti olarak, ilçemize bağlı 41 mahallenin çöpleri, ihale ile özelleştirdiğimiz yapılan ihale ile 6 ay süreyle çalışacağımız DCM MADENCİLİK TEMİZLİK YEMEK HİZMETLERİ NAKLİYE YAPI İNŞAAT TAAHHÜT İLAÇLAMA GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ HAYVANCILIK SANAYİ VE TİCARET Şirketince düzenli olarak toplatılmaktadır.

İhaleyi alan bu ilgili DCM Temizlik Şirketine, belediyemizden alacağı olan her ayın aylık çöp toplama istihkakı birimizce ilgili ödenekten ödemesi yapılmaktadır.

Yine belediyemiz hizmet binasının temizliği günlük olarak temizlik şirketine bağlı personel ile yapılmaktadır.

İlçemiz tüm resmi kurumları ve camileri ile mezarlıklarının atıkları da bu şirket aracılığı ile aksatılmadan toplatılmaktadır.

Belediyemizce 2016 yılında 195 adet konteynır eklenerek konteynır sayısı 1850 adet olmuştur. Eskiyeen konteynırların tamiri yapılarak kullanımına devam edilmiştir.

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereği, "Altay Atık Yağlar Geri Dönüşüm Şirketi" ile; protokol yapılmıştır. Atık yağlar, Pansiyonlar, Yatılı Okullar, Lokantalar ve Aşevi gibi yerlere konan bidonlarla toplatılmaktadır.

Atık Pil, Kağıt, Naylon, Plastik, Metal ve Şişe cam gibi atıklar geri dönüşüm olarak değerlendirilmektedir. Toplatılan geri dönüşümler depolanmaktadır. 50 tane okula, resmi kurumlara ve TV tamircilerine atık pil toplama kutusu dağıtıldı ve takipleri yapılmaktadır.

Temizlik işleri ile ilgili tüm resmi yazışmalar, güdümlük olarak birimizce yazılmaktadır.

Temizlikte çalışan işçilerimizi park bahçe işleri temizliğinde, mezarlıkların temizliğinde, sulama kanallarının temizliğinde, kavşakların düzenleme ve temizliğinde, ağaç dikimi, ana cadde ve mahallelerimiz cadde sokaklarında çalıştırmaktayız.

Ramazan boyunca, merkez ve çevre mahallelerdeki camilerin içerisinde ve havlularında temizlik yapılmış olup camilere gül suyu serpildi.

İlçe merkezinden geçen çayın dere yatağının düzenli temizliği yapılmıştır.

38 GN 684 plakalı araç ve 38 GN 103 traktör kasırga ile 41 mahallenin sinek ve haşerelerle mücadelesi düzenli olarak yapılarak, 29.300 TL harcanmıştır.

Belediyemizin bünyesinde faaliyet gösteren İmar A.Ş. ve Fen işleri ile koordineli çalışarak işçi desteği yapılmıştır.

Kapuzbaşı takım şelaleleri çevre temizliği haftada bir defa düzenli olarak yapılmıştır.

Yeni katılan mahallelerin sulama kanallarının temizliği yapılmıştır.

41 mahalle ve sokaklarından araçlara mani olan ve trafik akışını engelleyen ağaçların kesimi ve yeni açılan imar yollarındaki kesilen ağaçların nakli yapılmıştır.

İlçemiz bünyesinde faaliyet gösteren camilerin iç temizliği ve dış cephe temizliğinin yapılarak ilaçlanması yapılmıştır.

Yatılı okul pansiyonları, Ceza ve tutuklu evlerinin içerisinde haftada bir defa haşereler için ilaçlanması ve çevre temizliğinin yapılması sağlanmıştır.

İlçemizin merkezinde ve yeni katılan mahallelerde insanları rahatsız eden başıboş köpeklerin toplanması ile halkımız rahatlamıştır. Kayseri Caddesi düzenli olarak kontrol altında tutularak arazözle yıkanması sağlanmıştır.

Ana caddede boyasız ve sıvasız yerlerin bakımı yapılarak boyandı. Okulların havlu duvarları boyandı.

Ana cadde ve yeni katılan mahalle yollarının kenarlarında araçlara engel olan ağaç ve otların temizliği yapılmıştır.

Belediyemiz tarafında yaptırılan ahşap köprülerin boya ve bakımı yapılmıştır.,

Derebağ şelalesi yol genişletme çalışmaları sırasında oluşan molozların temizlenmesi ve bahçelere dağılan kısımların temizliği yapılmıştır. Derebağ Şelalesinin yol güzergahı ve mekanın temizliği sürekli surette yapılmaktadır.

Resmi kurumların talepleri doğrultusunda okul, kuran kursu, cami ve benzeri binaların boya ve bakımı yapılmıştır.

Gözbaşından Aydın Petrole kadar caddeler düzenli olarak yıkanmaktadır.

Develi kavşağından Senirköy ve Kopçu Mahalle yol güzergahının ot biçimi ve temizliği düzenli bir şekilde gerçekleştirildi.

Hastane bahçesi günlük olarak okullarda haftalık olarak bahçe temizlikleri yapıldı.

Pazartesi günleri rutin olarak Çat, Develi, Mustafabeyli, Yerköy kavşakları düzenli olarak temizlendi.

Asfaltı yenilenen yolların kenarlarında kalan artık mucurların temizliği anında gerçekleştirildi.

Çöp kamyonlarımızın alamadığı yerlere yarım bidon konarak traktörlerle alınmıştır.

Otomatik süpürge aracı ile ana cadde ve aracın girebildiği yerlerin süpürülmesi yapılmıştır.

Mahalle arası sokakların traktör süpürge ile temizlenmiştir.

Mal pazarı ve mezbaha arıtmasının atık pisliklerinin alınması düzenli olarak yapılmıştır.

Cumhuriyet meydanındaki tören ve etkinliklere anında müdahale edilerek temizliği sağlanmıştır.

Futbol sahasının etrafının temizliğinin düzenli olarak yapılmıştır.

Kurban bayramında kamyon cisibi kepçe ile kurban atıkları toplanarak ilk gün temizlik işleri bitirildi, çevre sağlığı için 850 kg poşet dağıtıldı.

Yaylalarımızda bulunan çöp konteynirlerinin haftada bir çöpleri alındı.

Yağan yağmur ile sokak ve caddemize gelen kum, çakıl, taş vs. anında müdahale edilerek logarların temizliğinin yapılması sağlanmıştır.

6 kamyon 2 traktör ile 41 mahallede güdümlük ve haftalık olarak evsel ve katı atık toplanmıştır. Toplama merkezimize günlük 55

ton çöp nakli yapılarak 2016 yılı toplam 20.075 ton çöp nakli yapılmıştır.

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.839.000	1.000.000	360.642,18	29.331,84	4.170.310,34	40.61.548,88	108.761,46
<i>Personel Giderleri</i>	<i>65.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>65.000</i>	<i>0</i>	<i>65.000</i>
<i>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</i>	<i>5.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>5.000</i>	<i>0</i>	<i>5.000</i>
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>		<i>1.000.000</i>	<i>345.642,18</i>	<i>29.331,84</i>	<i>4.083.310,34</i>	<i>4.045.618,88</i>	<i>37.691,46</i>
<i>Sermaye Giderleri</i>	<i>2.000</i>	<i>0</i>	<i>15.000</i>	<i>0</i>	<i>17.000</i>	<i>15.930</i>	<i>1.070</i>



8.Zabıta Müdürlüğü

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu, 831 sayılı Kanun, 1003 sayılı Binaların numaralanması Hakkındaki Kanun, 4077 sayılı Tüketicinin korunması hakkında kanun, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6831 sayılı Orman Kanunu, 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirleriyle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun, 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu, 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararname, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 3194 sayılı imar Kanunu, 775 sayılı geçekonu Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu,



5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun, 2872 sayılı çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikler, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve bu kanunlara dayanılarak çıkarılan yönetmelik ve genelgelerin vermiş oldukları yetkiler çerçevesinde faaliyette bulunmaktadır. Ayrıca 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararname gereğince; hizmet vermektedir.

Günlük, haftalık ve Aylık görev listeleri hazırlamak vasıtasıyla iç kontrol sistemi sağlanmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI:

Müdürlüğümüz bünyesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa istinaden çalışmakta olan bir Zabıta Müdürü, bir Zabıta Amiri, sekiz adet Zabıta Memuru ve 4857 sayılı kanuna tabii görev yapmakta olan bir işçi, bir adet gıda teknikeri görev yapmaktadır.

İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı

1-Sihhi Müessese Ruhsatı 66 Adet Verilmiştir.

2-Gayri Sihhi Müessese 10 Adet Verilmiştir.

3-Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı 8 Adet Verilmiştir.

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	694.300	0	56.179,47	75.222,63	675.256,84	675.256,84	0
<i>Personel Giderleri</i>	<i>542.000</i>	<i>0</i>	<i>19.057,54</i>	<i>0</i>	<i>561.057,54</i>	<i>561.057,54</i>	<i>0</i>
<i>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</i>	<i>50.000</i>	<i>0</i>	<i>37.121,93</i>	<i>0</i>	<i>87.121,93</i>	<i>87.121,93</i>	<i>0</i>
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	<i>62.300</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>35.222,63</i>	<i>27.077,37</i>	<i>27.077,37</i>	<i>0</i>
<i>Sermaye Giderleri</i>	<i>40.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>40.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

9.Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48 nci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" Hükümlerine dayanarak Yahyalı Belediye Meclisinin 06/04/2015 tarih ve 36 sayılı kararı gereğince kurulmuştur.

Belediyemiz Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak 41 Mahalle muhtarımızın mahallelerindeki sorunlar ile ilgili istişareler ve yerinde tespitler yapılarak yazılı olarak makama sunulmuştur.

Mahalle muhtarlarımızın Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımını sağlamak amacıyla duyuru ve tebliğlerimiz yapılması, Belediyemiz çalışmalarında muhtarlarımızla ve belediye birim amirleri arasındaki koordinasyonun sağlanması.

BİMER VE BİLGİ EDİNME

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) Doğrudan Başbakanlık Uygulaması

Belediyemizde Bimer ve Bilgi Edinme Sorumlusu aracılığıyla gelen şikâyet ve temenni niteliğindeki dilekçeler ilgili birime sevk edilerek en kısa zamanda cevap verilmektedir. Ayrıca Bimer merkezine de konuyla ilgili bilgi verilmektedir. Bunun yanında Bilgi Edinme Kanunu kapsamında istenilen bilgiler talep doğrultusunda 65 kişiye cevap verilmiştir.

FAKİR VE MUHTAÇLARA YARDIM

Belediyemize yardım amaçlı başvuruda bulunan vatandaşlarımızın gerekli araştırmaları yapılarak, ihtiyaç sahibi olarak belirlenen yaklaşık 36 aileye yardım yapılmıştır.

BELEDİYE İŞKUR HİZMET NOKTASI

İşkur hizmetlerinden bölgemizdeki işsizlerin yerinde yararlanabilmelerini sağlamak üzere İşkur ile Belediyemiz arasında imzalanan "İşkur Hizmet Noktası" protokolü çerçevesinde bazı hizmetlerin Belediyemiz tarafından verilmesi sağlanmıştır. İmzalanan protokolün amacı; vatandaşlarımızın kamu hizmetlerine daha hızlı ve kolay ulaşmasını sağlamaktır, Sıradan bir işlem için Kayseri'ye gitmelerini önlemek amacıyla ve İşkur hizmetlerinin daha çok kişiye etkin ve hızlı bir şekilde ulaşması hedeflenmektedir. İŞKUR partalı üzerinden iş arayanların kaydını almak ve güncellemek, iş arayanların profiline uygun açık işleri sorgulamak, iş başvurusu almak ve başvuruyu takip etmek, İşsizlik sigortası başvurusunu sisteme kayıt etmek, gibi yaklaşık 2000 kişinin işlemlerine yardımcı olunmuştur.

Protokol gereği,Toplum Yararına Programları çerçevesinde ilçemizde yapılmakta olan programlarda çalışmakta olan 30 kursiyerlerin çalışma şartları ve mesai devam çizelgeleri,maaş evrakları ve diğer sosyal hakları ile ilgili evraklar tarafımızca yürütülmektedir.

İŞKUR TYP programlarının başlaması süreci ve sonucu hakkında yerel basında yer alması sağlanmaktadır.

Makam tarafından Belediyemiz içerisinde ve diğer kurumlarca oluşturulan komisyonlarda yapılan görevlendirmelerde yer almak.

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
MUHTARLIKLAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	131.000	0	5.570	74.685,19	61.884,81	61.880,57	4,24
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	<i>80.000</i>	<i>0</i>	<i>5.570</i>	<i>50.825,19</i>	<i>34.744,81</i>	<i>34.740,57</i>	<i>4,24</i>
<i>Sermaye Giderleri</i>	<i>51.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>23.860</i>	<i>27.140</i>	<i>27.140</i>	<i>0</i>

“Çok Faaliyet, Az Maliyet”



A- Üstünlükler

- Az personelle çok iş yapılması,
- Basınla kurulan iyi ilişkiler,
- Belediye personelinin teknik mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olması ve takım ruhuyla çalışma azmi,
- Belediyemiz Meclisini oluşturan üyelerinin meclis ve belediye çalışmalarına yoğun ilgi ve katkısı,
- Belediyenin uyumlu bir üst düzey yönetici kadroya sahip olması
- Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile uyumlu çalışma ortamının olması,
- Doğal kaynaklarının sağladığı zenginlik nedeni ile geniş mesire alanları yapma imkanı,
- Stratejik ortaklarımızla koordine bir çalışmanın yürütülmesi,
- Şeffaf belediye olması,
- Tasarrufa önem veren bir yönetim anlayışının olması,
- Temizlik alanında sağlanan standart ve istikrarın korunması,
- Temizliğin özelleştirilerek aynı işlerin daha ucuza yapımının sağlanması,
- Vatandaşların istek ve şikâyetlerinin anında değerlendirilerek pratik biçimde sonuca bağlanması,
- Yaptığı hizmetlerle halkın yoğun bir desteğini alması,
- Yönetim anlayışındaki birlik ve beraberliğin etkin olarak kurulması.

B- Zayıflıklar

- Belediyemizin ihtiyacına yönelik bir arşivinin bulunmaması
- Mevzuatın çok ve dağınık olması
- Hizmet içi eğitim eksikliği
- İlçemiz merkezine ağır vasıtaların park yapması
- İklim özelliğinden dolayı kış aylarında asfalt yolların ve anında onarımının güçlüğü,
- Park bahçelerimizin ihtiyacını karşılayacak sera ve fidanlığın yeterli olmayışı,
- Şehrin her yöne genişlemeye müsait alanlarının bulunmaması,

C- Hedeflerimiz

Yahyalı Belediyesi kanunların verdiği yetki, görev ve sorumlulukları yerine getirip, vatandaşın ihtiyaç duyduğu hizmetleri kaynaklarını israf etmeden kullanarak yerine getirme konusunda gösterdiği gayret nedeniyle çalışmalarını problemsiz gerçekleştirmeye devam etmiştir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun " III/A- Mali Bilgiler " bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 20.03.2017

Veli AĞIRTOPÇU
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Esat ÖZTÜRK
Belediye Başkanı



YAHYALI BELEDİYESİ