



"Çok Faaliyet, Az Maliyet"

YAHYALI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU





YAHYALI BELEDİYESİ



BAŞKAN SUNUŞU	04
YAHYALI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ İSİM LİSTESİ	08
I. GENEL BİLGİLER	09
A. Misyon ve Vizyon	09
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	09
C. İdareye İlişkin Bilgiler	10
1. Fiziksel Yapı	10
2. Örgütsel Yapı	11
3. Sunulan Hizmetler	13
4. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	14
II. AMAÇ VE HEDEFLER	16
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	16
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	19
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	25
A. Mali Bilgiler	25
1. Bütçe Uygulamaları	25
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	33
B. Performans Bilgileri	33
1. Özel Kalem	33
2. Mali Hizmetler Müdürlüğü	34
3. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	36
4. Yazı İşleri Müdürlüğü	38
5. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	40
6. Fen İşleri Müdürlüğü	41
7. Temizlik İşleri Müdürlüğü	43
8. Zabıta Müdürlüğü	45
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	46
A. Üstünlükler	45
B. Zayıflıklar	46
C. Hedeflerimiz	46
Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı	47
Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	48



Hayatı kolaylaştırmak ve yaşanabilir bir şehir sunmak amacına ulaşmak için Belediyemiz, 5393 sayılı Belediyeler Yasası kapsamında kaynaklarını her zamanki titizliğiyle etkili, ekonomik ve verimli bir biçimde kullanarak bir yılı daha geride bırakmıştır.

Bu dönemde Belediyemizin 12 olan mahalle sayısı, 1 belde ve 28 köyün mahalleye dönüştürülmesiyle birlikte 41'e yükselmiş ve hizmet alanı yaklaşık üç kat genişlemiştir. Hizmet alanımızın genişlemesiyle sorumluluklarımızda bu bağlamda artmıştır. Sorumluluklarımızın bilinci içerisinde yeni bir anlayışla "Yeni Yahyalı" yolunda "Çok Faaliyet, Az Maliyet" düsturuyula çevre, yeşil alan, eğitim hizmetleri, sağlık hizmetleri, altyapı hizmetleri, sosyal hizmetler, teknolojik yatırımlar ağırlıklı olarak yer almıştır.



Bu kapsamda 2014 yılı içerisinde;

Çiğilli mahallesi Ayyasız mevkiinde proje bedeli 500.000TL olan, 22.000 m²' lik bir alanda yaklaşık 650 araçlık Tır ve Kamyon Garajının yapımı tamamlanmıştır. Tır ve Kamyon Garajı Projesinin yapımında bizlere büyük destek veren, proje ortağımız Yahyalı Taşıyıcılar Kooperatifine teşekkür ediyorum.

Kirazlı – Derebağ alternatif yolunun hem kamulaştırması hem de yapım işleri tamamlanmış olup, vatandaşlarımızın kullanımına açılmıştır. Baharla birlikte asfaltlanacak yolun proje bedeli 2.500.000TL, uzunluğu 2,3 km, genişliği ise 12 metredir.

İlçemiz Ulucami arkasında, kamulaştırması belediyemiz tarafından yapılan 1.650 m²' lik alanda Hacı Hasan Efendi Kültür Merkezinin temeli atılmış ve inşaatı hızla devam etmektedir. İnşaat tamamlandığında ilçemiz, kadın gelişim merkezi, gençlik merkezi ve çok amaçlı salon, bodrum katı kapalı otopark, konferans salonları, lokal, kurs atölyeleri, kütüphane, oyun salonu, yüzme havuzu, mutfak ve diğer alanlardan oluşan bir tesise kavuşacaktır.

Ulu Cami Çevre düzenlemesi ve Meydan projesi kapsamında Ulucami önünde bulunan şadırvan ve umumi wc, ayrıca kamulaştırması belediyemiz tarafından yapılan 17 adet dükkan ve 4 adet metruk binanın yıkımı yapılmıştır. Bu alan asfaltlanarak ilçe halkının hizmetine sunulmuştur.

75. Yıl Mahallesi TOKİ evlerinde 2009 yılından beri devam eden altyapı sorunları ikili görüşmelerimiz ve sıkı takibimiz neticesinde KASKİ tarafından yapıldıktan sonra, bozulan sokakların parkeleri ve yolun asfaltı belediyemiz tarafından yapılmıştır.

Kavacık mahallesinin içinden geçen, halkın sağlığını tehdit eden, yaklaşık 1 km uzunluğa sahip derenin ıslah çalışması yapılmıştır.

İlçe sınırlarımız içerisinde yer alan tüm arazi yolları yeniden düzenlenmiş, ihtiyaç duyulan bölgelere yeni arazi yolları belediyemizce açılmıştır.

Kayseri caddesi ve kent meydanında araç trafiğini rahatlatmak maksadıyla, ücretli park uygulaması başlatılmış ve başarı ile devam ettirilmektedir. Ücretli park işletmesi belediyemiz şirketi olan İmar A.Ş tarafından yürütülmektedir.

Kayseri caddesi ve kent meydanında başlatılan ücretli oto park uygulamasından dolayı esnaf ve vatandaşlarımızın araçlarını ücretsiz olarak park edebilecekleri ücretsiz otoparklar oluşturulmuştur. Bu kapsamda belediyemiz hizmet binası karşısında, kömürcüler sokağında, hastane caddesi üzerinde ve muhtelif yerlerde vatandaşlarla anlaşmak suretiyle ücretsiz oto park düzenlemesi yapılmış ve ilçe halkının hizmetine sunulmuştur. Ücretsiz oto park düzenlemesi yapmak üzere şehrin muhtelif yerlerinde arsa arayışlarımız devam etmektedir.

Ulucami ve Meydan projesi kapsamında, Ulu camii önündeki eskiyen, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap vermeyen şadırvan ve wc yıkılarak, hal bölgesine modern bay ve bayan umumi wc yapılarak hizmete açılmıştır.

İlçemiz Yerköy, Mustafabeyli, Çat ve Develi Kavşaklarında peyzaj düzenlemeleri yapılmıştır.



İlçemiz Fetullah Mahallesi Kayseri Caddesi üzerinde imar yolunun içerisinde kalarak kazalara neden olan ev yıkılarak yol genişletilmiş, güvenli trafik geçişi sağlanmıştır.

Fetullah mahallesi Bağbaşı mevkiinde bulunan yolda genişletme ve zemin düzenleme çalışması tamamlanarak asfalt dökümüne hazır hale getirilmiştir.

Vatandaş müracaatı, belediyemiz ekiplerinin tespiti sonucu, tehlike arzeden ve çevre düzenini bozan çeşitli mahallelerde 50 adet metruk bina belediyemiz tarafından yıkılarak hafriyatı kaldırılmıştır.

Engelli vatandaşlarımızın ilçemizde ulaşımını kolaylaştırmak için yol ve kaldırımlarda düzenlemeler yapılmıştır.

Yahyagazi Anadolu Lisesi etrafına istinat duvarı çekilerek peyzaj çalışması belediyemizce yapılmıştır.

75.Yıl mahallemizde bulunan 2 No'lu Aile Sağlık Merkezinin çevre düzenlemesi belediyemizce yapılmıştır.

Belediyemize ait Ahmet Yesevi Çay Bahçesine vatandaşlarımız güneşten, yağışlı havalarda yağıştan korumak amacıyla yerleştirilen 4 adet Tabakalı, Tekerlekli Kartal yapılı ve yağmur oluklu tenteler takılmıştır.

Belediyemiz ana hizmet binasında yeniden yapılanma kapsamında tadilat çalışmalarına başlanmış ve çalışmalar devam etmektedir.

İlçemiz girişinde ve merkezinde bulunan belediyemize ait billboardlar yenilenmiştir.

Hal Bölgesinde, Atatürk Bulvarı ve Çiğilli Mahallesi Kayseri Caddesi üzerinde zemin problemlerinden kaynaklanan çökmeler olmuştur. Belediyemiz tarafından yapılan asfaltlama çalışmaları ile yollarımız bakımı yapılmıştır.

Cumhuriyet Meydanı, Mehmet Türkmenoğlu Caddesi, Kayseri Caddesi ve Atatürk Bulvarı üzerindeki ev ve iş yerlerinde kötü görüntüyü önlemek, modern bir şehir görünümü kazanmak için cephe düzenleme uygulaması başlatılmıştır.

İlçemiz genelinde bütün tabelaların yönetmeliklere uygun hale getirilmesi için belediyemiz çalışma başlatmıştır.

Atatürk Bulvarı ile Seydili 1.Cad. arasında Kuraçlar Sokağından yeni bağlantı yolu açılmış ve asfaltlanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Kapuzbaşı ve Büyükçakır Mahallelerinde meydana gelen sellerden zarar gören yollar yeniden yapılarak hizmete açılmıştır.

Zamantı kanyonunun eşsiz manzarasını tüm vatandaşlarımızın görmesi için Zamantı ırmağı üzeri göksu mevkiinde nostaljik asma köprü yapılarak hizmete açılmıştır.

Hayvan Pazar yeri, kurbanlık satışı ve Cuma günleri hayvan satışı yapılabilecek şekilde yeniden düzenlenerek hizmete açılmıştır.

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet 22 ton kapasiteli ekskavatör alınmış ve iş makinesi parkımız genişletilmiştir.

Çiftçilerimizin daha kaliteli üretim yapabilmesi için İsmet mahallesine tohum eleme binası yapılarak hizmete açılmıştır.

Derebağ mahallemizde bulunan ve milli park alanı içerisinde kalan, şelaleye gidiş yolu genişletme çalışması tamamlanmıştır.

Derebağ Şelalesi ve Çad mevki arasında doğal olarak akan çay temizlenmiş ve çay, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'nün taşkın koruma yapması için hazır hale getirilmiştir.

Sosyal ve Kültürel faaliyetler kapsamında ramazan ayı boyunca etkinlikler düzenlemiştir. Bu kapsamda Ayla Aydemir şiir dinletisi, Recep Demirkaynak Stand-up gösterisi, Mustafa Demirci Konseri, Hakan Bayraktar Konseri ilçe meydanında tüm halkımızın katılımları ile gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz tarafından açılan Yaz Spor Okullarında, Futbol, Basketbol, Voleybol, Yüzme, Badminton ve Masa Tenisi dallarında kayıt yaptıran yaklaşık 260 öğrenciye 2 ay boyunca uzman hocalarla eğitim verilmiştir.



Belediyemiz Ramazan ayında Büyükşehir Yasası ile yeni mahalle olan 22 köyümüzde iftar yemeği vermiştir. Yahyalı Belediyesi'nin ilk kez bu sene başlattığı uygulama ile toplam 15.000 kişiyle bir arada iftar etme mutluluğu yaşanmıştır.

Belediyemiz tarafından gençlerin bedensel ve zihinsel gelişimleri için spora teşvik etmek amacıyla Yahyalı Yatılı Bölge Okulu ve çeşitli okullarımızda öğrencilerimize Kayserispor forması dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Aladağlar Milli Parkı Foto Safari Fotoğraf yarışması 14-15-16-17 Ağustos 2014 tarihleri arasında 55 fotoğrafçı katılımıyla yapılmıştır.

İlçemizde ikamet eden ve 2014 yılında üniversiteye girmeye hak kazanan 270 adet öğrencimize en son teknoloji ürünü 270 adet PC Tablet dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Bu uygulama ile hem üniversiteyi kazanan gençlerimiz ödüllendirilmiş hem de sonraki yıl sınavlara hazırlık yapan gençlerimizin özendirilmesi amaçlanmıştır.

Kapuzbaşı Şelalelerinin tanıtımı için Alman Acentaları Birliği, Avusturyalı uzmanlar ve Kayseri Turizm Acentaları ile çalıştay yapılmıştır.

Vatandaşımızın acı günlerini paylaşmak ve acısını bir nebze de olsa hafifletebilmek amacıyla cenaze evinin önüne taziye çadırları belediyemizce kurulmaktadır.

Yeni bağlanan mahallelerimizde belediye yayınlarının rahatça ulaşması için ses sistemi kurularak hizmete alınmıştır.

6360 Büyükşehir Yasası ile Merkez İlçe olan Yahyalı'yı Kayseri ile bütünleştiren, İlçemiz değerlerini simgeleyen yeni logomuzun tanıtımı yapılarak kullanıma alınmıştır.

Yeni ve Eski Sanayi bölgelerinde, esnaflarımız sık sık ziyaret edilerek ayrıca düzenlenen kahvaltılı istişare toplantıları ile dilek ve şikayetleri alınarak çözümü için toplantılar yapıldı.

Belediyemiz tarafından ihtiyaç sahibi öğrencilerimize kırtasiye seti dağıtımı yapıldı.

İlçemize bağlı 41 mahalle muhtarıyla toplantılar düzenleyerek, mahallelerin sıkıntıları hakkında bilgiler alınıp, çözümleri için istişareler yapıldı.

İlçemizde ofis açarak vatandaşa hizmet veren muhtarlarımıza belediyemizce bilgisayar desteği verilmiştir.

İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerimize maddi yardım ve destek verilmiştir.

Yerel ve Ulusal Tv Kanallarında Yahyalı'nın Ekonomik, Kültürel ve Turizm değerleri en iyi şekilde tanıtılmaya çalışılmıştır.

Belediye Meclis Üyelerimize çalışmalarında kullanmaları için tablet pc verilmiştir.

Büyükşehir Yasası ile yeni bağlanan mahallerimize belediyemizce 500 adet yeni çöp konteynırı dağıtılmıştır.

İlçemizde bulunan bütün mezarlıkların periyodik olarak temizlikleri ve bakımları belediyemizce yapılmıştır.

Belediyemizin hizmetlerine sağladığınız katkı, destek ve gayretiniz için siz değerli meclis üyelerimize ve personelimize teşekkür eder, saygılar sunarım.

Esat ÖZTÜRK
Belediye Başkanı



“Çok Faaliyet Az Maliyet”





Ali ŞAHBAZ
Meclis Üyesi



Arif FORMA
Meclis Üyesi



Duran HAPUR
Meclis Üyesi



Durmuş KLAUVUZ
Meclis Üyesi



Erol ÇARKCI
Meclis Üyesi



Hacı KARABULUT
Meclis Üyesi



Mehmet BAKLACI
Meclis Üyesi



Mehmet ÇOPUR
Meclis Üyesi



Mehmet KEÇİBAŞ
Meclis Üyesi (B.B.Meclis.Üyesi)



Merve SARIOĞLU
Meclis Üyesi (B.B.Meclis.Üyesi)



Ramazan YAPICI
Meclis Üyesi (B.B.Meclis.Üyesi)



Salih YÜREK
Meclis Üyesi



Veysel BİBER
Meclis Üyesi



Veysel YAPICI
Meclis Üyesi



Yusuf POSTALLI
Meclis Üyesi

MECLİS İÇ SEÇİMLERİ NETİCESİNDE GÖREV DAĞILIMI

MECLİS BİRİNCİ BAŞKAN VEKİLİ	:	Mehmet KEÇİBAŞ
MECLİS İKİNCİ BAŞKAN VEKİLİ	:	Salih YÜREK
MECLİS ASİL DİVAN KATİPLERİ	:	Ali ŞAHBAZ
MECLİS YEDEK DİVAN KATİPLERİ	:	Durmuş KLAUVUZ

ENCÜMEN ÜYELER : Durmuş KLAUVUZ, Salih YÜREK

İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ	:	Mehmet ÇOPUR, Ali ŞAHBAZ, Arif FORMA
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ	:	Veysel BİBER, Duran HAPUR, Erol ÇARKCI
DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ	:	Ramazan YAPICI, Merve SARIOĞLU, Mehmet KEÇİBAŞ



A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Yaşanabilir bir kent oluşturabilmek için, katılımcı fikir ve değerlere önem veren, halkın yönetimde söz sahibi olduğu ve katıldığı, tarihi, kültürel ve yerel değerlerin, ürünlerin, doğal çevrenin korunduğu, yenilikçi şehir planlaması anlayışıyla ilçe sakinlerinin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda, herkesin hizmetlerden adilce faydalandığı, hayatı kolaylaştıran hizmetler sunmaktır.

Vizyon

“Çok faaliyet, az maliyet”

İlkelerimiz

- Şeffaflık,
- Hizmette uygunluk ve öncelik prensibi
- Sosyal belediyecilik,
- Yönetimde işbirliği ve katılımcılık,
- Tarafsızlık ve eşitlik,
- Hukuka uygunluk,
- Hizmette kalite ve vatandaş memnuniyeti,
- Sürdürülebilir kalkınma, gelişme ve yenilik
- Eğitim faaliyetlerine öncelik ve eğitime destek,
- Diğer kurum ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği,
- Sosyal ve kültürel değerlere saygı,
- Konusunda uzman, görevinin bilincinde ve güler yüzlü personelle hizmet,
- Kaynakları etkin kullanarak hizmetleri sürekli ve kalıcı kılmak,
- Çalışmalarımızda plan ve program rotasında hareket.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

06.12.2012 tarihli 28489 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6360 Sayılı Kanun ile ilçenin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişilikleri, 30 Mart 2014 tarihindeki mahalli idareler seçimleriyle kaldırılarak mahalle olarak Yahyalı Belediyesine bağlanmıştır. Bu yasa ile Derebağ Belediyesi ile köylerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak Belediyemize mahalle olarak bağlanmıştır. Bu yasanın yürürlüğe girmesinden önce ilçemizin hizmet alanı 424.13 km2 iken yasanın yürürlüğe girmesiyle birlikte hizmet alanı 1.546 km2 ye çıkmıştır.

Hali hazırda belediyemiz sınırlarına dahil mahallelerin 2014 yılı adrese dayalı nüfus sayımına göre nüfusları aşağıda tabloda belirtilmiştir.

	MAHALLE ADI	NÜFUS
1	CAMİKEBİR	327
2	ÇİĞİLLİ	1619
3	FETULLAH	727
4	FEVZİÇAKMAK	269
5	GAZİBEYLİ	3324
6	İSMET	1083
7	KAVACIK	814
8	MADAZI	362
9	SEYDİLİ	4574



10	YENİCE	2284
11	YÜZÜNCÜ YIL	3207
12	YETMİŞBEŞİNCİ YIL	1477
13	AĞCAŞAR	155
14	AVLAĞA	338
15	BALCIÇAKIRI	760
16	BURHANİYE	110
17	BÜYÜKÇAKIR	1467
18	ÇAMLICA	402
19	ÇAVDARUŞAĞI	301
20	ÇUBUKHARMANI	408
21	ÇUBUKLU	1052
22	DELİALİUŞAĞI	801
23	DENİZOVASI	25
24	DİKME	308
25	İLYASLI	589
26	KAPUZBAŞI	632
27	KARAKÖY	1100
28	KİRAZLI	982
29	KOCAHACILI	713
30	KOPÇU	555
31	KUZOLUK	102
32	MUSTAFABEYLİ	593
33	SAZAK	207
34	SENİRKÖY	524
35	SÜLEYMANFAKILI	111
36	TAŞHAN	698
37	ULUPINAR	766
38	YERKÖY	516
39	YEŞİLKÖY	538
40	YULARI	134
41	DEREBAĞ	1624

Yahyalı Belediyesi mahalli ve müşterek olan ve mevzuat çerçevesinde yapması gereken tüm görevlerini 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun ve diğer tüm ilgili mevzuatın yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Belediyemiz hizmetlerini içerisinde başkanlık katı, daire müdürlükleri, meclis salonu ve yemekhanesi bulunan ana hizmet binasından yapmaktadır. Bina 1 bodrum kat ve 2 normal kattan oluşmaktadır.

Belediyemiz 1913 yılında belde olarak kurulmuş ve 1954 yılında ilçe statüsünü almıştır. 35-36 Doğu meridyenleri, 38-59 Kuzey paralelleri arasında yer alan Yahyalı 'nın güneydoğusu Feke(Adana), kuzeydoğusu Develi (Kayseri), batısı Dünderli ile Sulucaova (Niğde), kuzeyi Develi, kuzeybatısı Yeşilhisar (Kayseri) ve güneyi Aladağ (Adana) ile çevrilidir.



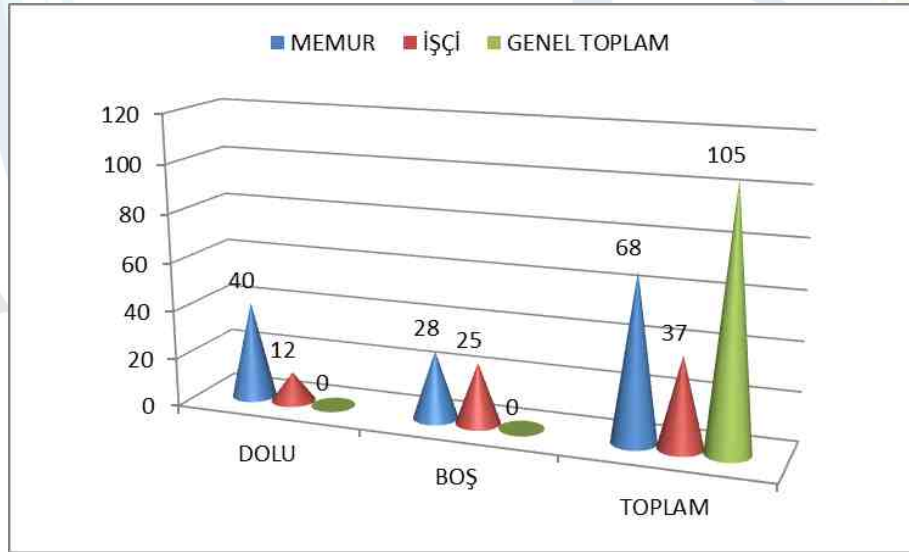
31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla nüfusu 36.578' dir. İlçenin denizden yüksekliği 1.210 m.dir. İlçemizin 41 adet mahallesi bulunmaktadır.

2- Örgüt Yapısı

Yahyalı Belediyesi, Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak, Yahyalı Belediye Meclisi tarafından kabul edilen en son kararla örgütsel yapıda yeniden teşkilâtlanarak 2 adet Başkan Yardımcısı, 8 adet Müdürlük, 3 adet Şef, 1 ayniyat saymanı, 1 muhasebeci, 2 veri hazırlama ve kontrol işletmeni, 1 bilgisayar işletmeni, 3 tahsildar, 2 memur, 2 şoför, 1 zabıta amiri, 2 zabıta komiseri, 10 zabıta memuru, 1 avukat, 3 mimar, 2 şehir plancısı, 5 mühendis, 2 ekonomist, 7 tekniker, 5 teknisyen, 1 veteriner hekim, 2 sağlık teknikeri, 2 hizmetli kadrosu bulunmaktadır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre Belediyemize 166 adet memur, 83 adet işçi kadrosu tahsis edilmiş bulunmaktadır.

Belediyemize norm kadro yönetmeliğine göre tahsis edilen 166 adet memur kadrosunun 68 adedi meclisimizce ihdas edilmiştir. Genel İdare Hizmetler Sınıfında toplam 38 kadro olup 24' ü dolu, 14 adedi boştur. Teknik Hizmetler Sınıfında toplam 24 adet kadro olup, 14 adedi dolu, 10 adedi boştur. Sağlık Hizmetleri sınıfından toplam 3 adet kadro olup tamamı boştur. Avukatlık Hizmetleri kadrosu sınıfından 1 adet kadro olup, bu kadroda kısmi zamanlı sözleşmeli avukat çalıştırılmaktadır. Yardımcı Hizmetler Sınıfında 2 adet kadro bulunmakta olup tamamı doludur. Toplamda 68 kadronun 40' ı dolu, 28 adedi boştur. Daimi işçi kadrosunda ise norm kadro yönetmeliğine göre belediyemize tahsis edilen toplam 83 adet kadronun 37' i ihdas edilmiş olup, bu kadroların 12' si dolu 25' i boştur.



	DOLU	BOŞ	TOPLAM
MEMUR	40	28	68
İŞÇİ	12	25	37
GENEL TOPLAM	52	53	105



Yahyalı Belediyesi Dolu Boş Kadro Durumu

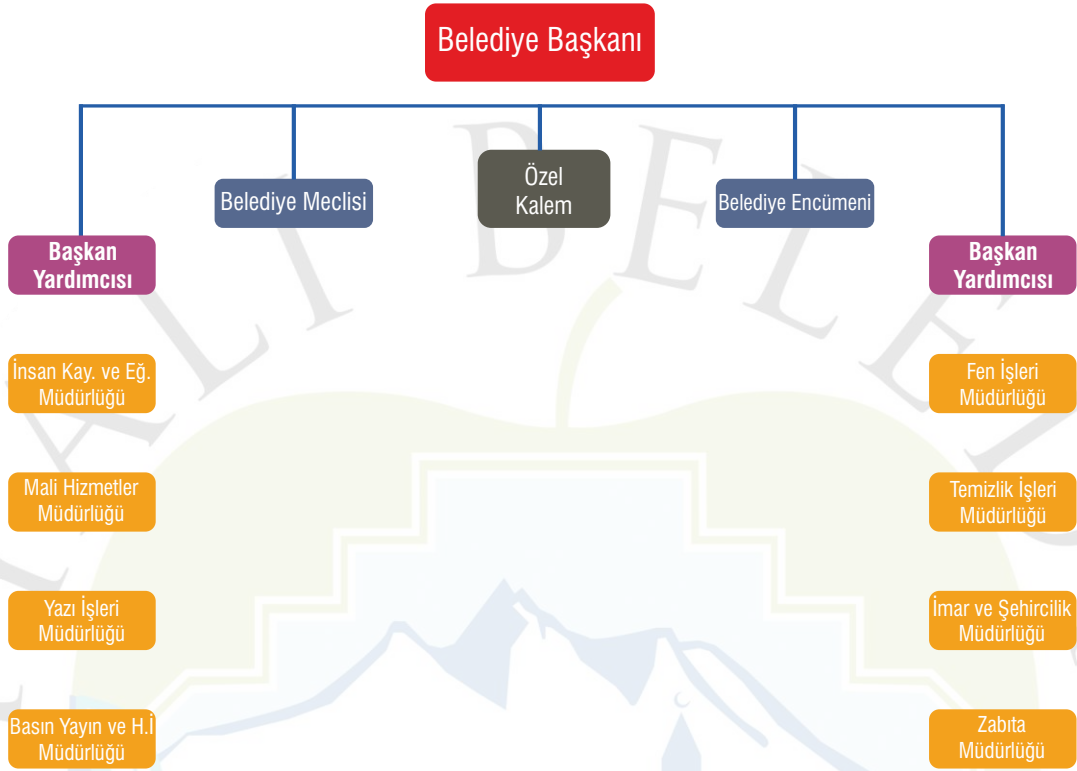
Unvan	Dolu-memur	Boş	Dolu-Sözleşmeli	Toplam
Genel İdare Hizmetleri	24	14		38
Av.Hizmetleri	0	1	0	1
Sağlık Hizmetleri	0	3	0	3
Teknik Personel	2	10	12	24
Yardımcı Hizmetler	2	0	0	2
GENEL TOPLAM	28	28	12	68

2014 hizmet yılından fotoğraflar...





YAHYALI BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



3- Sunulan Hizmetler

Yahyalı Belediyesi teşkilat şemasında yer alan imar ve şehircilik, fen işleri, temizlik, zabıta, yazı işleri, insan kaynakları ve eğitim, basın yayın ve halkla ilişkiler ve mali hizmetler müdürlükleri ile ilgili mevzuat çerçevesinde hizmet sunmaya devam etmiştir.

Belli başlı sunulan hizmetler ve yapılan faaliyetler:

- Çöp toplama faaliyeti
- Cadde ve sokak temizleme faaliyeti
- Umumi WC bakım ve temizlik faaliyeti
- Yağmur suyu ızgaralarının temizlik faaliyeti
- Pazaryerleri ve kurban kesim alanlarının temizlik faaliyeti
- Projelendirme faaliyeti
- Park bakım ve onarım faaliyeti
- Park yapım ve donatım faaliyeti
- Ağaçlandırma faaliyeti
- Bina yapım ve onarım faaliyeti
- Denetim faaliyeti
- Uygulama imar planının (1/1000 ölçekli) hazırlanması
- İfraz ve tevhid haritasının hazırlanması
- Ruhsatlandırma faaliyeti
- Kamulaştırma faaliyeti
- Arsa satış ve tahsis faaliyeti
- Yapı denetim faaliyetleri
- İlaçlama faaliyeti
- Başıboş hayvanların toplanması faaliyeti
- Cenaze defin hizmetleri



4- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından beş yılda bir yapılan seçimlerle doğrudan seçilir.

Belediye başkanı; Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek, Meclise ve encümene başkanlık etmek, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek, belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek, yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak, Meclis ve encümen kararlarını uygulamak, bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek, belediye personelinin atamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek, şartsız bağışları kabul etmek, belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak, temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak, kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmakla görevlidir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre beş yıl için seçilen üyelerden oluşur. Meclis Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek, bütçe ve kesin hesabi kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak, belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek, borçlanmaya karar vermek, taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek, kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak



ücret tarifesini belirlemek, şartlı bağışları kabul etmek, vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek, bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artısına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek, belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-islet veya yap-islet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek, Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek, norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek, belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek, meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek, diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek, yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek, fahrî hemşerilik payesi ve berati vermek, belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak, mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek, imar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmekle görevlidir.

Belediye teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkan, başkan yardımcıları ve müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü mahalli idareler kontrolörleri ve mülkiye müfettişleri marifetiyle teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği”nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Yahyalı Belediyesinde oluşturulan Mali Hizmetler Müdürlüğü çatısı altında yürütülecektir. Belediyede iç kontrol görevi ise belediye başkan yardımcıları, gerçekleştirme görevlileri, harcama yetkilileri, muhasebe yetkilisi ve muhasebe memurları tarafından yürütülmektedir.

1913



II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

1. Stratejik Amaçlar

Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Yahyalı Belediyesi olarak tüm çalışmalarımızda üç stratejik amaç belirlenmiştir. Bunlar;

1-Yahyalı Belediyesinde sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması,

2-İlçemizin yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması,

3-İlçemiz sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi,

Söz konusu stratejik amaçların belirlenmesinin belli başlı sebepleri şunlardır:

1- Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde vatandaş, hizmet ve kalite odaklı yönetim modeli uygulamaları geliştirilmelidir.

Yahyalı'ya ve Yahyalı'lıları daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkanlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir.

Belediyeler, vatandaşların üst yöneticisini ve yetkili meclisini doğrudan belirlediği, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabası sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır.

2-Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını rahatça sağlayabilmesi, doğal çevre ve kaynakların korunması, sağlıklı bir çevreye ve yaşam alanına sahip olunması için temizlenmesi, temiz tutulması gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde sürdürülebilir kentsel ve mekansal gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

3-Belediyelerin temel görevi belde halkının mahalli nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisinin geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

Yahyalı'lıların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da tarihi mirasın yaşatılması ve muhtaç ve düşünlerin, ihtiyaç sahiplerinin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirliği içerisinde hareket edilecektir.



1.Stratejik Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Hedefleri destekleyen faaliyet, proje, performans hedef ve kriterleri yıllık performans programlarında ayrıntılı olarak gösterileceğinden yapılacak işler için ayrılacak maddi kaynaklar harcama birim bütçe öngörülerinin tahmini olarak dağıtılması suretiyle belirlenmiştir.

Stratejik Amaç - 1:

Yahyalı Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması ile ilgili hedefler:

Hedef-1: Etkin bir insan kaynakları sistemi oluşturması ve geliştirilmesi

(insan kaynakları)

Hizmet kalitesinin temel belirleyicisi olan faktörlerin tamamı insan ile ilgilidir. Etkin bir insan kaynakları yönetim sistemi ile belediyemizde değişim ve dönüşüm süreci, sağlıklı bir şekilde yönetilecektir. Bu amaçla hizmet içi eğitim, mesleki fuarlara katılım, seminer ve benzeri eğitsel aktivitelere katılım ve benzeri çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmaların beraberinde personelin motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. Ödül ve ceza uygulamaları adil ve etkin bir biçimde uygulanacaktır.

Hedef-2: Bilişim ve teknoloji altyapısının ve kullanımının geliştirilmesi, iç kontrol ve denetimin etkinleştirilmesi

(bilgi işlem, muhasebe,)

Belediyemizin gerek hizmet sunduğu, gerekse hizmet alımında bulunduğu kişi veya kuruluşlara ilişkin işlemlerin sürekli ve kesintisiz olarak yerine getirilmesinde, bilgi teknolojileri ve otomasyon yapısı büyük önem taşımaktadır. Belirtilen nedenlerden dolayı bilgi teknolojilerinin kullanımını en üst düzeye çıkarılacaktır. Ayrıca belediyemiz faaliyetlerinin yasalara, belediyemiz önceliklerine, amaç ve hedeflerine uygunluğunun denetimi yapılacaktır.

Hedef-3: Kurum içi ve dışı iletişimin etkin şekilde yerine getirilmesi

(yazı işleri, basın yayın)

Belediyemizde şeffaflığın ve belde halkının alınacak kararlarda etkinliğinin artırılması, alınan kararlarda ve yapılan işlerden tüm yararlanıcıların ve ilgililerin haberdar olması adına kurum içi ve dışı iletişimin geliştirilmesi amacıyla üst yönetim ve çalışan personel arasında her konuda toplantılar, web sayfasının sık sık güncellenmesi, basın toplantıları, görsel brifingler düzenli olarak yapılacaktır.

Hedef-4: Belediye başkanlık protokol hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi, halka açık belediye imajının oluşturulması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi

(basın yayın, özel kalem, zabıta)

Hemşerilerimizin belediye karar ve uygulamalarına daha etkin olarak katılımını sağlamak amacıyla muhtarlarla toplantılar, mahalle ziyaretleri, kamuoyu araştırmaları ve benzeri çalışmalar yapılacaktır.

Belediye faaliyetleri hakkında hemşerilerimizin bilgilendirilmesi amacıyla doküman yayını, meclis kararları ile ihale duyuru ve sonuçlarının web sayfasından yayınlanması gibi çalışmalar yapılacaktır.



Hedef-5: Mali yapının güçlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesi, belediye hak ve menfaatlerinin etkin biçimde savunulmasının sağlanması

(muhasabe, emlak, hukuk)

Belde halkına daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi, geniş kapsamlı saha çalışması ile mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması, gelir artıran gider azaltan, adli ve idari merciler önünde belediye menfaatlerini en iyi şekilde korumaya yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.

Stratejik Amaç- 2:

İlçemizin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması ile ilgili hedefler:

Hedef-1: Altyapı - ulaşım ağının geliştirilmesi, sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni tesislerin inşa edilmesi,

(fen işleri, imar)

İlçemizin 6360 sayılı yasa ile köyden mahalleye dönüşen ve belediyemize mahalle olarak bağlanan bölgelerinde yeni yolların açılması, altyapısı eksik olanların altyapısının tamamlanması sağlanacaktır.

Hedef-2: Tarihi, kültürel ve mimari özelliklere sahip yapılar korunarak çevresel ve estetik değerler doğrultusunda çağdaş kentleşmeyi sağlamak için sürdürülebilir mekansal planlama yapılması ve yapıların planlara uygunluğunun sağlanması

(imar)

İlçemizin güvenli, yaşam kalitesi yüksek ve sağlıklı mekanlara sahip olması, şehir geneli gözetilerek bütüncül bir anlayışla planlı ve imara uygun yapılaşmasının artırılabilmesi için bir yandan plan revizyonları ve imar uygulamaları yapılırken diğer yandan da doğal çevre korunarak kentsel dönüşüm ve yenileme çalışmaları yapılacaktır, yeni bağlanan plansız yerler için bir an önce bütünleşik, sosyal, kültürel, ticari ve sportif donatı alanlarının yeteri derecede ayrıldığı imar planları hazırlanacak, yapılaşma esnasında plan ve projelere aykırı durumlara hemen müdahale edilerek çarpık kentleşmenin ve haksız rant sağlanmasının önüne geçilecektir.

Hedef-3: Toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması, daha sağlıklı ve kaliteli bir yaşam alanı sunmak için kent temizliğinin sağlanması

(temizlik, zabıta)

İlçemizin sürekli temizliğini sağlayabilmek için evsel katı atık toplama, cadde-sokak-pazar yerlerinin yıkanması, süpürülmesi ve konteynir temini, atıklardan kaynaklanan kokuların giderilmesi, atıkların öncelikle kaynağında mümkün olmadığı hallerde sonradan ayrıştırılarak her sene daha fazla kısmının ekonomiye kazandırılması, atıkların sebep olduğu çevre kirliliği konusunda duyarlı olunması ve davranılması için atık piller, geri dönüşüm, atık yağlar ve benzeri konularda başta okul, kamu kurum ve kuruluşlarında ve binalarda eğitici, uyarıcı program, afiş duyuru dağıtımı gibi çalışmalar yapılacaktır.

Toplum sağlığının korunması amacıyla ev ve işyeri zararlıları ve dışarda vektörel mücadele, poliklinik ve laboratuvar hizmetleri, başıboş sokak hayvanların yakalanması, rehabilitasyonu, gürültü ve görüntü kirliliği ile mücadele ve benzeri çalışmalar yapılacak, gıda satışı yapan yerler başta olmak üzere tüm işyerleri mevzuata uygunluk açısından sıkı denetime tabi tutulacaktır.



Stratejik Amaç- 3:

Yahyalı Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi ile ilgili hedefler:

Hedef-1: Toplumsal dayanışmanın artırılması

(muhasabe, özel kalem, basın yayın)

Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla bir yandan asker ailelerine, yoksul ve muhtaçlara ayni ve nakdi, sosyal destekler verilirken diğer yandan toplumsal dayanışma bilincinin geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Hedef-2: İlçe ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi

(imar, zabıta, ruhsat ve denetim)

5393 sayılı Belediye kanunu ile belediyelerin de görevli kılındığı kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi için beldeye has ürünlerin ulusal ve uluslar arası tanıtımı ve pazarlanması marka olması için gerekli faaliyetler artırılabacaktır.

Hedef-3: İlçe değerlerinin korunması, ürünlerinin tanıtılması, spor, kültür, iktisadi ve sosyal hayata destek ve eğitime katkı sağlanması

(özel kalem, basın yayın)

İlçemiz eğitime katkı amacıyla okullarımızda bakım onarım çalışmaları, öğrencilere eğitim yardımları yapılacak, amatör spora ve sporculara malzeme ve çalışma alanı konusunda destek verilecektir.

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

06.07.2013 tarih ve 28699 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Onuncu Kalkınma Planının da yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum: Nitelikli birey ve güçlü toplum için daha etkin bir kamu yönetimine ihtiyaç bulunmaktadır. Bu çerçevede bilgi ve iletişim teknolojilerinin getirdiği fırsatları azami ölçüde kullanan; karar alma ve uygulama süreçlerinde esnek, katılımcı, şeffaf ve yeterli kurumsal kapasiteye sahip bir kamu yönetimi ve güçlü bir sivil toplumun varlığı önceliklidir.

Kamuda Stratejik Yönetim: Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması temel ilkelerdir.

Kamuda İnsan Kaynakları: Kamu sektöründe, işe alımdan emekliliğe kadar bütün süreçlerde hizmet kalitesi ve personel verimliliğinin yükseltilmesi temel amaçtır.

Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, uygun kurumlardan başlanarak esnek çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.



Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları: Etkin, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir kamu yönetimine katkı sağlamak üzere; dezavantajlı kesimler de dâhil kullanıcı ihtiyaçlarına göre tasarlanmış hizmetlerin, kişisel bilgi mahremiyeti ve bilgi güvenliği sağlanarak, çeşitli platformlardan, kullanıcı odaklı, birlikte işler, bütünleşik ve güvenilir şekilde sunulacağı bir e-devlet yapısının oluşturulması temel amaçtır.

Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme:

Maliye Politikası: Yerel yönetimlerin mali imkânlarını güçlendirmek için kentsel rantların değerlendirilmesi ve emlak vergisi dâhil olmak üzere yerel yönetim öz gelirleri artırılabacaktır.

Kamu Yatırımları: Kamu yatırımlarının büyümeye, özel kesim yatırımlarını desteklemeye, bölgeler arası gelişmişlik farklarını azaltmaya, istihdamı ve ülke refahını artırmaya katkısının azami seviyeye çıkarılması temel amaçtır.

Bilgi ve İletişim Teknolojileri: Ülkemizin bilgi toplumuna dönüşümünü hızlandırmak üzere bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygın ve etkin kullanılması, bilgi tabanlı ekonomiye dönüşüm ve nitelikli istihdamı geliştirilmek amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkili bir araç olarak faydalanılması ve bu teknolojilerin üretiminde yerli katma değerin artırılması temel amaçtır.

Yayıncılık sektörünün, altyapı ve hizmetlerini çeşitlendirecek, sayısal dönüşümünü tamamlayacak şekilde geliştirilmesi ve kamu hizmeti yayınlarının toplumun farklı kesimlerinin beklentilerine uygun içeriklerle sunulması amaçlanmaktadır.

Akıllı uygulamaların sağlık, ulaştırma, bina, enerji ile afet ve su yönetimi gibi alanlar başta olmak üzere kullanımı yaygınlaştırılacaktır. Şehirlerin bilgi ve iletişim teknolojileri alanındaki altyapı, kapasite ve beceri düzeyleri artırılarak akıllı kentlere dönüşmesi desteklenecektir.

Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre:

Mekânsal Gelişme ve Planlama: Ülkemizin coğrafi koşullarına, kent-kır ayrımına, tarihi, kültürel ve çevresel değerlerine uygun; insan ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren, daha geniş ortak kullanım alanlarına sahip, üst standartlarda yaşanabilir mekânlara kavuşturulması temel amaçtır.

Mekânsal planlama sistemi merkezin düzenleyici ve denetleyici rol üstleneceği, planlama ve uygulamanın ise yerinde gerçekleştirileceği, ortak karar alma süreçlerini güçlendiren bir yapıya dönüştürülecektir.

Yaşlılar, engelliler ve çocuklar öncelikli olmak üzere toplumun farklı kesimleri için yaşanabilirliği artırmayı hedefleyen; fırsat eşitliğini ve hakkaniyeti gözetken mekânsal planlama ve kentsel tasarım uygulamaları hayata geçirilecektir.

Şehirlerin gelişiminin altyapı ve ulaşım maliyetlerini azaltacak şekilde gerçekleşmesi sağlanacak ve yapılaşmanın kademeli gerçekleştirilmesi için gerekli sistem oluşturulacaktır.

Detaylı arazi kullanımlarına, mülkiyet düzenlemesine ve uygulamaya ilişkin kararların alt ölçekli planlarla belirlenmesi, bunları yönlendiren üst ölçekli mekânsal planların ise stratejik nitelikte olması sağlanacak; planların amacı, niteliği, kapsamı ve arazi kullanım kararlarındaki belirleyicilik düzeyleri netleştirilecektir.

Ortak kullanım alanlarının genişletilmesi ve imar uygulamalarındaki finansal yüklerin azaltılması amacıyla, özellikle yapılaşmamış alanlarda imar haklarının transferi gibi yenilikçi araçların belediyeler tarafından kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

İmar planları ve revizyonlarıyla ortaya çıkan değer artışlarının nesnel değerlendirme esaslarına göre belirlenmesi ve kamunun bu artıştan öncelikle temel sosyal altyapı ve ortak kullanım alanları oluşturması amacıyla daha çok yararlanması sağlanacaktır.



Kentsel Dönüşüm ve Konut: Şehirlerde afet riski taşıyan, altyapı darboğazı yaşayan, eski değerini ve işlevini kaybeden, mekân kalitesi düşük bölgeleri sosyal, ekonomik, çevresel ve estetik boyutlar dikkate alınarak yenilemek; kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek temel amaçtır.

Afet riski taşıyan alanlar başta olmak üzere üretim ve ortak kullanım alanlarında yüksek fayda ve değer üreten, büyüme ve kalkınmaya katkı sağlayan, mekân ve yaşam kalitesini yaygın şekilde artıran dönüşüm projelerine öncelik verilecektir.

Kentsel dönüşüm projeleri, farklı gelir

gruplarının yaşam alanlarını kaynaştıran, işyeri-konut mesafelerini azaltan, şehrin tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu, sosyal bütünleşmeyi destekleyen bir yaklaşımla gerçekleştirilecektir.

Kentsel dönüşümde ideal alan büyüklüğü ve bütünlüğü gözetilecek, planlama araçlarından en üst düzeyde yararlanılması sağlanacak, plan ve projelerin niteliklerini, önceliklendirme, hazırlama, uygulama, izleme, değerlendirme, denetim ve yönetim süreçlerini tanımlayan usul ve esaslar geliştirilecektir.

Kentsel dönüşüm uygulamalarının finansmanında kamu harcamalarını asgariye indiren model ve yöntemler kullanılacaktır.

Kentsel dönüşüm projelerinde yenilikçi ve katma değer yaratan sektörleri, yaratıcı endüstriler ile yüksek teknolojili ve çevreye duyarlı üretimi destekleyen uygulamalara öncelik verilecektir.

Dar gelirli başta olmak üzere, halkın temel konut ihtiyacının daha yüksek oranda karşılanması için gerekli önlemler alınacak; barınma sorununa sağlıklı ve alternatif çözümler geliştirilecektir.

Kentsel Altyapı: Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.

Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

İçme ve kullanma suyunun tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye verilmesi sağlanacaktır.

İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.

Şehirlerde kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atık suların yeniden kullanımı özendirilecektir.

Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

Kentiçi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kentiçi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.



Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek; bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir. Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin; tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.

Büyükşehir belediyelerinin mevcut ve planlanan kentiçi raylı sistem projeleri; şehir merkezlerinden geçen demiryolu ana hattına, kentiçi lojistik merkezlerine, şehirlerarası otobüs terminallerine, havalimanlarına ve diğer ulaşım türlerine entegre olabilecek şekilde planlanacaktır.

Kentiçi ulaşımında trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılacaktır.

Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

Mahalli İdareler: Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılabilecektir.

Büyükşehir belediyelerinin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademede hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekânsal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.

Büyükşehir belediyelerinin genişleyen görev alanları sebebiyle, su ve kanalizasyon idarelerinin hukuki ve kurumsal yapısı yeniden düzenlenecektir.

Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulaması konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacaktır.

Köy yönetimleri güçlendirilerek köy yerleşim yerlerinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

Kırsal Kalkınma: Kırsal kesimdeki asgari refah düzeyinin ülke ortalamasına yaklaştırılması temel amaçtır. Hizmet sunumunda kırsalın yeni demografik yapısını ve coğrafi dezavantajlarını gözeterek yenilikçi yöntemler geliştirilecek; arz yönlü bir hizmet sunumu için ihtiyaç duyulan kurumsallaşma, merkezi ve yerel idarelerin işbirliğiyle gerçekleştirilecektir.

Kırsal kalkınma politikasının temel hedefi, kırsal toplumun iş ve yaşam koşullarının bulunduğu yörede iyileştirilmesidir. Kırsal politikanın genel çerçevesini ise; kırsal ekonominin ve istihdamın güçlendirilmesi, insan kaynaklarının geliştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması, sosyal ve fiziki altyapının iyileştirilmesi ile çevre ve doğal kaynakların korunması oluşturacaktır.



Kırsal ekonominin üretim ve istihdam yapısı turizm, ticaret, gıda sanayi, küçük ölçekli üretim gibi tarım dışı ekonomik faaliyetlerle çeşitlendirilecektir.

Kırsal kalkınma destekleri tarımda rekabet gücünü iyileştirecek şekilde kullanılacaktır. Bu alanda AB kaynakları ve ulusal kaynaklar arasında hedef birliği güçlendirilecek, potansiyel yararlanıcılar ve coğrafi kapsam bakımından uyum ve tamamlayıcılık ilişkisi geliştirilecektir.

Sosyal hizmet ve yardımlar köylere arz yönlü sunulacak ve yoksulluk sınırı altındaki haneler ile uzak kırsal yerleşimler öncelikli olarak dikkate alınacaktır.

Köylerdeki nüfus yoğunluğunun düşmesi nedeniyle yaşlı ve engelli bireylerin, ekonomik ve sosyal hayata katılımı ile bakım ve diğer sosyal hizmetlere erişimini kolaylaştırmak amacıyla yerel düzeyde kamunun hizmet sunum kapasitesi güçlendirilecek ve yenilikçi modeller geliştirilecektir.

Kırsal nüfusun bilişim hizmetlerine erişimini güçlendirmek amacıyla halen Evrensel Hizmet Fonu kapsamında belirlenmiş bulunan bilişim altyapısı hizmet türleri geliştirilecek ve yatırımlarda dezavantajlı yerleşimlere öncelik verilecektir.

Orman köyleri başta olmak üzere, milli parklar gibi koruma alanlarının içinde veya civarında kurulu köyler ile dağ köylerinin dezavantajlı konumlarından kaynaklanan kalkınma sorunlarını azaltmaya yönelik üretim ve gelir tabanlı destek araçları geliştirilecektir.

Kırsal yerleşimlerin farklı sektörlerdeki ihtiyaçlarının bir arada programlanmasından oluşacak ilçe bazlı yerel kalkınma programı hazırlanacaktır. Programın tasarımı şehirlere yakınlık durumuna göre, orta ve uzak kırsal yörelerin şartları dikkate alınarak farklılaştırılacaktır.

Kırsal yerleşimlerin yatırım ve hizmet ihtiyaçlarının tespiti ve takibi yönünde yerel sahiplenmeyi sağlayabilecek, kırsal kesimin sorun çözme kapasitesini geliştirebilecek yerel nitelikteki kalkınma girişimleri desteklenecektir.

Büyükşehir kapsamındakiler başta olmak üzere ilçe düzeyinden kırsal alana hizmet sunum kapasitesini güçlendirecek kurumsallaşma sağlanacaktır.

Kırsal alan tanımı revize edilecek, temel nitelikteki ulusal verilerin kır-kent ve il bazında yayımlanması sağlanacaktır.

Çevrenin Korunması: Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

Enerji, sanayi, tarım, ulaştırma, inşaat, hizmetler ve şehirleşme gibi alanlarda çevre dostu yaklaşımların barındırdığı yeni iş imkânları, gelir kaynakları, ürün ve teknolojilerin geliştirilmesine yönelik fırsatlar değerlendirilerek yeşil büyümenin sağlanması hedeflenmektedir.

Çevre yönetiminde görev, yetki ve sorumluluklardaki belirsizlik ve yetersizlikler giderilecek, denetim mekanizmaları güçlendirilecek; özel sektörün, yerel yönetimlerin ve STK'ların rolü artırılacaktır.

Sürdürülebilir şehirler yaklaşımına uygun olarak şehirlerde atık ve emisyon azaltma, enerji, su ve kaynak verimliliği, geri kazanım, gürültü ve görüntü kirliliğinin önlenmesi, çevre dostu malzeme kullanımı gibi uygulamalarla çevre duyarlılığı ve yaşam kalitesi artırılacaktır.

Üretim ve hizmetlerde yenilenebilir enerji, eko-verimlilik, temiz üretim teknolojileri gibi çevre dostu uygulamalar desteklenecek, çevre dostu yeni ürünlerin geliştirilmesi ve markalaşması teşvik edilecektir.

Sürdürülebilir üretim ve tüketimi desteklemek üzere kamu alımlarında çevre dostu ürünlerin tercih edilmesi özendirilecektir.

Doğal kaynakların ve ekosistem hizmetlerinin değeri ölçülerek politika oluşturma ve uygulama süreçlerinde dikkate alınacaktır.

Tüketim alışkanlıklarının sürdürülebilirliğinin desteklenmesi ve doğa koruma başta olmak üzere çevre bilincinin artırılmasına yönelik uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.



Tarım, ormancılık, gıda ve ilaç sanayii açısından önem taşıyan biyolojik çeşitliliğin tespiti, korunması, sürdürülebilir kullanımı, geliştirilmesi ve izlenmesi sağlanacaktır.

İklim değişikliği ile mücadele ve uyum çalışmaları ülke gerçekleri gözetilerek “ortak fakat farklılaştırılmış sorumluluklar” ile “göreceli kabiliyetler” ilkeleri doğrultusunda sürdürülecektir.

Enerji, sanayi, tarım, ulaştırma, inşaat, hizmetler ve şehirleşme gibi alanlarda yeşil büyüme fırsatları değerlendirilecek, çevreye duyarlı ekonomik büyümeyi sağlayan yeni iş alanları, Ar-Ge ve yenilikçilik desteklenecektir.

Afet Yönetimi: Makroekonomik, sektörel ve mekânsal planlama süreçlerinde afet risk ve zararlarının dikkate alınması; afetlere karşı toplumsal direncin ve bilinç düzeyinin artırılması; afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşimler oluşturulması temel amaçtır.

Afet risklerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve denetimi ile afet esnasında ve sonrasında yapılan müdahale çalışmalarının etkinliğinin artırılması için kurumsal yetki ve sorumluluklar yeniden düzenlenecektir.

Yüksek afet riskli alanlar öncelikli olmak üzere afet risklerinin belirlenmesine yönelik mikro bölgeleme çalışmaları tamamlanacak ve imar planlaması süreçlerinde afet riskleri dikkate alınacaktır.

Bölgelerin sosyo-ekonomik ve fiziksel özelliklerine ve farklı afet türlerine göre değişen risk ve zarar azaltma çalışmaları hızlandırılacak ve afet riski yüksek yerlerin afet sonrası iyileştirme planları hazırlanacaktır.

Afet risklerinin azaltılmasına yönelik uygulama mekanizmaları güçlendirilecek, afetlere hazırlık ve afet sonrası müdahalede özel önem arz eden hastane, okul, yurt gibi ortak kullanım mekânları ile enerji, ulaştırma, su ve haberleşme gibi kritik altyapıların güçlendirilmesine öncelik verilecektir.

Afetlere karşı daha etkin mücadele etmek üzere kamu kurum ve kuruluşları arasında hızlı, güvenli ve etkin bir veri paylaşımını sağlayacak afet bilgi yönetim sistemi kurulacak, etkin ve kesintisiz haberleşme temin edilebilmesi için iletişim altyapısı daha da güçlendirilecektir.

Bina ve altyapı tesislerinin afetlere daha dayanıklı olarak inşa edilmesi sağlanacak ve inşaatların denetimi bağımsız, ehil ve yetkili kişi ve kurumlar aracılığıyla güçlendirilecektir.

Yahyalı Belediyesi'nin temel politikası Kaymakamlık, Büyükşehir ve KASKİ başta olmak üzere bütün kamu kurum ve kuruluşlarının yanında sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yaparak Yahyalı'da yaşayan insanların hayatını kolaylaştırmak onlara yaşanabilir bir şehir sunmaktır. Bu temel politikayı yerine getirirken “Az Maliyet Çok İş” Belediye felsefesini kullanacaktır. Bunun yanında proje maliyetleri ile iç-dış finansmanın mali yapıları ile uyumlu olması şartı en önemli önceliktir. Maliyet azaltıcı tedbirlere öncelik verilecek, Alt yapı hizmetlerini planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin kapasite geliştirilecek, yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecektir. Esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen iyi yönetim ilkeleri benimsenecek, bu hizmetlerin sunumunda sinerji ortaya çıkarılacak.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulamaları

Belediyemizin 2014 yılı gider bütçesi 13.514.000,00 TL ", gelir bütçesi 11.514.000,00 TL " olarak tahmin edilerek, finansmanın ekonomik sınıflandırması tablosunda gösterilen 3.000.000,00 TL " banka mevcudu ile bütçe denkliği sağlanmıştır. 2014 yılında 10.793.941,83 TL " tahsilat yapılmış, 35,00 TL bütçe gelirlerinden red ve iade olunmuş, net tahsilatımız 10.793.906,83 TL " olarak gerçekleşmiş olup, % 94 oranında gelir bütçesi gerçekleşmesi sağlanmıştır. Gider bütçesinden ise 10.911.700,86 TL " toplam harcama yapılmış olup, gider bütçemiz % 81 oranında gerçekleşmiştir. Aylar itibariyle bütçe gelir ve giderleri ile ilgili tablolar aşağıda verilmiştir.

GELİR (B) CETVELİ'NİN KESİN HESAP DÖKÜMÜ										
KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	DEVREDEN GELİR TAHAKKUKU	YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	YILI TAHSİLATI	TAHSİLATIN RET VE İADELERİ	YILI NET TAHSİLATI	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK	TAHSİL ORANI (%)
01	VERGİ GELİRLERİ	1.163.000,00	662.839,09	1.074.148,74	1.736.987,83	1.069.277,62	35,00	1.069.242,62	667.710,21	0,919
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	960.000,00	824.555,20	- 43.311,59	781.243,61	540.789,30	-	540.789,30	240.454,31	0,563
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	520.000,00	-	518.857,66	518.857,66	518.857,66	-	518.857,66	-	0,998
05	DİĞER GELİRLER	8.351.000,00	2.744.919,60	9.314.275,91	12.059.195,51	8.620.019,25	-	8.620.019,25	3.439.176,26	1,032
06	SERMAYE GELİRLERİ	520.000,00	-	44.998,00	44.998,00	44.998,00	-	44.998,00	-	0,087
09	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		11.514.000,00	4.232.313,89	10.908.968,72	15.141.282,61	10.793.941,83	35,00	10.793.906,83	4.347.340,78	0,94

GİDERİ (B) CETVELİ'NİN KESİN HESAP DÖKÜMÜ					
İŞİ TİPİ KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	NET ÖDENEK TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
		"	"	"	%
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.699.900,00	2.699.900,00	2.500.939,29	0,93
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEV.	448.900,00	448.900,00	392.361,35	0,87
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.271.200,00	7.271.200,00	6.627.130,88	0,91
04	FAİZ GİDERLERİ	400.000,00	400.000,00	338.714,64	0,85
05	CARİ TRANSFERLER	450.000,00	450.000,00	350.974,09	0,78
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.762.500,00	1.762.500,00	701.580,61	0,40
09	YEDEK ÖDENEKLER	481.500,00	481.500,00	-	0,00
GENEL TOPLAM		13.514.000,00	13.514.000,00	10.911.700,86	0,81



HESABIN ADI	NET TAHSİL EDİLEN (")
MÜLKŞYET ÜZERŞNDEN ALINAN VERGŞLER	575.154,50
DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	305.226,04
HARÇLAR	188.862,08
MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	317.526,00
KURUMLAR HASILATI	21.634,32
KİRA GELİRLERİ	201.487,98
DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	141,00
DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	215.857,66
KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	253.000,00
PROJE YARDIMLARI	50.000,00
FAİZ GELİRLERİ	2.502,42
KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	8.147.441,18
PARA CEZALARI	138.434,92
DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	331.640,73
TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	44.998,00
TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	-
TOPLAM	10.793.906,83

Belediyemiz birimleri ve harcamalarına dair tablo şu şekildedir:

Kodu	Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek (2014)	Ödenen Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı %
	ÖZEL KALEM	1.636.300,00	1.506.651,61	0,92
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	225.500,00	221.468,51	0,98
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.740.000,00	6.182.244,58	0,80
	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.148.500,00	556.906,19	0,48
	İTFAİYE HİZMETLERİ	99.000,00	92.859,09	0,94
	GÜÇSÜZLERE YARDIM VE MEZARLIK HİZMETLERİ	30.000,00	22.671,92	0,76
	TEMİZLİK HİZMETLERİ	1.900.000,00	1.733.613,41	0,91
	ZABITA HİZMETLERİ	524.700,00	511.671,37	0,98
	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ	210.000,00	83.614,18	0,40
	TOPLAM	13.514.000,00	10.911.700,86	0,81



Bütçe İşlemleri

- Yahyalı Belediyesinin 2014 mali yılı gelir ve gider bütçesi 13.514.000,00 TL " olarak bağlanmış, belediye meclisinin 11.11.2013 gün ve 70 sayılı kararı, mülki idare amirinin bilgilendirilmesini müteakip 01/01/2014 tarihinden itibaren uygulamaya konulmuştur.
- 11.514.000,00 TL " tahmin edilen 2014 mali yılı gelir bütçesinin; 1.163.000,00 TL " sı vergi gelirlerinden, 960.000,00 TL " sı teşebbüs ve mülkiyet gelirlerden, 520.000,00 .TL " alınan bağış ve yardımlardan, 8.351.000,00 TL " sı diğer gelirlerden, 520.000,00 TL " sı sermaye gelirlerinden, 3.000.000,00 TL " sı borçlanmak kaydıyla tahmin edilmiştir. Yılsonu itibariyle 1.069.277,62 TL " sı vergi gelirlerinden, 540.789,30 TL " sı teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden, 518.857,66 TL " sı alınan bağış ve yardımlardan, 8.620.019,25 TL " diğer gelirlerden, 44.998,00 TL " sı sermaye gelirlerinden, olmak üzere toplam 10.793.941,83 TL " tahsilât gerçekleştirilmiştir. Red ve İadeler toplamı 35,00 TL " olup net gelirimiz 10.793.906,83 TL " olarak gerçekleşmiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 94 olmuştur.
- 13.514.000,00 TL " sı tahmin edilen 2014 mali yılı gider bütçesi ekonomik sınıflandırma bazında değerlendirildiğinde; 2.699.900,00 TL " sı personel giderleri, 448.900,00 TL " sı sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderleri, 7.271,200 TL " sı, mal ve hizmet alım giderleri, 400.000,00 TL " faiz giderleri, 450.000,00 TL " sı cari transferlere 1.762.500,00 TL " sı sermaye transferleri, 481.500,00 TL " yedek ödenek olarak tahmin edilmiş olup; yılsonu itibariyle personel giderleri 2.500.939,29 TL " sı, sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderleri 392.361,35 TL " sı, mal ve hizmet alım giderleri 6.627.130,88 TL " sı, faiz giderleri 338.714,64 TL " , cari transferler 350.974,09 TL " sı, sermaye giderleri 701.580,61 TL " sı, olmak üzere toplam 10.911.700,86 TL " sı harcama gerçekleşmiş ve 2014 yılı gider bütçesi gerçekleşme oranı % 81 olmuştur.
- Yılsonu itibariyle genel kamu hizmetleri giderlerine 2.285.026,35 TL " sı, kamu düzeni ve güvenlik hizmeti giderlerine 604.534,46 .TL " sı, çevre koruma hizmetleri giderlerine 1.733.613,41 TL " sı, iskân ve toplum refahı hizmetleri giderlerine 6.265.858,76 TL " sı, dinlenme, kültür ve din hizmetleri giderlerine 22.671,92 TL " sı harcama yapıldığı tespit edilmiştir.
- 2014 mali yılı gider bütçesinden personel giderleri için 2.699.900,00 TL " ödenek konulmuş olup bu meblağın bütçeye oranı % 20 iken yılsonu itibariyle toplam 2.500.939,22 TL " harcama yapılarak bu oranın toplam harcamalar içerisinde oranının % 22,9 olduğu tespit edilmiştir. Belediyemizde çalışan işçi ve memur personele ödenen maaş ve ücretlerden kesilen emekli kesenekleri, sigorta primleri, gelir ve damga vergilerinin kanuni süreleri içerisinde vergi dairesi, Emekli Sandığı ve Sosyal Sigortalar Kurumuna ödendiği, bütün bu ödemeler için Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına sosyal güvenlik primi, tazminat, fon kesintileri ve diğer ödemeler dahil 392.361,35 TL " ödemede bulunduğu ve bu meblağın, merkezi idare vergi gelirlerinden alınan payın % 05 lik kısmına tekabül etmekte olduğu görülmüştür.



- 2014 mali yılı gelir bütçesinin diğer gelirler kalemi içerisinde yer alan Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden belediyemize ayrılan pay için tahmin edilen 7.100.000,00 TL " sına karşılık 8.071.643,47 TL " sı tahsilât yapılarak gerçekleşme oranı % 136 olmuştur. Vergi gelirleri için tahmin edilen 1.163.000 TL " nin 1.736.987,83 TL " sı tahakkuk verilmiş ve bunun 1.069.277,62 TL " sı tahsil edilmiştir. 2464 sayılı belediye gelirleri kanununa göre tahsil edilmesi gereken belediye harçları için tahmin edilen 176.000,00 TL " nin 266.020,41 TL " tahakkuk verilmiş, 188.862,08 TL " tahsil edilmiştir.
- 2014 mali yılında vergi gelirlerinde yer alan mülkiyet üzerinden alınan vergiler (bina, arsa, arazi ve çevre temizlik vergileri) için 727.000,00 TL " tahminde bulunulmuş ve 1.102.581,80 TL " tahakkuk verilmiş ve 575.189,50 TL " tahsil edilmiştir.
- 2014 mali yılı gelir bütçesine kira geliri olarak 960.000,00 TL " tahminde bulunulmuş ve 2013 yılı devreden tahakkuku ile toplam 781.243,61 TL " tahakkuk verilmiş, bunun 540.789,30 TL " sı tahsil edilmiştir.
- 2014 mali yılı gelir bütçesine sermaye gelirlerinden taşınmaz mal satışları için 520.000,00 TL " tahminde bulunulmuş 44.998,00 TL " tahakkuk verilmiş ve 44.998,00 TL " tahsilât yapılmıştır.
- 2014 mali yılı gelir bütçesine kurumlardan ve kişilerden alınan bağışlar ve yardımlar geliri olarak 520.000,00 TL " sı tahminde bulunulmuş ve 518.857,66 TL " sı tahakkuk verilmiş ve 518.857,66 TL " sı tahsilât yapılmıştır.
- 2014 mali yılında belediyemizin iç borçlanmaya giderek Ziraat Bankası'ndan kredi kullanıldığı, dış borcu bulunmadığı, vergi dairesi, sosyal güvenlik kurumu başta olmak üzere hiçbir kamu kuruluşuna borcunun bulunmadığı, ayrıca mal ve hizmet aldığı yada taahhüt işi yapan gerçek ve tüzel kişilere alacaklarının defaten ödendiği, bekleyen herhangi bir alacak ve hakedişin bulunmadığı takdirle müşahade edilmiştir.

Hesap İş ve İşlemleri

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre belediyenin muhasebe kayıtlarında kullanması ve ana tertibine göre çalıştırılması gereken tüm hesapların muhasebe kayıtlarında fiilen kullanıldığı, hesapların yıl sonu devir işlemleri ve mali yıl başı açılış kayıtları dahil bu hesaplarla birlikte tutulması gereken yardımcı defterler, aylık cetveller, aylık mizan, bilanço ve diğer muhasebe işlemlerinin bilgisayar ortamında muhasebe programı aracılığı ile yürütüldüğü ve kayıtların muntazam bir şekilde muhafaza edilmekte olduğu, ödeme emrine bağlanan ödemelerle ilgili belgelerin tam, eksiksiz ve denetime hazır halde arşivlenmiştir.

Tahsilat İş ve İşlemleri

Belediye tahsilât işlemlerinin tamamının bilgisayar aracılığı ile makbuz kesilerek yapıldığı, tahsildarların üzerlerinde kanuni limitin üzerinde parayı bulundurmadıkları, resmi süreleri içerisinde bankaya yatırdıkları, makbuzlarda atlama, tahrifat ve benzeri olumsuzlukların olmadığı tespit edilmiştir. Mali hizmetler birimi müdürü başkanlığında oluşturulan inceleme komisyonunca hazırlanan 01 Ocak 2014 tarihinden 31 Aralık 2014 tarihine kadar belediye tahsildarları, tahsilâta kullandıkları makbuzlar ve numaraları ile makbuz yekûnları listelenmiştir.



01.01.2014-31.12.2014 TARİHLİ MİZAN

Kurumun : YAHYALI BELEDİYESİ
Adı

Yılı : 2014

Ayı : Aralık

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
102	BANKA HESABI	14.697.120,93	14.660.605,00	36.515,93	-
102	BANKA HESABI	14.697.120,93	14.660.605,00	36.515,93	-
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	14.655.993,51	14.655.993,51	-	-
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	14.655.993,51	14.655.993,51	-	-
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	415.494,59	342.137,73	73.356,86	-
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	415.494,59	342.137,73	73.356,86	-
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.011.792,09	1.095.163,55	916.628,54	-
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.011.792,09	1.095.163,55	916.628,54	-
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	4.247.141,21	817.825,91	3.429.315,30	-
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	4.247.141,21	817.825,91	3.429.315,30	-
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	45,00	45,00	-	-
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	45,00	45,00	-	-
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.692,07	3.692,07	-	-
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.692,07	3.692,07	-	-
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	11.776,42	11.776,42	-	-
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	11.776,42	11.776,42	-	-
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	99.815,32	61.443,36	38.371,96	-
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	99.815,32	61.443,36	38.371,96	-
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	488.619,54	488.619,54	-	-
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	488.619,54	488.619,54	-	-
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	13.980,05	12.583,11	1.396,94	-
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	13.980,05	12.583,11	1.396,94	-
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.022.502,23	-	1.022.502,23	-
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.022.502,23	-	1.022.502,23	-
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	4.305.654,05	29.998,00	4.275.656,05	-
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	4.305.654,05	29.998,00	4.275.656,05	-
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	7.042,74	7.042,74	-	-
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	7.042,74	7.042,74	-	-
252	BİNALAR HESABI	3.802.522,73	450.000,00	3.352.522,73	-
252	BİNALAR HESABI	3.802.522,73	450.000,00	3.352.522,73	-
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	448.303,52	-	448.303,52	-
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	448.303,52	-	448.303,52	-
254	TAŞITLAR HESABI	1.550.263,10	-	1.550.263,10	-
254	TAŞITLAR HESABI	1.550.263,10	-	1.550.263,10	-
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	268.689,56	-	268.689,56	-
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	268.689,56	-	268.689,56	-
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	722.197,22	1.180.549,33	-	458.352,11
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	722.197,22	1.180.549,33	-	458.352,11
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	18.534.549,38	18.534.549,38	-	-
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	18.534.549,38	18.534.549,38	-	-
260	HAKLAR HESABI	100.214,10	50.974,10	49.240,00	-
260	HAKLAR HESABI	100.214,10	50.974,10	49.240,00	-
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-	49.240,00	-	49.240,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-	49.240,00	-	49.240,00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	1.910.638,90	3.449.580,44	-	1.538.941,54
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	1.910.638,90	3.449.580,44	-	1.538.941,54
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.672.774,85	3.240.438,47	-	1.567.663,62
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.672.774,85	3.240.438,47	-	1.567.663,62
322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	222,99	222,99	-	-



322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	222,99	222,99	-	-
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	140.013,21	235.615,20	-	95.601,99
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	140.013,21	235.615,20	-	95.601,99
333	EMANETLER HESABI	30.792,64	31.273,12	-	480,48
333	EMANETLER HESABI	30.792,64	31.273,12	-	480,48
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	362.805,31	412.603,30	-	49.797,99
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	362.805,31	412.603,30	-	49.797,99
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	648.010,32	676.455,29	-	28.444,97
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	648.010,32	676.455,29	-	28.444,97
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	54.702,83	64.163,11	-	9.460,28
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	54.702,83	64.163,11	-	9.460,28
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	61.583,66	61.583,66	-	-
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	61.583,66	61.583,66	-	-
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	8.349.959,13	9.569.083,31	-	1.219.124,18
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	8.349.959,13	9.569.083,31	-	1.219.124,18
500	NET DEĞER HESABI	18.714.035,60	19.862.470,97	-	1.148.435,37
500	NET DEĞER HESABI	18.714.035,60	19.862.470,97	6.506.360,77	7.654.796,14
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	-	8.004.535,93	-	8.004.535,93
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	-	8.004.535,93	-	8.004.535,93
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	1.640.629,15	1.640.629,15	-	-
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	1.640.629,15	1.640.629,15	-	-
600	GELİRLER HESABI	83.827,41	11.527.910,01	-	11.444.082,60
600	GELİRLER HESABI	83.827,41	11.527.910,01	-	11.444.082,60
630	GİDERLER HESABI	10.157.345,98	5.947,64	10.151.398,34	-
630	GİDERLER HESABI	10.157.345,98	5.947,64	10.151.398,34	-
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	4.869,50	10.798.811,33	-	10.793.941,83
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	4.869,50	10.798.811,33	-	10.793.941,83
805	GELİR YANSITMA HESABI	10.798.811,33	4.904,50	10.793.906,83	-
805	GELİR YANSITMA HESABI	10.798.811,33	4.904,50	10.793.906,83	-
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	35,00	-	35,00	-
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	35,00	-	35,00	-
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	10.917.648,50	5.947,64	10.911.700,86	-
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	10.917.648,50	5.947,64	10.911.700,86	-
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	5.947,64	10.917.648,50	-	10.911.700,86
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	5.947,64	10.917.648,50	-	10.911.700,86
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	17.190.372,81	14.600.073,67	2.590.299,14	-
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	17.190.372,81	14.600.073,67	2.590.299,14	-
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	3.645.200,00	17.147.200,00	-	13.502.000,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	3.645.200,00	17.147.200,00	3.639.200,00	17.141.200,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	10.954.873,67	43.172,81	10.911.700,86	-
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	10.954.873,67	43.172,81	10.911.700,86	-
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.720.240,00	898.050,00	822.190,00	-
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.720.240,00	898.050,00	822.190,00	-
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	898.050,00	1.720.240,00	-	822.190,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	898.050,00	1.720.240,00	-	822.190,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	84.300,00	84.300,00	-	-
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	84.300,00	84.300,00	-	-
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	84.300,00	84.300,00	-	-
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	84.300,00	84.300,00	-	-
TOPLAM :		167.539.399,79	167.539.399,79	71.789.554,52	71.789.554,52



YAHYALI BELEDİYESİ 01.01.2014-31.12.2014 TARİHLİ BİLANÇO

AKTİF	2014 CARŞ YILI	2013 YILI	2012 YILI
	TL	TL	TL
1 DÖNEN VARLIKLAR	4.494.188,59	4.649.940,28	2.387.664,66
10 HAZIR DEĞERLER	109.872,79	238.293,07	545.789,61
102 BANKA HESABI	36.515,93	187.300,61	513.078,68
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	73.356,86	50.992,46	32.710,93
12 FAALİYET ALACAKLARI	4.345.943,84	4.232.313,89	1.633.771,36
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	916.628,54	2.661.998,77	789.369,70
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	3.429.315,30	1.570.315,12	844.401,66
14 DİĞER ALACAKLAR	-	-	3.439,36
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	-	-	3.439,36
16 ÖN ÖDEMELER	38.371,96	61.443,36	55.399,03
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	38.371,96	61.443,36	55.399,03
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	-	117.889,96	149.265,30
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	-	117.889,96	149.265,30
2 DURAN VARLIKLAR	10.460.982,02	24.792.411,55	24.114.523,67
22 FAALİYET ALACAKLARI	1.396,94	-	277.535,00
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.396,94	-	50.367,50
227 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	-	-	227.167,50
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	1.022.502,23	859.450,21	730.773,25
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.022.502,23	859.450,21	730.773,25
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	9.437.082,85	23.904.961,34	23.084.215,42
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	4.275.656,05	3.769.863,54	3.749.327,58
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	-	7.042,74	-
252 BİNALAR HESABI	3.352.522,73	3.802.522,73	3.582.679,69

YAHYALI BELEDİYESİ 01.01.2014-31.12.2014 TARİHLİ BİLANÇO

PASİF	2014 CARİ YILI	2013 YILI	2012 YILI
	TL	TL	TL
3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	3.290.390,87	2.941.456,47	8.730.383,64
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	1.538.941,54	1.897.498,89	8.327.006,07
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	1.538.941,54	1.897.498,89	8.327.006,07
32 FAALİYET BORÇLARI	1.567.663,62	637.407,52	136.705,84
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.567.663,62	637.407,52	136.705,84
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	96.082,47	220.584,21	201.254,87
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	95.601,99	215.995,20	200.366,20
333 EMANETLER HESABI	480,48	4.589,01	888,67
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	87.703,24	146.544,97	65.416,86
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	49.797,99	65.673,81	49.723,86
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	28.444,97	70.738,07	12.688,60
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	9.460,28	10.133,09	3.004,40
39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	-	39.420,88	-
391 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	-	39.420,88	-
4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.219.124,18	9.569.083,31	3.000.000,00
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	1.219.124,18	9.569.083,31	3.000.000,00
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	1.219.124,18	9.569.083,31	3.000.000,00
5 ÖZ KAYNAKLAR	10.445.655,56	16.931.812,05	14.771.804,69
50 NET DEĞER	1.148.435,37	10.085.034,44	9.402.095,27
500 NET DEĞER HESABI	1.148.435,37	10.085.034,44	9.402.095,27
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	8.004.535,93	6.363.906,78	5.110.175,39
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	8.004.535,93	6.363.906,78	5.110.175,39
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ	-	994.197,36	994.197,36



253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	448.303,52	444.928,52	444.928,52	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-	994.197,36
254	TAŞITLAR HESABI	1.550.263,10	1.177.729,10	1.177.729,10	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	1.292.684,26	1.253.731,39
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	268.689,56	241.620,36	239.022,69	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	1.292.684,26	1.253.731,39
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	458.352,11	692.646,48	692.646,48				
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	-	15.153.900,83	14.583.174,32				
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	-	28.000,00	22.000,00				
260	HAKLAR HESABI	49.240,00	28.000,00	22.000,00				
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	49.240,00	-	-				
AKTİF TOPLAMI		14.955.170,61	29.442.351,83	26.502.188,33	PASİF TOPLAMI		14.955.170,61	26.502.188,33
9	NAZIM HESAPLAR	3.412.489,14	5.016.240,48	1.463.669,98	9	NAZIM HESAPLAR	3.412.489,14	1.463.669,98
90	ÖDENEK HESAPLARI	2.590.299,14	3.853.340,48	349.869,98	90	ÖDENEK HESAPLARI	2.590.299,14	349.869,98
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	2.590.299,14	3.853.340,48	349.869,98	901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	13.502.000,00	11.228.585,00
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	822.190,00	1.078.600,00	1.113.800,00	905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	-	-
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	822.190,00	1.078.600,00	1.113.800,00	91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	822.190,00	1.113.800,00
92	TAAHHÜT HESAPLARI	-	84.300,00	-	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	822.190,00	1.113.800,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	-	84.300,00	-	92	TAAHHÜT HESAPLARI	-	-
					921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	-	-
NAZIM AKTİF TOPLAMI		3.412.489,14	5.016.240,48	1.463.669,98	NAZIM PASİF TOPLAMI		3.412.489,14	1.463.669,98
GENEL TOPLAM		18.367.659,75	34.458.592,31	27.965.858,31	GENEL TOPLAM		18.367.659,75	27.965.858,31

Bilanço Dip Notları :



2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yahyalı Belediyesinin 2014 yılı temel mali tablolarından 31.12.2014 tarihli geçici mizan ve bilançosu yukarıda sunulmuş olup tablolar üzerinde yapılan ilk incelemede güçlü bir mali yapıya sahip olduğu görülecektir. Banka nakit durumu harcamalar sonrasında 36.515,93 TL " fazla gerçekleşmiş ve 2015 yılına devretmiştir.

Gelir tahakkukları % 71 oranında tahsil edilmiş, kalan kısmı ertesi yıla devretmiştir. 2014 yılında bütçe gelir tahminimiz % 94, bütçe gider tahminimiz ise % 81 oranlarında gerçekleşmiş olup, oldukça yüksek oranda bütçe gerçekleşmesi sağlandığı görülmektedir.

B- Performans Bilgileri

1.Özel Kalem (Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Özel Kalem Biriminin başlıca görevleri;

- Başkanımızın çalışma programını yapmak.
- Başkanımızın çalışma programını aksatmadan uygulamak.
- Başkanımızın belediye birimleriyle koordinasyonunu sağlamak.
- Başkanımızın belediye içi ve dışı iletişimini verimli ve etkin biçimde sağlamak.
- Başkanımızın ziyaretlerini organize etmek ve ziyaretçilerini en iyi şekilde ağırlayıp memnun olarak uğurlamaktır.

Yıl boyu takvim dikkate alınarak, dini ve milli günlerle, bayramlarda ve diğer programlarda belediye olarak çeşitli aktiviteler gerçekleştirilmiş, gün ve bayramların anlamına uygun bir şekilde kutlanmasına çaba harcanmış ve konuyla ilgili olarak halkımız bilgilendirilmiştir.

24 Kasım Öğretmenler Gün'ünde Beldemiz sınırları içerisinde bulunan okulların Müdür ve öğretmenlerine günlerini kutlayan tebrik mesajı gönderilmiş olup, ayrıca okullar Başkanlığımız tarafından ziyaret edilmiş başarılı öğrencilerimize ödülleri verilmiştir. İlçemizde Üniversitelerin Lisans Programlarını kazan öğrencilerimize tablet bilgisayar hediye edilmiştir.

3 Aralık Dünya Engelliler Haftası münasebetiyle beldemizde bulunan engelliler ziyaret edilerek gereken destek belediyemiz tarafından verilmiştir.

Ramazan ayı münasebetiyle ramazan boyu tüm mahallelerimizde iftar programları yapılmıştır. Bu münasebetle beldemizde yaşayan yardıma muhtaç vatandaşlarımıza imkanlar ölçüsünde gerekli maddi ve manevi yardım ve destekte bulunulmuştur.

Yaşlılar Haftası nedeniyle yaşlıları unutmadığımızı gösterme noktasında bölgemizde bulunan yaşlılarımız başkanlığımız tarafından ziyaret edilmiştir.

Yahyalı ve Yerköy Spor Kulüplerine gereken tüm maddi ve manevi destek verilmektedir.

Tıp Bayramı nedeniyle bölgemizdeki sağlık kurumları ziyaret edilerek, sorunları dinlenmiş ve çözümü konusunda yardımcı olunmuştur. Aynı zamanda sağlık çalışanlarına ziyaret yapılarak çiçek dağıtımı yapılmıştır.

Polis Haftası münasebetiyle ilçe Emniyet Müdürlüğümüz ziyaret edilerek, kutlamalar gerçekleştirilmiş ve belediye – polis diyalogunun daha sıkı olması için karşılıklı görüş alışverişinde bulunulmuştur.

Muhtarlar, Okul Müdürleri ve Cami imamaları ile değişik tarihlerde toplantılar düzenlenerek sorunları dinlenmiş, imkânlar ölçüsünde yardımcı olunmuştur.

Belediyemizin faaliyetlerinin kamuoyuna aktarılmasında verimli ve daha düzenli çalışma yapabilmek amacıyla fotoğraf ve kamera çekimlerinde dijital sisteme geçilerek, hem ekonomik, hem de çağın gereklerine ve elektronik dünyanın gelişimine uygun bir sistem kurulmuştur. Böylece insan gücü ve maliyette önemli tasarruf sağlanmıştır.



Basın- Yayın Birimimizde, geçen bir yıllık süre içerisinde çok miktarda tanıtım dergisi ve broşürler hazırlanarak, belediyemizin faaliyetleri yazılı, sözlü ve görsel basın ve belediyemiz internet sitesi aracılığıyla kamuoyuna aktarılmış ve halkımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

Yahyalı Belediyesi olarak; İşkur hizmetlerinden bölgemizdeki işsizlerin yerinde yararlanabilmelerini sağlamak üzere İşkur ile Belediyemiz arasında imzalanan "İşkur Hizmet Noktası" protokolü çerçevesinde tüm hizmetlerin Belediyemiz tarafından verilmesi sağlanmıştır.

İmzalanan protokolün amacı; vatandaşlarımızın kamu hizmetlerine daha hızlı ve kolay ulaşmasını sağlamaktır. Ayrıca İşkur hizmetlerinin daha çok kişiye etkin ve hızlı bir şekilde ulaşması hedeflenmektedir. İmzalanan protokol sonucu Belediyemizde e-İŞKUR portalı üzerinden iş arayanların kaydını almak ve güncellemek, iş arayanların profiline uygun açık işleri sorgulamak, iş başvurusu almak ve başvuruyu takip etmek, İşsizlik sigortası başvurusunu sisteme kayıt etmek, mesleki kurs eğitimleri hakkında bilgi vermek gibi daha bir çok hizmet birimimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

AÇIKLAM A	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
		EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
ÖZEL KALEM	1.020.000,00	707.900,00	91.600,00	1.636.300,00	1.506.671,61	0,92	123.628,39
Personel Giderleri	472.000,00	3.300,00	50.600,00	424.700,00	391.159,84	0,92	33.540,16
Sosyal Güvenlik Kurumların a Devlet Primi Giderleri	44.000,00	5.600,00	-	49.600,00	42.900,60	0,86	6.699,40
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	341.000,00	653.000,00	10.000,00	984.000,00	907.881,19	0,92	70.118,81
Cari Transferler	161.000,00	30.000,00	31.000,00	160.000,00	147.029,98	0,92	12.970,02
Sermaye Giderleri	2.000,00	16.000,00	-	18.000,00	17.700,00	0,98	300,00

2. Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümlerine göre gelirlerin tahsil edilmesi, belediye hizmetlerini yapabilmek için almış olduğu mal ve hizmet bedellerinin ilgililere ödemesi ve diğer tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi iş ve işlemlerini yürütmekle görevlidir. Ayrıca 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunun 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine göre aşağıda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür.

- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve ilgili tebliğler hükümlerine göre belediyemiz sınırları içerisinde bulunan taşınmazların emlak vergilerini tahakkuk ettirmek.
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanun ve Yönetmelik Hükümlerine göre Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk ve takip işlemlerini yapmak.
- 2464 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik Hükümlerine göre İlan Reklam Vergilerini tahakkuk ve takibini yapmak.
- 2886 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre belediyemiz taşınmazlarının kiralama ve satış işlemlerini yapmak.



- Bildirim dışı bırakılmış olan vergilerin tahakkukluğunu re'sen oluşturarak, vergi kaçacağını minimuma indirmek.
- Belediyemizin çeşitli müdürlüklerinden, özellikle İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden gelen (inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, adres tespiti kamulaştırma ve imar uygulamalarında) ilişik kesme, yeşil kart, sosyal yardımlaşma başvurusu, asker ailesi yardım başvurusu, taşınmaz mal araştırma gibi çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara kayıtlarımız kontrol edilerek gerekli cevapları vermek.
- Ödemelerle ilgili muhasebe kayıtlarındaki evraklar iç ve dış denetime sunulmak üzere hazır hale getirilmiştir.

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
		EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
MAL- HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.922.000,00	97.000,00	870.500,00	1.148.500,00	556.886,19	0,48	591.613,81
Personel Giderleri	268.000,00	-	-	268.000,00	263.068,27	0,98	4.931,73
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	25.000,00	17.000,00	-	42.000,00	39.732,72	0,95	2.267,28
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.000,00	-	-	17.000,00	6.241,09	0,37	10.758,91
Cari Transferler	250.000,00	40.000,00	-	290.000,00	203.944,11	0,70	86.055,89
Sermaye Giderleri	10.000,00	40.000,00	-	50.000,00	43.900,00	0,88	6.100,00
Yedek Ödenekler	1.352.000,00	-	870.500,00	481.500,00	-	-	481.500,00

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
		EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
GÜÇSÜZLERE YARDIM VE MEZARLIK HİZMETLERİ	10.000,00	25.500,00	5.500,00	30.000,00	22.671,92	0,76	7.328,08
Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00	25.500,00	5.500,00	30.000,00	22.671,92	0,76	7.328,08
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-	-

(Devredilen birim)

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
		EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
SU VE KANALİZASYON İŞLERİ	210.000,00	63.000,00	63.000,00	210.000,00	83.614,18	0,40	120.385,82
Personel Giderleri	16.000,00	45.000,00	-	61.000,00	38.618,01	0,63	22.381,99
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.500,00	5.000,00	-	12.500,00	5.173,53	0,41	7.326,47
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	151.500,00	13.000,00	45.000,00	119.500,00	38.878,64	0,33	74.621,36
Sermaye Giderleri	35.000,00	-	18.000,00	17.000,00	944,00	0,06	16.056,00

(Devredilen birim)

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
		EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
ŞİFHAŞYE HİZMETLERİ	99.000,00	8.300,00	8.300,00	99.000,00	92.859,09	0,94	6.140,91
Personel Giderleri	75.000,00	-	2.200,00	72.800,00	67.288,09	0,92	5.511,91
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.000,00	2.800,00	-	9.800,00	9.755,48	1,00	44,52
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.000,00	5.500,00	6.100,00	16.400,00	15.815,52	0,96	584,48

(Devredilen birim)

3. İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü (Yeni oluşturulan birim)

Genel bürokrasi içinde çalışmalarımızı, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 Sayılı kanun, 5018 sayılı kanun, 5434 sayılı kanun ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerinde belirtilen; "Yetki, Görev ve Sorumluluklarla" vs. mevzuatın yüklemiş olduğu görevleri yürütmekteyiz. Belediyelerin genel olarak görevleri "mahalli-müşterek" nitelikteki ihtiyaçları karşılamak olup, bu amaçla her türlü faaliyet ve girişimlerde bulunmak Müdürlüğümüzün genel ilkesi olmuştur.

Belediyemiz kadrolarında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanuna tabii olarak görev yapan memurların özlük haklarına ilişkin atama, intibak, istifa, nakil, tezkiye, disiplin cezaları, terfi, askerlik, pasaport, hizmet belgesi, hizmet birleştirmesi ile almış oldukları yıllık izin ve Başkanlığımızda görevli personelin kadrolarında tikanıklık olanlarının, öğrenim durumları nedeniyle sınıf, ünvan ve derece değişikliği ile kadrolar üzerinde yeni düzenleme çalışmaları yapılmaktadır.

Belediyemizde görevli personelin kadrolarında tikanıklık olanlarının, öğrenim durumları nedeniyle sınıf, ünvan ve derece değişikliği ile kadrolar üzerinde yeni düzenleme çalışmaları yapılmaktadır.

Yürürlükte olan kanunlarda yapılan değişiklikler ile yeni çıkan kanunlar hakkında Birimler bilgilendirilmektedir. Belediyemiz emrinde görev yapan memurların, kademe ve terfi zamanı gelen memurun aylık kademe ve derece terfileri yapılarak sicillerine işlenmektedir.



İzine çıkan ve izinden dönen memur personel ile doğum, ölüm ve evlenme izinleri talepler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Rapor ve hastalık raporlarının hastalık iznine çevrilmesi tüm birimlerde sağlanmış olup, hastalık iznine çevrilmeyen sağlık raporları tespit edilmektedir.

Emekli Sandığının başlatmış olduğu On-Line Kesenek İşlemleri her ay düzenli şekilde gönderilmektedir.

Belediyemize nakil gelen veya nakil giden personellerin giriş çıkışları düzenli şekilde işlenmektedir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar'ın Yürürlüğe Konulması hakkında 2005/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, 22.04.2006 tarihli ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiş olup, "Norm Kadro Tespit ve Değerlendirme Komisyonunca" alınan karar sonucunda; Müdürlükler Norm Kadro esaslarına göre birbirleri ile ilişkilendirilerek yeniden adlandırılmış ve 5393 sayılı yasanın 14. maddesi gereğince Belediye Meclisimizce de Norm Kadrolarımız oluşturularak kesinleştirilmiştir.

Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları ile Belediyemiz bünyesindeki Müdürlük hizmetlerinin aksamaması için yapılan personel hareketleri de Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Belediyemiz işçi kadrolarında bulunan kadrolu işçilerin özlük haklarına ilişkin tüm işlemleri 4857 sayılı İş Kanunu ile Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

4857 sayılı İş Yasası ve Belediyemiz ile Hizmet-İş Sendikası arasında akdedilen Toplu İş Sözleşmesi hükümleri gereği; Belediyemiz ünitelerinde çalışmakta olan işçilerimize ait kadrolar ve ücret farkları Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. 2 yılda bir yapılan Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerinin organizasyonu Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince çalıştırılan sözleşmeli personellerin işe giriş ve sonraki yıllara ait sözleşmelerine ilişkin iş ve işlemleri müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Bakanlar Kurulu kararı gereği işçi personelimize 2014 yılı 1.,2.,3. ve 4.dilim ikramiyelerinin tahakkuku ve ödemesi gerçekleştirilmiştir.

İşçilerimize 01.01.2014-31.12.2014 tarihi itibarıyla maaşlarının tahakkuku yapılarak ödenmesi gerçekleştirilmiştir. Sözleşmeli personellerin 01.01.2014-31.12.2014 tarihlerine ait ücretleri tahakkuk ettirilerek ödemesi gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizde memur olarak görev yapan personellerin 2014 yılı maaş tahakkukları ve ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

Yıl içerisinde izine çıkan ve izinden dönen işçi personelle ilgili periyodik izin takibi Müdürlüğümüzce yapılmakta ve izin kartlarına işlenmektedir.

Memur ve İşçi Disiplin Kuruluna sevk edilenler hakkında gerekli yasal işlemlerin Sekreteryalığı Müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir. Göreve naklen atanan memurların sicil dosyalarını devren almak ve nakil giden personelin dosyası devretmek işi müdürlüğümüzce takip edilmektedir. Başka kurumlarda hizmetleri olduğunu bildirenlerin hizmetlerini isteyip siciline işlemek ve gerekiyorsa intibak işlemlerini yapılması, memur personelin hizmet belgelerinin çıkarılması, memur personellerin Hizmet-Takip programından her türlü bilgi girişlerinin düzenli şekilde yapılması gerçekleştirilmektedir. 1-2 ve 3. derece kadrolarda görevli personelin yeşil pasaport işlemleri yapılmaktadır.

3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununun 22. maddesi gereğince sonu (0) ve (5) ile biten yıllarda verilmesi zorunlu olan mal bildirimleri ile aynı Kanunun 10. maddesi ve 15.11.1990 tarih ve 20690 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan yönetmelik gereği "Kamu görevlileri eşleri, velayeti altındaki çocukları ve kendilerinin şahsi malvarlıklarında önemli bir değişiklik olduğunda değişikliği izleyen bir ay içinde yeni edindikleri mal, hak, gelir, alacak ve borçlar için ek mal bildirimini vermek zorunda olduğu, tüm birimlerde çalışan memur personelden mal bildirimleri temin edilerek dosyalarına kaldırılmıştır.

Müdürlüğümüzde daire içi ve dışı yazışmalarında dosyalama sisteminin düzenli şekilde yapılması sağlanmaktadır.



PERSONEL KADRO DAĞILIMINI GÖSTERİR TABLO

	SÖZLEÇ.	DOLU	BOĆ	TOPLAM
MEMUR	12	40	28	68
İŞÇİ	--	12	25	37
GENEL TOPLAM	12	52	53	105

4.Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Medeni Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde; Kocasinan Belediyesinin meclisi, encümeni ile medeni kanuna göre nikah akitlerinin yürütülmesi çalışmalarını yapmak, bürokratik işlemlerin koordinasyonunu ve sonuçlandırılmasını sağlar ve yürütür.

Meclisle ilgili görevleri: meclis toplantılarının yapılmasını sağlar, meclis zabıtlarını tutarak, karar ve karar özetlerini yazar, imza işleminden sonra kanunların gerektirdiği işlemleri yapar.

Encümenle ilgili görevleri: encümenin çalışma hazırlıklarını yapar, kararlarını dikte eder, encümen karar defterine karar numarası vererek kayıt yapar, karar suretlerini ilgili birimlere ulaştırır.

Evrakla ilgili görevleri: gelen ve giden evrakların kayıtlarının yapılarak, posta veya zimmet yoluyla ilgili yerlere ulaştırır.

Medeni Kanunla ilgili görevleri: Evlenmek üzere Belediyemize müracaat eden vatandaşların nikah işlemlerini yapar.

Meclis ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, 5393 sayılı Belediye Kanununun, belediye meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapmaktadır. Başkanın talimatı ile meclis toplantılarının yapılmasını sağlar ve meclis zabıtlarını tutar. Karar ve karar özetlerin yazar, imza işlemlerinden sonra, kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak, birer nüshasını arşivler, birer nüshasını da, gereği için ilgili birimlere ulaştırır. 2014 yılında alınan meclis karar sayısı 70'tir.

Meclis kararlarının servislere göre dağılımı	2014 gerç.
Yazı İşleri Müdürlüğü	15
Mali Hizmetler Müdürlüğü	18
İmar Müdürlüğü	9
İnsan Kayn. Ve Eğit. Müdürlüğü	8
Zabıta Müdürlüğü	0
Fen İşleri Müdürlüğü	14
Basın Yayın ve Halkl. İliş. Müdürlüğü	6
Toplam	70



Encümen ile ilgili verilen hizmetler

5393 Sayılı Belediye Kanununun 33, 34 ve 35'inci maddelerini kapsayan Belediye Encümenine ilişkin esaslar dahilinde; Müdürlük, encümenin çalışma hazırlıklarını yapar. Kararlarını dikte eder, encümen karar defterine karar numarası vererek, kayıt yapar, karar suretlerini gereği için ilgili birimlere ulaştırır. Karar asıllarını ve karar suretini teklif yazısı ile birlikte sırasına göre dosyalar ve arşivler. Belediye Encümenimiz 01/01/2014-31/12/2014 tarihleri arasında 49 toplantı yapmış ve bu toplantılarda 261 adet karar alınmıştır.

Encümen kararlar ³ n ³ n servislere göre da ³ İm ³	2014 gerç.
Fen -Çeri Müdürlü ³ ü	82
Yazı İşleri Müdürlüğü	8
Mali Hizmetler Müdürlüğü	53
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	77
İnsan Kayn. Ve Eğit. Müdürlüğü	6
Zabıta Müdürlüğü	25
Basın Yay.Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1
Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	5
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü (01.01.2014-31.03.2014)	4
Toplam	261

Genel evrak ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, belediyeler yasasının kendine verdiği yetkiler doğrultusunda, belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle teslimini alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayrımını ve kaydını yaparak, ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evraklarında, ilgili yerlere sevkini belirli bir düzen içerisinde sağlar. Belediyemize 01.01.2014 - 31.12.2014 tarihlerini kapsayan 1 yıllık dönem içerisinde, Kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilerden ve vatandaşlardan 3.445 adet resmi evrak ve dilekçe gelmiştir. Yine bu dönem içerisinde, belediyemizin çeşitli birimlerinden kamu kurum ve kuruluşlarına, özel ve tüzel kişilere posta ve zimmet usulü gönderilen evrak sayısı 2.497 dir.

Evlendirme Memurluğu'nca verilen hizmetler

Müdürlük, bünyesinde oluşturulan evlendirme memurluğu 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Medeni kanunla belediye başkanına görev olarak verilen resmi nikâh işlemlerini, başkanın onayı ile görevlendireceği evlendirme memuru aracılığı ile yapar. Evlendirme Memurluğu, tüm görev ve sorumluluk açısından, bu yönetmelik hükümlerine uyar. Evlendirme memurluğunca 2014 yılında 334

Evlendirme Memurlu ³ u	2014 gerç.
Yap ³ lan Nikah Say ³ s ³	334
İptal edilen nikah sayısı	0
Verilen izin belgesi sayısı	3
Yapılan yabancı evlilik sayısı	2
Yapılan toplam müracaat sayısı	337

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
		EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
YAZI ŞİLER MÜDÜRLÜĞÜ	213.000,00	18.000,00	5.500,00	225.500,00	221.468,51	0,982	4.031,49
Personel Giderleri	186.000,00	-	-	186.000,00	185.199,09	0,996	800,91
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	18.000,00	14.000,00	-	32.000,00	31.843,90	0,995	156,10
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000,00	4.000,00	5.500,00	7.500,00	4.425,52	0,590	3.074,48

5. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; Yahyalı Belediyesi sınırları içerisinde 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Belediye Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, İmar Yönetmeliği ve diğer ilgili tüm mevzuat çerçevesinde şehircilik ve planlama açısından sürdürülebilir, yaşanabilir bir çevre oluşturabilmek, doğal, kültürel, kentsel ve çevresel değerlerin korunarak, ilgili mevzuat ve planlama ilkeleri doğrultusunda sağlıklı ve düzenli gelişmeyi sağlamak amacıyla hazırlanan İmar Planlarında kent ve kamu yararı odaklı planlama anlayışı ile çalışmalar sürdürmektedir. Her geçen gün artan nüfusun sosyal ilişkilerinin ve gelişen ticaretin paralelinde gereken yeni yerleşim, sosyal donatı ve ticaret alanlarının planlanması, şehrin tarihi ve kültürel değerlerini, toplumsal yapıyı, önümüzdeki günlerin ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak yaşanabilir bir kent sunabilmek, ilçemiz sınırları dahilinde gecekondulaşma ile mücadele vererek çarpık yapılaşmanın önüne geçmek depreme dayanıklı sağlıklı yapılar kazandırmak, belediyemiz kaynaklarını en verimli şekilde kullanarak kaynakların halka hizmet olarak dönmesini sağlamak, sağlıklı şehirleşmenin ön şartı olan 1/1000 Uygulama İmar Planlarını hazırlama ve uygulanmasını sağlamak başlıca hedeflerimizdendir.

Planlama çalışmaların yanı sıra sağlıklı yapılaşmadan da sorumlu olan Belediyemiz sınırları dahilinde yapılan yapıların ruhsatlı, ruhsat eki projeler uygun yapımının takibi açısından müdürlüğümüz ekipleri seferber olarak gecekondulaşma ve kaçak yapılaşmanın önüne geçmek için üstün gayret içindedir.

Müdürlüğümüz 2014 yılı içerisinde tahsis edilerek hizmetlerine başlamış olup 2014 yılı içerisinde; İlçemizin İmar ve Şehircilik hizmetlerini, Belediye Meclisinin, Belediye Encümenin, ve Başkanlık Makamının verdiği kararları hukuka uygun şekliyle hayata geçirilmesini (yetki ve sorumluluklar çerçevesinde) sağlamaktadır.

İmar Şehircilik Müdürlüğümüz 2014 yılı içerisinde 1 adet Şehir Plancısı, 1 adet Mimar, 3 adet Tekniker, 1 adet Teknisyen ve bir adette hizmetli olmak üzere toplam 8 adet personelle ilçemizin planlama, harita, proje ve kamulaştırma hizmetlerini yürütmekte olup bu görevlerin ifasında yetkili mercilere karşı sorumluluk içerisinde hizmet vermektedirler.

2014 Yılı İçerisinde İlçemizin turizm potansiyellerini canlandırıcı proje çalışmaları, kentsel dönüşüm projeleri için altyapı hazırlıkları, imar planında bulunan yol, park yeri, yeşil alan vb gibi çalışmalar yapılarak kamyon garajı yerinin kamulaştırma işlemleri yapılarak garaj yapımı % 60 oranında tamamlanarak kısmen hizmete açılmıştır. Kirazlı – Derebağ mahallelerimize alternatif yolun kamulaştırma işlemleri tamamlanarak yol hizmete açılmıştır.



6.Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü belediye sınırları içerisinde ilgili mevzuat gereği yerine getirmesi gereken her türlü alt yapı ve üst yapı çalışmalarını bir bütünlük ve koordinasyon içerisinde ikamet eden vatandaşlara imkanlar dahilinde her türlü hizmeti sunmak, yeni yollar açmak, eski yapılan yolların bakımını onarımını yapmak, yolların kaldırımlarını yapmak, bozulan tamirini yapmak, yolların asfaltını yapmak, eskiyen bozulan asfaltın tamirini yapmak, park ve çocuk oyun alanları yapmak, amatör spor sahaları, umumi wc'ler ve halkın ihtiyacına göre sosyal tesisler yapmak, ayrıca belediyemiz sınırlarında bulunan mahallelere belediye hizmet evi yapmak, kanallar üzerine ve gerektiğinde yollar üzerine köprü gibi sanat yapıları yapmak, kış aylarında karla mücadele, yolların karları temizlenmekte ve buzlanan yollara, kavşaklara, rampalara buz aracı ile tuz serperek ulaşımın sorunsuz olarak sağlanması için gerekli çalışmaları yapmaktadır.

Belediyemiz araç durumunu gösterir tablo;

SIRA NO	BELEDİYE ARAÇLARI	2014
1	Damperli Kamyon Sayısı	6
2	Çöp Kamyonu	1
5	Kamyonet Sayısı	3
6	Süpürge Aracı (DCM)	1
7	Binek Otomobil Sayısı	3
8	Otobüs Sayısı	1
10	Su Arazözü Sayısı	1
11	Cenaze aracı	2
12	Traktör Kepçe Sayısı JSB	3
13	Traktör	4
16	Pick-up (4x4)	1
17	Silindir	3
18	Yükleyici	2
20	Eskavatör (İmar A.Ş)	1
22	Greyder	2
	TOPLAM	34

Müdürlüğümüz 2014 yılı içerisinde;

Meydan ve Pazar Yeri Düzenlemesi Olarak :

Camikebir ve Madazı mahallelerimizin sınırları içerisinde eski hal yeri olarak bilinen yerin, İmar Planına uygun, ilçemize yakışır bir biçimde düzenleme yapılarak bu bölgeye modern bir umumi WC de kazandırılmıştır. Bu işlemlerde kamulaştırma ve takas yöntemi uygulanmış olup vatandaşlarımızın rızası



alınarak, hiçbir vatandaşımızı üzmeden işlem gerçekleştirilmiştir.

Yine aynı mahallemiz sınırları içerisinde ilçemize Sosyal ve Kültürel bir hizmet olarak Büyükşehir belediyemiz tarafından “Hacı Hasan Efendi Geçlik ve Kültür Merkezi”nin temeli atılarak, inşaatın yapımına yüklenici firma başlamıştır.

Yol – Kaldırım Ve Çevre Düzenlemesi Olarak :

Çevre düzenlemesi ve çevre kirliliği ile görüntü kirliliğini ortadan kaldırma adına 2014 yılı içerisinde ilçemizin 41 mahallesinde metruk binalar tespit edilerek bir plan dahilinde yıkım işlemleri gerçekleştirilmiş olup çevre kirliliği ve görüntü kirliliği ortadan kaldırılmıştır.

Mahallelerimizde ve imar plan içerisinde asfalt ve parke olmayan yollarımız bir plan dahilinde sathi kaplamaları ve genel bakımları,

Kış günlerinde mevsimsel olarak bozulan asfalt ve parke yollarının genel bakımları mutlak olarak yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde 41 mahallemizin tüm arazi yolları bahar mevsiminde ve diğer aylarda genel temizlikleri ve bakımları yanında tüm yol güzergahlarında bulunan ve yola engel olan ağaçların budama işlemleri yapılmıştır.

2014 yılı faaliyetleri kapsamında yapılan parke ve asfaltlama işleri aşağıda belirtilmiş olup yapılan bu işlerde kullanılan malzemeler, gerek satın alma yoluyla, gerek kurumumuz depolarında mevcut bulunan malzemeler, gerek büyükşehir belediyesinin katkılarıyla temin edilen malzemelerdir.

“Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması” adına sökülen kaldırım ve yollardaki parke ve bordürlerin temizlenerek tekrar kullanılmasıyla temin edilmiştir.

1- Taşan Mahallesi 6 lık kilitli parke yapılması.....	(300 m ²)
2- Yuları Mahallesi 6 lık kilitli parke yapılması.....	(150 m ²)
3- 75. Yıl Mahallesi 6 lık kilitli parke yapılması	(10920 m ²)
4- Seydili Mahallesi 6 lık kilitli parke yapılması	(1250 m ²)
5- Gazibeyli Mahallesi 6 lık kilitli parke yapılması	(800 m ²)
6- 75. Yıl Mahallesi 15x20x50 beton bordür yapılması.....	(3430 m)
7- 75. Yıl Mahallesi sıcak asfalt dökülmesi.....	(5050 m ²)
8- Seydili Mahallesi sıcak asfalt dökülmesi.....	(500 m ²)
9- Kayseri Caddesi sıcak asfalt dökülmesi	(4900 m ²)
10- Fevzi Çakmak Mahallesi sıcak asfalt dökülmesi	(850 m ²)
11- Yerköy kavşağı soğuk asfalt dökülmesi.....	(700 m ²)
12- Dereceazğı yolu soğuk asfalt dökülmesi.....	(3520 m ²)
13- Otopark saha düzenleme ve reglaj işleri.....	(9410 m ²)
14- Kirazlı Mahallesi imar yolu açılması (Büyükşehir belediyesi ortak çalışma). (1660 m)	
15- Çiğili Mahallesi imar yolu açılması.....	(485 m)
16- Tır garajı saha düzenlemesi.....	(19 000 m ²)
17- Tır garajı çevre duvarı yapılması.....	(350 m).....35 000,00 TL
18- Yahyagazi lisesi 6 lık kilitli parke yapılması.....	(3790 m ²)... 85 592,28 TL
19- Yenice Mahallesi 6 lık kilitli parke yapılması	(1060 m ²).... 23 659,20 TL
20- İsmet Mahallesi 6 lık kilitli parke yapılması	(380 m ²).....8 481,60 TL
21- Kavacık Mahallesi 6 lık kilitli parke yapılması	(400 m ²).....8 928 TL
22- Seydili Mahallesi 15x20x50 beton bordür yapılması.....	(995 m ²).....11 502,2 TL
23- Yenice Mahallesi 15x20x50 beton bordür yapılması.....	(1020 m ²).....11 791,2 TL
24- Terminale WC yapılması	32 000 TL
25- Basketbol sahası zemin betonu dökülmesi	(924 m ²).....55 250,61 TL
26- Kamu kurum ve kuruluşlarla ortak yapılan işler.....	45 000 TL
27- Kilitli parke yapım işleri için Bypass alınması	5 250 TL



Park - Bahçe Düzenleme- Sulama Suyu kanalları Olarak :

1-	Sulama kanallarının bakım onarım yapılması	12 000 TL
2-	Çocuk parklarına bakım yapılması	8 500 TL
3-	Genel ağaçlandırma çalışması yapılması	(4209 m ²)
4-	Develi, Çat, Mustafabeyli ve Yerköy kavşağına sulama hattı çekilmesi	13 000 TL
5-	Develi, Çat, Mustafabeyli ve Yerköy kavşağı çim ekilmesi	9 500 TL

Akaryakıt alımları :

Bütün birimlerin akaryakıt ihalesinin yapılması ve ödeme evraklarının hazırlanması Fen İşleri Müdürlüğüne gerçekleştirilmektedir.

Diğer işlemler:

Belediyemiz tarafından rutin yapılan işler, 2014 yılı temizlik hizmeti için yapılan ödemeler, sanayi harcamaları, Belediye hizmet araçlarının tamir ve bakımının yaptırılması, bununla ilgili evrakların hazırlanması, akaryakıt ödeme evraklarının hazırlanması, 4734 kapsamında yapılan bütün ihalelerin ilandan kabule kadar takip edilmesi Fen İşleri Müdürlüğüne gerçekleştirilmektedir.

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
		EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.740.000,00	2.444.500,00	2.444.500,00	7.740.000,00	6.182.244,58	0,80	1.557.755,42
Personel Giderleri	1.173.000,00	84.000,00	4.000,00	1.253.000,00	1.140.611,47	0,91	112.388,53
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	131.000,00	100.000,00	-	231.000,00	194.561,45	0,84	36.438,55
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.787.000,00	1.433.500,00	-	4.220.500,00	3.872.290,41	0,92	348.209,59
Faiz Giderleri	100.000,00	300.000,00	-	400.000,00	338.714,64	0,85	61.285,36
Sermaye Giderleri	3.549.000,00	527.000,00	2.440.500,00	1.635.500,00	636.066,61	0,39	999.433,39

7. Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü Yahyalı Belediyesi sınırları içerisinde, Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde evsel katı atıkların düzenli olarak toplanması ve çöp depolama alanına nakil yapılması, cadde, sokak ve kaldırımlarının süpürülmesi ve temizliğinin yapılması, umumi wc'lerin temizliğinin bakımının yapılması ve kullanıma hazır halde tutulması, ilçemiz içerisinde kurulan pazar yerlerinin ve kurban kesim yerlerinin düzenli temizliğinin yapılması ve atıklarını kaldırması, cadde sokak ve kaldırımların temizliği ve umumi wc'lerin ve parkların bakımı ile ilgili ihaleleri düzenlemesi, doğal afet su baskınları gibi durumlarda acil müdahale ekipleri ile mağdur olan vatandaşlara yardımcı olmak, mahalle cadde ve sokaklarda bulunan yağmur suyu ızgaralarının düzenli olarak temizliğini yapmak, geri dönüşüm toplama hizmetini yürütmek, bu konu ile ilgili eğitim faaliyetlerini özellikle okullarda yapmak, Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personellerimizin izin ve mesai saatlerinin kontrolünü yapmak, Müdürlüğümüz iç ve dış yazışmaları takip etmek müdürlüğümüze gelen hak edişlerinin yapılmasını sağlamak gibi faaliyetleri düzenli şekilde devam ettirilmiştir.

6360 sayılı yasayla ilçemize bağlı mahalle sayısı 12 mahalleden 41 mahalleye çıkmıştır. Bu mahallelerimizin temizlik hizmetleri, çöp toplama ve sivrisinekle mücadele işi



Temizlik Müdürlüğümüz tarafından ihale edilmek suretiyle özelleştirilmiştir. Yine belediyemiz hizmet binasının temizliği günlük olarak temizlik şirketine bağlı personel ile yapılmaktadır.

Yüklenici firma tarafından 5 kamyon 2 traktör ile 41 mahallede gününbirlik ve haftalık olarak evsel ve katı atık toplanmıştır. Toplama merkezimize günlük 50 ton çöp nakli yapılmakta olup 2014 yılı içerisinde yaklaşık toplam 18.250 ton çöp nakli yapılmıştır.

İhaleyi alan yüklenici firmaya aylık hak edişleri Temizlik Müdürlüğümüz tarafından tanzim edilerek birim bütçesinde bulunan ödeneğinden ödemeleri aylık mutaat olarak yapılmaktadır.

2014 yılında 450 adet konteynır ve 200 Adet yarım bidon alınarak ilçemizin yeni katılan mahallelerine dağıtımı yapılmıştır ilçemizin giriş güzergahı olan ana caddenin eskiyen çöp konteynırları yenisi ile değiştirilmiştir.

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereği, "Altay Atık Yağlar Geri Dönüşüm Şirketi" ile protokol yapılarak yağların geri dönüşümü sağlanmıştır. Ayrıca Atık Pil, Kağıt, Naylon, Plastik, Metal ve Şişe cam gibi atıklar geri dönüşüm olarak değerlendirilmektedir.

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
		EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
TEMİZLİK HİZMETLERİ	1.900.000,00	149.000,00	149.000,00	1.900.000,00	1.733.613,41	0,91	166.386,59
Personel Giderleri	108.000,00	-	95.000,00	13.000,00	-	-	13.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	16.000,00	-	15.000,00	1.000,00	-	-	1.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.696.000,00	149.000,00	-	1.845.000,00	1.730.643,41	0,94	114.356,59
Sermaye Giderleri	80.000,00	-	39.000,00	41.000,00	2.970,00	0,07	38.030,00

8.Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği ve ilgili tüm mevzuat çerçevesinde belde sınırları içerisinde düzeni, halkın huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla yerine getirmesi gereken görevleri yapmak, belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak işyerlerini denetlemek, ana arter, yol, meydan, cadde, park gibi yerlerin işgallerinin önlemek, görüntü ve gürültü kirliliğini önlemek üzere alınmış kararları uygulamak, belediye mallarına zarar verilmesinin önlemek, seyyar satıcılarla mücadele çalışmak, izinsiz ilan ve reklamların önlenmesi, dilencilerle mücadele etmek, damgasız etlerin denetimleri, gecekondular ve kaçak yapılaşmasının önlenmesi, yıkım çalışmalarına yardımcı olmak, Zabıta Müdürlüğüne bildirilen şikâyetleri takip etmek, Tüketicinin Korunması Hakkında Kanuna göre işlem yapmak ve sonuçları izleyerek raporlamakla görevlidir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu, 831 sayılı Kanun, 1003 sayılı Binaların numaralanması Hakkındaki Kanun, 4077 sayılı Tüketicinin korunması hakkında kanun, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6831 sayılı Orman Kanunu, 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Yapılacak Yardımlara Dair Kanun, 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu, 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararname, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 3194 sayılı imar Kanunu, 775 sayılı gecekondular Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve



Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun, 2872 sayılı çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikler, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve bu kanunlara dayanılarak çıkarılan yönetmelik ve genelgelerin vermiş oldukları yetkiler çerçevesinde faaliyette bulunmaktadır. Ayrıca 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararname gereğince; hizmet vermektedir.

İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı

1-2014 yılında müdürlüğümüzce 33 adet Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiştir.

2-2014 yılında müdürlüğümüzce 2 adet Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiştir.

3-2014 yılında müdürlüğümüzce 7 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı verilmiştir.

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
		EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
ZABITA HİZMETLERİ	400.000,00	126.000,00	1.300,00	524.700,00	511.671,37	0,98	13.028,63
Personel Giderleri	336.000,00	86.700,00	1.300,00	421.400,00	414.994,52	0,98	6.405,48
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	35.000,00	36.000,00	-	71.000,00	68.393,67	0,96	2.606,33
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.000,00	3.300,00	-	31.300,00	28.283,18	0,90	3.016,82
Sermaye Giderleri	1.000,00	-	-	1.000,00	-	-	1.000,00



IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Az personelle çok iş yapılması,
Basınla kurulan iyi ilişkiler,
Belediye personelinin teknik mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olması ve takım ruhuyla çalışma azmi,
Belediyemiz Meclisini oluşturan üyelerinin meclis ve belediye çalışmalarına yoğun ilgi ve katkısı,
Belediyenin uyumlu bir üst düzey yönetici kadroya sahip olması
Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile uyumlu çalışma ortamının olması,
Doğal kaynaklarının sağladığı zenginlik nedeni ile geniş mesire alanları yapma imkanı,
Stratejik ortaklarımızla koordineli bir çalışmanın yürütülmesi,
Şeffaf belediye olması,
Tasarrufa önem veren bir yönetim anlayışının olması,
Temizlik alanında sağlanan standart ve istikrarın korunması,
Temizliğin özelleştirilerek aynı işlerin daha ucuza yapımının sağlanması,
Vatandaşların istek ve şikâyetlerinin anında değerlendirilerek pratik biçimde sonuca bağlanması,
Yaptığı hizmetlerle halkın yoğun bir desteğini alması,
Yönetim anlayışındaki birlik ve beraberliğin etkin olarak kurulması.

B- Zayıflıklar

Belediyemizin ihtiyacına yönelik bir arşivin bulunmaması
Mevzuatın çok ve dağınık olması
Hizmet içi eğitim eksikliği
İlçemiz merkezine ağır vasıtaların park yapması
İklim özelliğinden dolayı kış aylarında asfalt yolların ve anında onarımının güçlüğü,
Park bahçelerimizin ihtiyacını karşılayacak sera ve fidanlığın yeterli olmayışı,
Şehrin her yöne genişlemeye müsait alanlarının bulunmaması,

C- Hedeflerimiz

Yahyalı Belediyesi kanunların verdiği yetki, görev ve sorumlulukları yerine getirip, vatandaşın ihtiyaç duyduğu hizmetleri kaynaklarını israf etmeden kullanarak yerine getirme konusunda gösterdiği gayret nedeniyle çalışmalarını problemsiz gerçekleştirmeye devam etmiştir.



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun “ III/A- Mali Bilgiler ” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 20.03.2015

*Mustafa YILMAZ
Mali Hizmetler Müdür V.*



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Esat ÖZTÜRK
Belediye Başkanı



YAHYALI BELEDİYESİ

www.yahyalibel.tr



yahyalibelediye



yahyalibelediye



yahyalibelediye