



YAHYALI BELEDİYESİ

2018_{YILI}

FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU

YAHYALI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ İSİM LİSTESİ

I.GENEL BİLGİLER

A.	Misyon ve Vizyon	5
B.	Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
C.	İdareye İlişkin Bilgiler	8
1.	Fiziksel Yapı	8
2.	Örgütsel Yapı	8
3.	Sunulan Hizmetler	10
4.	Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	11

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A.	İdarenin Amaç ve Hedefleri	12
B.	Temel Politikalar ve Öncelikler	15

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A.	Mali Bilgiler	21
1.	Bütçe Uygulamaları	23
2.	Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	30
B.	Performans Bilgileri	30
1.	Özel Kalem - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	30
2.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	33
3.	Yazı İşleri Müdürlüğü	34
4.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	37
5.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	39
6.	Fen İşleri Müdürlüğü	47
7.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	61
8.	Zabıta Müdürlüğü	66
9.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	68
10.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	69
11.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	72
12.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	72

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.	Üstünlükler	73
B.	Zayıflıklar	73
C.	Hedeflerimiz	74

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı	75
--	----

Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	76
--	----

Değerli Meclis Üyeleri ve sevgili Yahyalılılar;

“Belediye işi, gönül işi” anlayışını esas alan bir yaklaşımla turizm ilçesi Yahyalı’ımızda tevazu, samimiyet ve gayretle çalışarak bir yılı daha geride bıraktık.

Sizden aldığımız güçle ortak sevdamız, ortak geçmiş ve ortak geleceğimiz olan Yahyalı’yı, Kayseri’nin örnek ilçesi yapma yolunda durmadan yorulmadan çalışmalarımıza devam ettik.

Sizlerin teveccühü ile 5 yıl önce vaat ettiğimiz projeleri büyük ölçüde hayata geçirdik. Meydan Projesi, Doğalgaz, Kültür Merkezi, Gözbaşı Mesire Alanı, Kirazlı-Derebağ Alternatif yolu, Yahyalı Meslek Yüksek Okulu, Camikebir Çevre Düzenlemesi, Tır ve Kamyon Garajı, Derebağ Şelalesi çevre düzenlemesi, mahallelere futbol sahaları, kavşak düzenlemeleri, ücretsiz otoparklar, metruk bina yıkımları, Tek Tıp Tabela uygulaması, fakir öğrencilere kırtasiye yardımı gibi önemli projeleri milletimizin hizmetine sunmanın mutluluğu ve heyecanı içerisindeyiz.



Kadını erkeği, genci yaşlısı her yaştan Yahyalılı’ ya ulaşarak, yıkılmaz gönül ve kültür köprüsü kurduk. Çalışmalarımıza dezavantajlı grupların sosyal hayatta daha fazla yer almalarını amaçlayarak yön verdik. Belediyemizi kurumsal olarak güçlü ve dinamik bir yapıya kavuşturmak için teknolojik altyapımıza yatırımlar yaptık. Hizmetlerimizin aksamadan düzenli bir şekilde devam edebilmesi için filomuza yeni iş makinaları kattık.

Turizm ilçesi olan Keşfedilmemiş Cennet Yahyalı’nın keşfedilmesi için gerekli olan değişimi ve gelişimine katkı sağlayacak her türlü çalışmanın içinde yer alarak destekçisi olduk. Sosyal Belediyeciliği hiçbir zaman aksatmadan ihtiyaç sahiplerinin her zaman veren eli, gülen yüzü olduk. Yahyalı Belediyesi, alt ve üst yapı çalışmalarıyla, ilçeyi güzelleştirmek yaptığı çalışmalarla, kültür-sanat, sosyal ve sportif faaliyetlerle, sağlık ve eğitime verdiği destekle, dayanışma ve demokrasi kültürüne katkılarıyla bir döneme daha damgasını vurdu. İlçemizin ismini daha fazla alanda duyurmak için Yahyalı Rafting takımını kurarak Türkiye’de ilçemizin adını duyurduk. Ayrıca ilçemizde faaliyet amatör spor kulüplerine maddi ve manevi desteğimizi esirgemedik.

Tüm bu hizmetler Yahyalı ve Yahyalılı vatandaşlarımızın yaşamaktan gurur duyacakları bir şehrin bugününü ve geleceğini oluşturmak içindir. Bu görev bilinciyle 2018 hizmet yılımızı da en doğru ve en verimli şekilde kullanmanın, verdiğimiz sözleri tutmanın, Yahyalı’yı bir adım daha ileriye götürmenin ve sizlerin her türlü desteğini arkamızda hissetmenin mutluluk ve gururunu yaşıyoruz.

Faaliyetlerimizin ve projelerimizin gerçekleştirilmesinde emeği geçen; belediye meclis üyelerimize, başkan yardımcılarımıza, müdürlerimize, çalışanlarımıza, belediyemize katkıda bulunan tüm kurum ve kuruluşlarımızla sivil toplum örgütlerine geleceğimizi birlikte inşa ettiğimiz tüm Yahyalılı’lara teşekkür ediyor gönül dolusu selamlar sunuyorum.

Sevgi ve saygılarımla...



YAHYALI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

SIRA NO	ADI VE SOYADI	PARTİSİ
01	Ramazan YAPICI	AK PARTİ
02	Duran HAPUR	AK PARTİ
03	Ali ŞAHBAZ	AK PARTİ
04	Salih YÜREK	AK PARTİ
05	Yusuf POSTALLI	AK PARTİ
06	Durmuş KLAVUZ	AK PARTİ
07	Mehmet ÇOPUR	AK PARTİ
08	Veysel BİBER	AK PARTİ
09	Mehmet BAKLACI	AK PARTİ
10	Arif FORMA	AK PARTİ
11	Erol ÇAKCI	AK PARTİ
12	Ali DOLĞUN	AK PARTİ
13	Veysel YAPICI	AK PARTİ
14	Hacı KARABULUT	SAADET PARTİSİ
15	Bayram Ali AKGÜNEŞ	AK PARTİ

MECLİS İÇ SEÇİMLERİ NETİCESİNDE GÖREV DAĞILIMI

MECLİS BİRİNCİ BAŞKAN VEKİLİ	: Salih YÜREK
MECLİS İKİNCİ BAŞKAN VEKİLİ	: Ali DOLGUN
MECLİS ASİL DİVAN KATİPLERİ	: Veysel YAPICI, Hacı KARABULUT
MECLİS YEDEK DİVAN KATİPLERİ	: Durmuş KLAVUZ, Ali ŞAHBAZ
ENCÜMEN ÜYELER	: Yusuf POSTALLI, Mehmet ÇOPUR
İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ	: Veysel YAPICI, Ali DOLĞUN, Veysel BİBER
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ	: Ali ŞAHBAZ, Erol ÇAKCI, Arif FORMA
KADIN ERKEK EŞİTLİĞİ KOM. ÜYELERİ	: Durmuş KLAVUZ, Arif FORMA, Erol ÇAKCI
TARIM VE HAYVANCILIK KOM. ÜYELERİ	: Veysel BİBER, Hacı KARABULUT, Bayram Ali AKGÜNEŞ
DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ	: Mehmet BAKLACI, Veysel YAPICI, Mehmet ÇOPUR

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Yaşanabilir bir kent oluşturabilmek için, katılımcı fikir ve değerlere önem veren, halkın yönetimde söz sahibi olduğu ve katıldığı, tarihi, kültürel ve yerel değerlerin, ürünlerin, doğal çevrenin korunduğu, yenilikçi şehir planlaması anlayışıyla ilçe sakinlerinin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda, herkesin hizmetlerden adilce faydalandığı, hayatı kolaylaştıran hizmetler sunmaktır.

Vizyon

Çok faaliyet az maliyet ile hayatı kolaylaştırmak, tevazu,samimiyet ve gayretle çalışarak ilçemizin refah seviyesini yükseltmek.

İlkelerimiz

- Şeffaflık,
- Hizmette uygunluk ve öncelik prensibi
- Sosyal belediyeçilik,
- Yönetimde işbirliği ve katılımcılık,
- Tarafsızlık ve eşitlik,
- Hukuka uygunluk,
- Hizmette kalite ve vatandaş memnuniyeti,
- Sürdürülebilir kalkınma, gelişme ve yenilik
- Eğitim faaliyetlerine öncelik ve eğitime destek,
- Diğer kurum ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği,
- Sosyal ve kültürel değerlere saygı,
- Konusunda uzman, görevinin bilincinde ve güler yüzlü personelle hizmet,
- Kaynakları etkin kullanarak hizmetleri sürekli ve kalıcı kılmak,
- Çalışmalarımızda plan ve program rotasında hareket.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

06.12.2012 tarihli 28489 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6360 Sayılı Kanun ile ilçenin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişilikleri, 30 Mart 2014 tarihindeki mahalli idareler seçimleriyle kaldırılarak mahalle olarak Yahyalı Belediyesine bağlanmıştır. Bu yasa ile Derebağ Belediyesi ile köylerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak Belediyemize mahalle olarak bağlanmıştır.Bu yasanın yürürlüğe girmesinden önce ilçemizin hizmet alanı 424.13 km² iken yasanın yürürlüğe girmesiyle birlikte hizmet alanı 1.546 km² ye çıkmıştır.

Hali hazırda belediyemiz sınırlarına dâhil mahallelerin 2018 yılı adrese dayalı nüfus sayımına göre 20.208 kişi merkezde 16.123 kişide yeni mahalle olan bölgemizde yaşamaktadır. 2018 yılı 31 Aralık adrese dayalı nüfusa göre 543 kişi bir önceki yıl nüfusuna göre artış olmuştur. Ayrıntılı mahalle nüfus sayısı aşağıda tabloda belirtilmiştir:

	MAHALLE ADI	NÜFUS
1	CAMİKEBİR	353
2	ÇİĞİLLİ	1929
3	FETULLAH	727
4	FEVZİÇAKMAK	254
5	GAZİBEYLİ	3215
6	İSMET	994
7	KAVACIK	761
8	MADAZI	294
9	SEYDİLİ	4747
10	YENİCE	2238
11	YÜZÜNCÜ YIL	3291
12	YETMİŞBEŞİNCİ YIL	1405
13	AĞCAŞAR	197
14	AVLAĞA	327
15	BALCIÇAKIRI	803
16	BURHANİYE	107
17	BÜYÜKÇAKIR	1438
18	ÇAMLICA	394
19	ÇAVDARUŞAĞI	317
20	ÇUBUKHARMANI	437
21	ÇUBUKLU	1007
22	DELİALİUŞAĞI	772
23	DENİZOVASI	59
24	DİKME	280
25	İLYASLI	611
26	KAPUZBAŞI	610
27	KARAKÖY	1160
28	KİRAZLI	896
29	KOCAHACILI	663
30	KOPÇU	573
31	KUZOLUK	80
32	MUSTAFABEYLİ	591
33	SAZAK	171
34	SENİRKÖY	538
35	SÜLEYMANFAKILI	101
36	TAŞHAN	645
37	ULUPINAR	713
38	YERKÖY	561
39	YEŞİLKÖY	504
40	YULARI	174
41	DEREBAĞ	1394

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Belediyemiz hizmetlerini içerisinde başkanlık katı, daire müdürlükleri ve meclis salonu bulunan ana hizmet binasından yapmaktadır. Bina 1 bodrum kat ve 2 normal kattan oluşmaktadır.

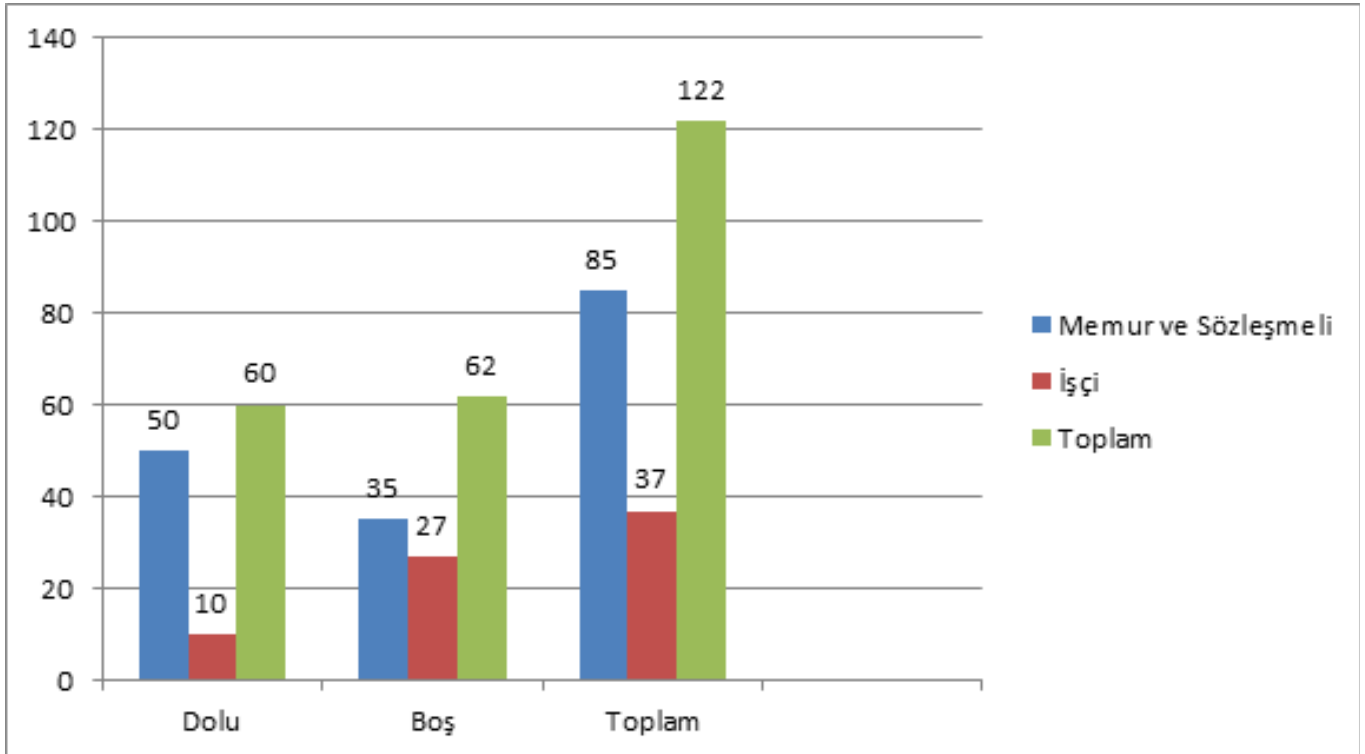
Belediyemiz 1913 yılında belde olarak kurulmuş ve 1954 yılında ilçe statüsünü almıştır. 35-36 Doğu meridyenleri, 38-59 Kuzey paralelleri arasında yer alan Yahyalı'nın güneydoğusu Feke(Adana), kuzeydoğusu Develi(Kayseri), batısı Dünderli ile Sulucaova (Niğde), kuzeyi Develi, kuzeybatısı Yeşilhisar(Kayseri) ve güneyi Aladağ(Adana) ile çevrilidir. 31 Aralık 2018 tarihi itibarıyla nüfusu 35.788dir. İlçenin denizden yüksekliği 1.210 m.dir. İlçemizin 41 adet mahallesi bulunmaktadır.

2- Örgüt Yapısı

Yahyalı Belediyesi, Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak, Yahyalı Belediye Meclisi tarafından kabul edilen en son kararlarla örgütsel yapıda yeniden teşkilatlanarak 2 adet Başkan Yardımcısı, 13 adet Müdürlük, 3 adet Şef, 1 adet Ayniyat Saymanı, 1 adet Muhasebeci, 7 adet Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 1 adet Bilgisayar İşletmeni, 2 adet Eğitimci, 1 adet Kameraman, 2 adet Tahsildar, 1 adet Memur, 1 adet Şoför, 1 adet Zabıta Amiri, 2 adet Zabıta Komiseri, 14 adet Zabıta Memuru, 1 adet Avukat, 3 adet Mimar, 2 adet Şehir Plancısı, 5 adet Mühendis, 1 Adet Arkeolog, 3 adet Ekonomist, 8 adet Tekniker, 6 adet Teknisyen, 1 adet Veteriner Hekim, 1 adet Sağlık Teknikeri ve 2 adet Hizmetli kadrosu bulunmaktadır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre Belediyemize 219 adet memur, 83 adet işçi kadrosu tahsis edilmiş bulunmaktadır.

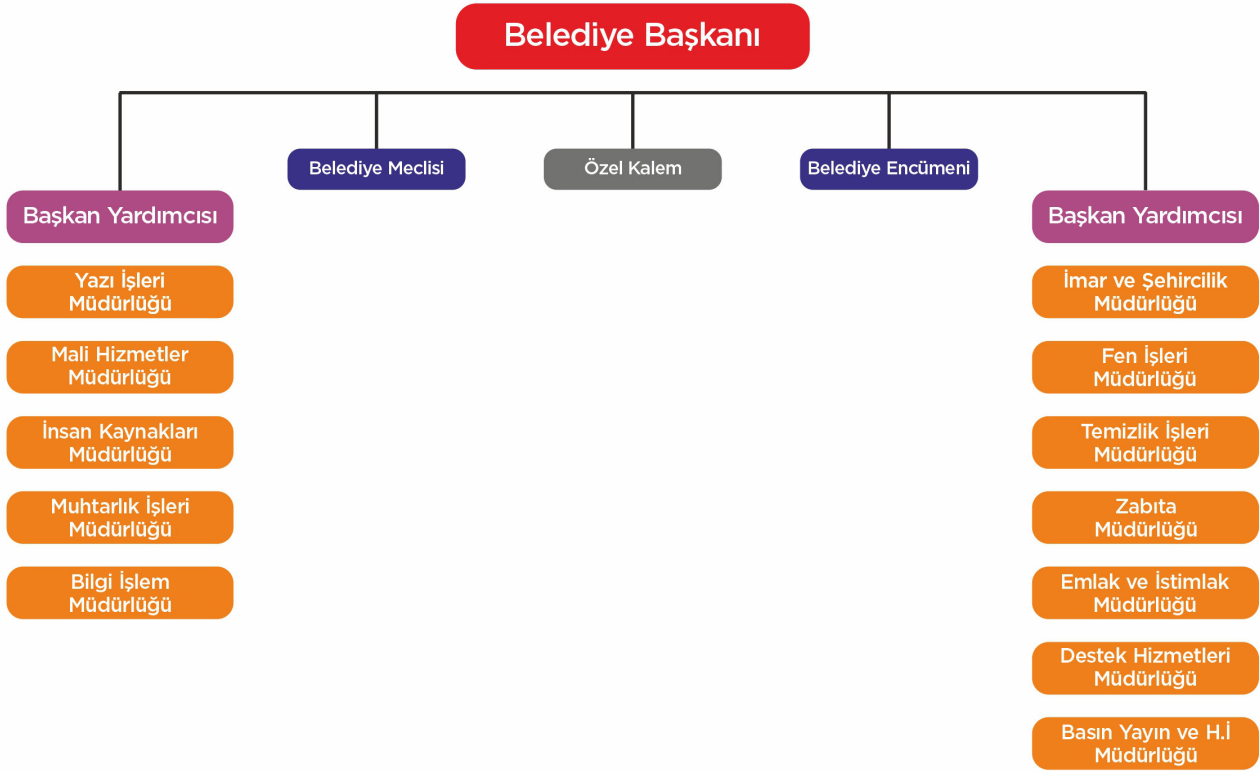
Belediyemize norm kadro yönetmeliğine göre tahsis edilen 219 adet memur kadrosunun 85 adedi meclisimizce ihdas edilmiştir. Genel İdare Hizmetler Sınıfında toplam 52 kadro olup, bunlardan 28 adeti boş, 1 adeti Kadro Karşılığı Sözleşmeli olmak üzere toplam 24 adeti doludur. Teknik Hizmetler Sınıfında toplam 28 adet kadro olup, bunlardan 6 adeti boş, 22 adeti ise Kadro Karşılığı Sözleşmeli olmak üzere doludur. Sağlık Hizmetleri sınıfında toplam 2 adet kadro olup, bunlardan 1 adeti boş, 1 adeti ise Kadro Karşılığı Sözleşmeli olmak üzere doludur. Avukatlık Hizmetleri kadrosu sınıfından 1 adet kadro olup, Kadro Karşılığı sözleşmeli olmak üzere doludur. Bu kadronun dışında 1 adet Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Avukat çalıştırılmaktadır. Yardımcı Hizmetler Sınıfında 2 adet kadro bulunmakta olup, tamamı doludur. Toplamda 85 kadronun 25'i Kadro karşılığı sözleşmeli olmak üzere toplam 50 adet kadro dolu, 35 adet kadro boştur. Daimi işçi kadrosunda ise norm kadro yönetmeliğine göre belediyemize tahsis edilen toplam 109 adet kadronun 37'si ihdas edilmiş olup, bu kadroların 10'u dolu 27'si boştur.



	DOLU	BOŞ	TOPLAM
MEMUR VE SÖZLEŞMELİ	50	35	85
İŞÇİ	10	27	37
GENEL TOPLAM	60	62	122

Yahyalı Belediyesi Dolu Boş Kadro Durumu

Sınıf	Dolu-Memur	Boş	Dolu-Sözleşmeli	Toplam
Genel İdare Hizmetleri	23	28	1	52
Av.Hizmetleri	0	0	1	1
Sağlık Hizmetleri	0	1	1	2
Teknik Hizmetler	0	6	22	28
Yardımcı Hizmetler	2	0	0	2
GENEL TOPLAM	25	35	25	85



3- Sunulan Hizmetler

Yahyalı Belediyesi teşkilat şemasında yer alan imar ve şehircilik, fen işleri, temizlik, zabıta, yazı işleri, insan kaynakları ve eğitim, basın yayın ve halkla ilişkiler ve mali hizmetler müdürlükleri ile ilgili mevzuat çerçevesinde hizmet sunmaya devam etmiştir.

Belli başlı sunulan hizmetler ve yapılan faaliyetler:

- Çöp toplama faaliyeti
- Cadde ve sokak temizleme faaliyeti
- Umumi WC bakım ve temizlik faaliyeti
- Yağmur suyu ızgaralarının temizlik faaliyeti
- Pazaryerleri ve kurban kesim alanlarının temizlik faaliyeti
- Projelendirme faaliyeti
- Park bakım ve onarım faaliyeti
- Park yapım ve donatım faaliyeti
- Ağaçlandırma faaliyeti
- Bina yapım ve onarım faaliyeti
- Asfalt Parke yapım faaliyeti
- Denetim faaliyeti
- Uygulama imar planının (1/1000 ölçekli) hazırlanması
- İfraz ve tevhid haritasının hazırlanması
- Ruhsatlandırma faaliyeti
- Kamulaştırma faaliyeti
- Arsa satış ve tahsis faaliyeti
- Yapı denetim faaliyetleri
- İlaçlama faaliyeti
- Başboş hayvanların toplanması faaliyeti
- Cenaze defin hizmetleri

4-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından beş yılda bir yapılan seçimlerle doğrudan seçilir.

Belediye başkanı; Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek, Meclise ve encümene başkanlık etmek, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek, belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek, yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak, Meclis ve encümen kararlarını uygulamak, bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek, belediye personelinin atamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek, şartsız bağışları kabul etmek, belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak, temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak, kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmakla görevlidir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre beş yıl için seçilen üyelerden oluşur. Meclis Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek, bütçe ve kesin hesabi kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak, belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek, borçlanmaya karar vermek, taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis seklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek, kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek, şartlı bağışları kabul etmek, vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek, bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artısına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek, belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-islet veya yap-islet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek, Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek, norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek, belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek, meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek, diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek, yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı is birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek, fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek, belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak, mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek, imar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmekle görevlidir.

Belediye teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkan, başkan yardımcıları ve müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü mahalli idareler kontrolörleri ve mülkiye müfettişleri marifetiyle teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği”nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Yahyalı Belediyesinde oluşturulan Mali Hizmetler Müdürlüğü çatısı altında yürütülecektir. Belediyede iç kontrol görevi ise belediye başkan yardımcıları, gerçekleştirme görevlileri, harcama yetkilileri, muhasebe yetkilisi ve muhasebe memurları tarafından yürütülmektedir.

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

1.Stratejik Amaçlar

Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Yahyalı Belediyesi olarak tüm çalışmalarımızda üç stratejik amaç belirlenmiştir. Bunlar;

- 1-Yahyalı Belediyesinde sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması,
- 2-İlçemizin yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması,
- 3-İlçemizsınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi,

Söz konusu stratejik amaçların belirlenmesinin belli başlı sebepleri şunlardır:

1-Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde vatandaş, hizmet ve kalite odaklı yönetim modeli uygulamaları geliştirilmelidir.

Yahyalı'ya ve Yahyalıları daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkanlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir.

Belediyeler, vatandaşların üst yöneticisini ve yetkili meclisini doğrudan belirlediği, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabası sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır.

2-Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını rahatça sağlayabilmesi, doğal çevre ve kaynakların korunması, sağlıklı bir çevreye ve yaşam alanına sahip olunması için temizlenmesi, temiz tutulması gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde sürdürülebilir kentsel ve mekansal gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

3-Belediyelerin temel görevi belde halkının mahalli nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisinin geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

Yahyalıların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da tarihi mirasın yaşatılması ve muhtaç ve düşkünlerin, ihtiyaç sahiplerinin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirliği içerisinde hareket edilecektir.

1.Stratejik Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Hedefleri destekleyen faaliyet, proje, performans hedef ve kriterleri yıllık performans programlarında ayrıntılı olarak gösterileceğinden yapılacak işler için ayrılacak maddi kaynaklar harcama birim bütçe öngörülerinin tahmini olarak dağıtılması suretiyle belirlenmiştir.

Stratejik Amaç - 1:

Yahyalı Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması ile ilgili hedefler:

Hedef-1: Etkin bir insan kaynakları sistemi oluşturması ve geliştirilmesi

(insan kaynakları)

Hizmet kalitesinin temel belirleyicisi olan faktörlerin tamamı insan ile ilgilidir. Etkin bir insan kaynakları yönetim sistemi ile belediyemizde değişim ve dönüşüm süreci, sağlıklı bir şekilde yönetilecektir. Bu amaçla hizmet içi eğitim, mesleki fuarlara katılım, seminer ve benzeri eğitsel aktivitelere katılım ve benzeri çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmaların beraberinde personelin motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. Ödül ve ceza uygulamaları adil ve etkin bir biçimde uygulanacaktır.

Hedef-2: Bilişim ve teknoloji altyapısının ve kullanımının geliştirilmesi, iç kontrol ve denetimin etkinleştirilmesi

(bilgi işlem, muhasebe,)

Belediyemizin gerek hizmet sunduğu, gerekse hizmet alımında bulunduğu kişi veya kuruluşlara ilişkin işlemlerin sürekli ve kesintisiz olarak yerine getirilmesinde, bilgi teknolojileri ve otomasyon yapısı büyük önem taşımaktadır. Belirtilen nedenlerden dolayı bilgi teknolojilerinin kullanımını en üst düzeye çıkarılacaktır. Ayrıca belediyemiz faaliyetlerinin yasalara, belediyemiz önceliklerine, amaç ve hedeflerine uygunluğunun denetimi yapılacaktır.

Hedef-3: Kurum içi ve dışı iletişimin etkin şekilde yerine getirilmesi

(yazı işleri, basın yayın)

Belediyemizde şeffaflığın ve belde halkının alınacak kararlarda etkinliğinin artırılması, alınan kararlarda ve yapılan işlerden tüm yararlanıcıların ve ilgililerin haberdar olması adına kurum içi ve dışı iletişimin geliştirilmesi amacıyla üst yönetim ve çalışan personel arasında her konuda toplantılar, web sayfasının sık sık güncellenmesi, basın toplantıları, görsel brifingler düzenli olarak yapılacaktır.

Hedef-4: Belediye başkanlık protokol hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi, halka açık belediye imajının oluşturulması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi

(basın yayın, özel kalem, zabıta)

Hemşerilerimizin belediye karar ve uygulamalarına daha etkin olarak katılımını sağlamak amacıyla muhtarlarla toplantılar, mahalle ziyaretleri, kamuoyu araştırmaları ve benzeri çalışmalar yapılacaktır.

Belediye faaliyetleri hakkında hemşerilerimizin bilgilendirilmesi amacıyla doküman yayını, meclis kararları ile ihale duyuru ve sonuçlarının web sayfasından yayınlanması gibi çalışmalar yapılacaktır.

Hedef-5: Mali yapının güçlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesi, belediye hak ve menfaatlerinin etkin biçimde savunulmasının sağlanması

(muhasebe, emlak, hukuk)

Belde halkına daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi, geniş kapsamlı saha çalışması ile mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması, gelir artıran gider azaltan, adli ve idari merciler önünde belediye menfaatlerini en iyi şekilde korumaya yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.

Stratejik Amaç- 2:

İlçemizin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması ile ilgili hedefler:

Hedef-1: Altyapı - ulaşım ağının geliştirilmesi, sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni tesislerin inşa edilmesi,

(fen işleri, imar)

İlçemizin 6360 sayılı yasa ile köyden mahalleye dönüşen ve belediyemize mahalle olarak bağlanan bölgelerinde yeni yolların açılması, altyapısı eksik olanların altyapısının tamamlanması sağlanacaktır.

Hedef-2: Tarihi, kültürel ve mimari özelliklere sahip yapılar korunarak çevresel ve estetik değerler doğrultusunda çağdaş kentleşmeyi sağlamak için sürdürülebilir mekansal planlama yapılması ve yapıların planlara uygunluğunun sağlanması

(imar)

İlçemizin güvenli, yaşam kalitesi yüksek ve sağlıklı mekanlara sahip olması, şehir geneli gözetilerek bütüncül bir anlayışla planlı ve imara uygun yapılaşmasının artırılabilmesi için bir yandan plan revizyonları ve imar uygulamaları yapılırken diğer yandan da doğal çevre korunarak kentsel dönüşüm ve yenileme çalışmaları yapılacaktır, yeni bağlanan plansız yerler için bir an önce bütünleşik, sosyal, kültürel, ticari ve sportif donatı

donatı alanlarının yeteri derecede ayrıldığı imar planları hazırlanacak, yapılaşma esnasında plan ve projelere aykırı durumlara hemen müdahale edilerek çarpık kentleşmenin ve haksız rant sağlanmasının önüne geçilecektir.

Hedef-3: Toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması, daha sağlıklı ve kaliteli bir yaşam alanı sunmak için kent temizliğinin sağlanması

(temizlik, zabıta)

İlçemizin sürekli temizliğini sağlayabilmek için evsel katı atık toplama, cadde-sokak-pazar yerlerinin yıkınması, süpürülmesi ve konteynır temini, atıklardan kaynaklanan kokuların giderilmesi, atıkların öncelikle kaynağında mümkün olmadığı hallerde sonradan ayrıştırılarak her sene daha fazla kısmının ekonomiye kazandırılması, atıkların sebep olduğu çevre kirliliği konusunda duyarlı olunması ve davranılması için atık piller, geri dönüşüm, atık yağlar ve benzeri konularda başta okul, kamu kurum ve kuruluşlarında ve binalarda eğitici, uyarıcı program, afiş duyuru dağıtımı gibi çalışmalar yapılacaktır.

Toplum sağlığının korunması amacıyla ev ve işyeri zararlıları ve dışarıda vektörel mücadele, poliklinik ve laboratuvar hizmetleri, başboş sokak hayvanların yakalanması, rehabilitasyonu, gürültü ve görüntü kirliliği ile mücadele ve benzeri çalışmalar yapılacak, gıda satışı yapan yerler başta olmak üzere tüm işyerleri mevzuata uygunluk açısından sıkı denetime tabi tutulacaktır.

Stratejik Amaç- 3:

Yahyalı Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi ile ilgili hedefler:

Hedef-1: Toplumsal dayanışmanın artırılması

(muhasabe, özel kalem, basın yayın)

Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla bir yandan asker ailelerine, yoksul ve muhtaçlara ayni ve nakdi, sosyal destekler verilirken diğer yandan toplumsal dayanışma bilincinin geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Hedef-2: İlçe ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi

(imar, zabıta, ruhsat ve denetim)

5393 sayılı Belediye kanunu ile belediyelerin de görevli kılındığı kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi için beldeye has ürünlerin ulusal ve uluslar arası tanıtımı ve pazarlanması marka olması için gerekli faaliyetler artırılabilecektir.

Hedef-3: İlçe değerlerinin korunması, ürünlerinin tanıtılması, spor, kültür, iktisadi ve sosyal hayata destek ve eğitime katkı sağlanması,

(özel kalem, basın yayın)

İlçemiz eğitimine katkı amacıyla okullarımızda bakım onarım çalışmaları, öğrencilere eğitim yardımları yapılacak, amatör spora ve sporculara malzeme ve çalışma alanı konusunda destek verilecektir.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

06.07.2013 tarih ve 28699 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Onuncu Kalkınma Planının da yerel yönetimler içi naşağıda yeralan hedefler öngörülmüştür.

Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum: Nitelikli birey ve güçlü toplum için daha etkin bir kamu yönetimine ihtiyaç bulunmaktadır. Bu çerçevede bilgi ve iletişim teknolojilerinin getirdiği fırsatları azami ölçüde kullanan; karar alma ve uygulama süreçlerinde esnek, katılımcı, şeffaf ve yeterli kurumsal kapasiteye sahip bir kamu yönetimi ve güçlü bir sivil toplumun varlığı önceliklidir.

Kamuda Stratejik Yönetim: Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılım-cılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması temel ilkelerdir.

Kamuda İnsan Kaynakları: Kamu sektöründe, işe alımdan emekliliğe kadar bütün süreçlerde hizmet kalitesi ve personel verimliliğinin yükseltilmesi temel amaçtır.

Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, uygun kurumlardan başlanarak esnek çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları: Etkin, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir kamu yönetimine katkı sağlamak üzere; dezavantajlı kesimler de dâhil kullanıcı ihtiyaçlarına göre tasarlanmış hizmetlerin, kişisel bilgi mahremiyeti ve bilgi güvenliği sağlanarak, çeşitli platformlardan, kullanıcı odaklı, birlikte işler, bütünlük ve güvenilir şekilde sunulacağı bir e-devlet yapısının oluşturulması temel amaçtır.

Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme:

Maliye Politikası: Yerel yönetimlerin mali imkânlarını güçlendirmek için kentsel rantların değerlendirilmesi ve emlak vergisi dâhil olmak üzere yerel yönetim öz gelirleri artırılabilecektir.

Kamu Yatırımları: Kamu yatırımlarının büyümeye, özel kesim yatırımlarını desteklemeye, bölgeler arası gelişmişlik farklarını azaltmaya, İstihdam ve ülkerefağını artırmaya katkısının azamisiyeye çıkarılması temel amaçtır.

Bilgi ve İletişim Teknolojileri: Ülkemizin bilgi toplumuna dönüşümünü hızlandırmak üzere bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygın ve etkin kullanılması, bilgi tabanlı ekonomiye dönüşüm ve nitelikli istihdamı geliştirmek amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkili bir araç olarak faydalanılması ve bu teknolojilerin üretiminde yerli katma değer artırılması temel amaçtır.

Yayıncılık sektörünün, altyapı ve hizmetlerini çeşitlendirecek, sayısal dönüşümünü tamamlayacak şekilde geliştirilmesi ve kamu hizmeti yayınlarının toplumun farklı kesimlerinin beklentilerine uygun içeriklerle sunulması amaçlanmaktadır.

Akıllı uygulamaların sağlık, ulaştırma, bina, enerji ile afet ve su yönetimi gibi alanlar başta olmak üzere kullanımı yaygınlaştırılacaktır. Şehirlerin bilgi ve iletişim teknolojileri alanındaki altyapı, kapasite ve beceri düzeyleri artırılarak akıllı kentlere dönüşmesi desteklenecektir.

Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre:

Mekânsal Gelişme ve Planlama: Ülkemizin coğrafi koşullarına, kent-kır ayrımına, tarihi, kültürel ve çevresel değerlerine uygun; insan ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren, daha geniş ortak kullanım alanlarına sahip, üst standartlarda yaşanabilir mekânlara kavuşturulması temel amaçtır.

Mekânsal planlama sistemi merkezin düzenleyici ve denetleyici rol üstleneceği, planlama ve uygulamanın ise yerinde gerçekleştirileceği, ortak karar alma süreçlerini güçlendiren bir yapıya dönüştürülecektir.

Yaşlılar, engelliler ve çocuklar öncelikli olmak üzere toplumun farklı kesimleri için yaşanabilirliği artırmayı hedefleyen; fırsat eşitliğini ve hakkaniyeti gözeterek mekânsal planlama ve kentsel tasarım uygulamaları hayata geçirilecektir.

Şehirlerin gelişiminin altyapı ve ulaşım maliyetlerini azaltacak şekilde gerçekleşmesi sağlanacak ve yapılaşmanın kademeli gerçekleştirilmesi için gerekli sistem oluşturulacaktır.

Detaylı arazi kullanımlarına, mülkiyet düzenlemesine ve uygulamaya ilişkin kararların alt ölçekli planlarla belirlenmesi, bunları yönlendiren üst ölçekli mekânsal planların ise stratejik nitelikte olması sağlanacak; planların amacı, niteliği, kapsamı ve arazi kullanım kararlarındaki belirleyicilik düzeyleri netleştirilecektir. Ortak kullanım alanlarının genişletilmesi ve imar uygulamalarındaki finansal yüklerin azaltılması amacıyla, özellikle yapılaşmamış alanlarda imar haklarının transferi gibi yenilikçi araçların belediyeler tarafından kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

İmar planları ve revizyonlarıyla ortaya çıkan değer artışlarının nesnel değerlendirme esaslarına göre belirlenmesi ve kamunun bu artıştan öncelikle temel sosyal altyapı ve ortak kullanım alanları oluşturması amacıyla daha çok yararlanması sağlanacaktır.

Kentsel Dönüşüm ve Konut: Şehirlerde afet riski taşıyan, altyapı darboğazı yaşayan, eski değerini ve işlevini kaybeden, mekân kalitesi düşük bölgeleri sosyal, ekonomik, çevresel ve estetik boyutlar dikkate alınarak yenilemek; kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek temel amaçtır.

Afet riski taşıyan alanlar başta olmak üzere üretim ve ortak kullanım alanlarında yüksek fayda ve değer üreten, büyüme ve kalkınmaya katkı sağlayan, mekân ve yaşam kalitesini yaygın şekilde artıran dönüşüm projelerine öncelik verilecektir.

Kentsel dönüşüm projeleri, farklı gelir gruplarının yaşam alanlarını kaynaştıran, işyeri-konut mesafelerini azaltan, şehrin tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu, sosyal bütünleşmeyi destekleyen bir yaklaşımla gerçekleştirilecektir.

Kentsel dönüşümde ideal alan büyüklüğü ve bütünlüğü gözetilecek, planlama araçlarından en üst düzeyde yararlanılması sağlanacak, plan ve projelerin niteliklerini, önceliklendirme, hazırlama, uygulama, izleme, değerlendirme, denetim ve yönetim süreçlerini tanımlayan usul ve esaslar geliştirilecektir.

Kentsel dönüşüm uygulamalarının finansmanında kamu harcamalarını asgariye indiren model ve yöntemler kullanılacaktır.

Kentsel dönüşüm projelerinde yenilikçi ve katma değer yaratan sektörleri, yaratıcı endüstriler ile yüksek teknoloji ve çevreye duyarlı üretimi destekleyen uygulamalara öncelik verilecektir.

Dar gelirli başta olmak üzere, halkın temel konut ihtiyacının daha yüksek oranda karşılanması için gerekli önlemler alınacak; barınma sorununa sağlıklı ve alternatif çözümler geliştirilecektir.

Kentsel Altyapı: Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.

Kentiçi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kentiçi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.

Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs benzeri sistemler tercih edilecek.

Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

Mahalli İdareler: Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

Büyükşehir belediyelerinin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademede hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekânsal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır. Büyükşehir belediyelerinin genişleyen görev alanları sebebiyle, su ve kanalizasyon idarelerinin hukuki ve kurumsal yapısı yeniden düzenlenecektir.

Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulaması konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacaktır.

Köy yönetimleri güçlendirilerek köy yerleşim yerlerinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

Kırsal Kalkınma: Kırsal kesimdeki asgari refah düzeyinin ülke ortalamasına yaklaştırılması temel amaçtır. Hizmet sunumunda kırsalın yeni demografik yapısını ve coğrafi dezavantajlarını gözetken yenilikçi yöntemler geliştirilecek; arz yönlü bir hizmet sunumu için ihtiyaç duyulan kurumsallaşma, merkezi ve yerel idarelerin işbirliğiyle gerçekleştirilecektir.

Kırsal kalkınma politikasının temel hedefi, kırsal toplumun iş ve yaşam koşullarının bulunduğu yörede iyileştirilmesidir. Kırsal politikanın genel çerçevesini ise; kırsal ekonominin ve istihdamın güçlendirilmesi, insan kaynaklarının geliştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması, sosyal ve fiziki altyapının iyileştirilmesi ile çevre ve doğal kaynakların korunması oluşturacaktır.

Kırsal ekonominin üretim ve istihdam yapısı turizm, ticaret, gıda sanayi, küçük ölçekli üretim gibi tarım dışı ekonomik faaliyetlerle çeşitlendirilecektir.

Kırsal kalkınma destekleri tarımda rekabet gücünü iyileştirecek şekilde kullanılacaktır. Bu alanda AB kaynakları ve ulusal kaynaklar arasında hedef birliği güçlendirilecek, potansiyel yararlanıcılar ve coğrafi kapsam bakımından uyum ve tamamlayıcılık ilişkisi geliştirilecektir.

Sosyal hizmet ve yardımlar köylere arz yönlü sunulacak ve yoksulluk sınırı altındaki haneler ile uzak kırsal yerleşimler öncelikli olarak dikkate alınacaktır.

Köylerdeki nüfus yoğunluğunun düşmesi nedeniyle yaşlı ve engelli bireylerin, ekonomik ve sosyal hayata katılımı ile bakım ve diğer sosyal hizmetlere erişimini kolaylaştırmak amacıyla yerel düzeyde kamunun hizmet sunum kapasitesi güçlendirilecek ve yenilikçi modeller geliştirilecektir.

Kırsal nüfusun bilişim hizmetlerine erişimini güçlendirmek amacıyla halen Evrensel Hizmet Fonu kapsamında belirlenmiş bulunan bilişim altyapısı hizmet türleri geliştirilecek ve yatırımlarda dezavantajlı yerleşimlere öncelik verilecektir.

Orman köyleri başta olmak üzere, milli parklar gibi koruma alanlarının içinde veya civarında kurulu köyler ile dağ köylerinin dezavantajlı konumlarından kaynaklanan kalkınma sorunlarını azaltmaya yönelik üretim ve gelir tabanlı destek araçları geliştirilecektir.

Kırsal yerleşimlerin farklı sektörlerdeki ihtiyaçlarının bir arada programlanmasından oluşacak ilçe bazlı yerel kalkınma programı hazırlanacaktır. Programın tasarımı şehirlere yakınlık durumuna göre, orta ve uzak kırsal yörelerin şartları dikkate alınarak farklılaştırılacaktır.

Kırsal yerleşimlerin yatırım ve hizmet ihtiyaçlarının tespiti ve takibi yönünde yerel sahiplenmeyi sağlayabilecek, kırsal kesimin sorun çözme kapasitesini geliştirebilecek yerel nitelikteki kalkınma girişimleri desteklenecektir.

Büyükşehir kapsamındakiler başta olmak üzere ilçe düzeyinden kırsal alana hizmet sunum kapasitesini güçlendirecek kurumsallaşma sağlanacaktır.

Kırsal alan tanımı revize edilecek, temel nitelikteki ulusal verilerin kır-kent ve il bazında yayımlanması sağlanacaktır.

Çevrenin Korunması: Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

Enerji, sanayi, tarım, ulaştırma, inşaat, hizmetler ve şehirleşme gibi alanlarda çevre dostu yaklaşımların barındırdığı yeni iş imkânları, gelir kaynakları, ürün ve teknolojilerin geliştirilmesine yönelik fırsatlar değerlendirilerek yeşil büyümenin sağlanması hedeflenmektedir.

Çevre yönetiminde görev, yetki ve sorumluluklardaki belirsizlik ve yetersizlikler giderilecek, denetim mekanizmaları güçlendirilecek; özel sektörün, yerel yönetimlerin ve STK'ların rolü artırılacaktır.

Sürdürülebilir şehirler yaklaşımına uygun olarak şehirlerde atık ve emisyon azaltma, enerji, su ve kaynak verimliliği, geri kazanım, gürültü ve görüntü kirliliğinin önlenmesi, çevre dostu malzeme kullanımı gibi uygulamalarla çevre duyarlılığı ve yaşam kalitesi artırılacaktır.

Doğal kaynakların ve ekosistem hizmetlerinin değeri ölçülerek politika oluşturma ve uygulama süreçlerinde dikkate alınacaktır.

Tüketim alışkanlıklarının sürdürülebilirliğinin desteklenmesi ve doğa koruma başta olmak üzere çevre bilincinin artırılmasına yönelik uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

Tarım, ormancılık, gıda ve ilaç sanayi açısından önem taşıyan biyolojik çeşitliliğin tespiti, korunması, sürdürülebilir kullanımı, geliştirilmesi ve izlenmesi sağlanacaktır.

İklim değişikliği ile mücadele ve uyum çalışmaları ülke gerçekleri gözetilerek “ortak fakat farklılaştırılmış sorumluluklar” ile “göreceli kabiliyetler” ilkeleri doğrultusunda sürdürülecektir.

Enerji, sanayi, tarım, ulaştırma, inşaat, hizmetler ve şehirleşme gibi alanlarda yeşil büyüme fırsatları değerlendirilecek, çevreye duyarlı ekonomik büyümeyi sağlayan yeni iş alanları, Ar-Ge ve yenilikçilik desteklenecektir.

Afet Yönetimi: Makroekonomik, sektörel ve mekânsal planlama süreçlerinde afet risk ve zararlarının dikkate alınması; afetlere karşı toplumsal direncin ve bilinç düzeyinin artırılması; afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşimler oluşturulması temel amaçtır.

Afet risklerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve denetimi ile afet esnasında ve sonrasında yapılan müdahale çalışmalarının etkinliğinin artırılması için kurumsal yetki ve sorumluluklar yeniden düzenlenecektir. Yüksek afet riskli alanlar öncelikli olmak üzere afet risklerinin belirlenmesine yönelik mikro bölgeleme çalışmaları tamamlanacak ve imar planlaması süreçlerinde afet riskleri dikkate alınacaktır.

Bölgelerin sosyo-ekonomik ve fiziksel özelliklerine ve farklı afet türlerine göre değişen risk ve zarar azaltma çalışmaları hızlandırılacak ve afet riski yüksek yerlerin afet sonrası iyileştirme planları hazırlanacaktır.

Afet risklerinin azaltılmasına yönelik uygulama mekanizmaları güçlendirilecek, afetlere hazırlık ve afet sonrası müdahalede özel önem arz eden hastane, okul, yurt gibi ortak kullanım mekânları ile enerji, ulaştırma, su ve haberleşme gibi kritik altyapıların güçlendirilmesine öncelik verilecektir.

Afetlere karşı daha etkin mücadele etmek üzere kamu kurum ve kuruluşları arasında hızlı, güvenli ve etkin bir veri paylaşımını sağlayacak afet bilgi yönetim sistemi kurulacak, etkin ve kesintisiz haberleşme temin edilebilmesi için iletişim altyapısı daha da güçlendirilecektir.

Bina ve altyapı tesislerinin afetlere daha dayanıklı olarak inşa edilmesi sağlanacak ve inşaatların denetimi bağımsız, ehil ve yetkili kişi ve kurumlar aracılığıyla güçlendirilecektir.

Yahyalı Belediyesi'nin temel politikası Kaymakamlık, Büyükşehir,Kayserigaz ve KASKİ başta olmak üzere bütün kamu kurum ve kuruluşlarının yanında sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yaparak Yahyalı'da yaşayan insanların hayatını kolaylaştırmak onlara yaşanabilir bir şehir sunmaktır. Bu temel politikayı yerine getirirken “Az Maliyet Çok Faaliyet” Belediye felsefesini kullanacaktır. Bunun yanında proje maliyetleri ile iç-dış finansmanın mali yapıları ile uyumlu olması şartı en önemli önceliktir. Maliyet azaltıcı tedbirlere öncelik verilecek, Alt yapı hizmetlerini planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin kapasite geliştirilecek, yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecektir. Esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen iyi yönetim ilkeleri benimsenecek, bu hizmetlerin sunumunda sinerji ortaya çıkarılacak.

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulamaları

2018 YILI BÜTÇE GELİRİ UYGULAMA SONUÇLARI

Kodu	Gelirin Adı	Bütçe	Tahsilat	2019 Devir
01	Vergi Gelirleri	2.670.000,00	2.185.791,67	1.638.042,97
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	535.000,00	2.590.903,50	355.769,56
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	975.000,00	693.618,66	0,00
06	Sermaye Gelirleri	3.600.000,00	1.302.708,76	25.280,00
TOPLAM		24.000.000,00	21.938.036,06	8.189.684,52

2018 YILI BÜTÇE GİDERİ UYGULAMASI

Kodu	Açıklama	Bütçe ile Verilen	Harcanan
1	Personel Giderleri	3.526.050,00	3.906.190,52
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	445.200,00	658.564,83
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	13.825.750,00	13.393.421,94
4	Faiz Giderleri	640.000,00	624.697,44
5	Cari Transferler	776.000,00	556.801,17
6	Sermaye Giderleri	2.387.000,00	2.843.071,85
9	Yedek Ödenek	2.400.000,00	-
Ek	Ek Bütçe	850.000,00	-
TOPLAM		24.850.000,00	21.982.747,75

2018 YILI BİRİMLERE GÖRE HARCAMA		
Kodu	Birimi	Tutarı
46.38.19.02	ÖZEL KALEM	1.072.993,71
46.38.19.18	YAZI İŞLERİ	360.550,67
46.38.19.30	FEN İŞLERİ	10.657.466,83
46.38.19.31	MALİ HİZMETLER	1.042.697,82
46.38.19.34	TEMİZLİK HİZMETLERİ	4.518.612,98
46.38.19.36	ZABITA HİZMETLERİ	799.915,57
46.38.19.38	İMAR VE ŞEHİRCİLİK	2.551.734,88
46.38.19.39	İNSAN KAYNAKLARI	85.962,33
46.38.19.40	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	460.268,41
46.38.19.41	MUHTARLIK HİZMETLERİ	33.529,64
46.38.19.42	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	223.838,34
46.38.19.44	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	175.176,57
TOPLAM		21.982.747,75

Belediyemiz, bütçe giderlerinin gerçekleştirilmesinde mali disiplin anlayışını en önemli öncelik olarak görmeye devam ederken, diğer yandan da kamu hizmetlerinin zamanında ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi konusuna da önem vermektedir.

Belediyemiz ekonomi ve kamu maliyesi politikalarına uygun olarak tam bir kararlılık ve mali disiplin anlayışı içinde uygulanmaya devam edilecek; bütçe performansının sürdürülebilirliği açısından kamu mali yönetim sisteminde alınan yapısal tedbirlerin etkili bir şekilde uygulanması için gerekli çalışmalar sürdürülecektir.

2018 YILI BANKA HAREKETLERİ		
2018 Yılı içerisinde banka hareket durumu da şu şekilde olmuştur.		
2017 Yılı Devri	:	232.163,09 TL.
2018 Yılı içinde Bankaya yatırılan para	:	29.212.626,56 TL.
TOPLAM	:	24.911.597,02 TL.
2018 Yılı içinde Bankadan yapılan ödeme	:	29.068.526,48 TL.
2019 Yılına Devreden para	:	144.100,08 TL.
TOPLAM	:	29.212.626,56 TL.

2019 YILINA DEVREDEN BORÇLAR

Belediyemizin 2018 yılı içerisinde nakit para darlığından geçmiş yıllara ait olmak üzere		
Emanet Hesabına alınan ve ödenmeyen	:	226.459,29 TL
Bütçe Emanetindeki Borçlar	:	2.132.115,86 TL
İller Bankası Kredi Borcu	:	1.850.185,77 TL
Halk Bankası	:	1.863.905,55 TL
Vakıflar Bankası	:	1.179.452,65 TL
İş Bankası	:	1.129.075,62 TL
T O P L A M	:	8.381.194,74TL borç 2019 yılına devretmiştir.

6360 SAYILI YASAYLA DERABAĞ BELEDİYESİNDEN KURUMUMUZA KALAN BORÇ

İller Bankası tarafından kesilen ve Uzlaşma sonucu Yahyalı Mal Müdürlüğüne ödenen borç miktarları.		
1-SGK borcu	:	276.121,96 TL
2- Vergi Dairesi (Derebağ + İmar A.Ş.)	:	44.040,50 TL
4- Emekli Sandığı	:	428.524,15 TL
T O P L A M	:	748.686,61 TL borç 2019 yılına devretmiştir.

Bütçe İşlemleri

Belediyemiz 2018 yılı gelir ve gider bütçesi 24.000.000,00TL olarak tahmin edilmiştir. 21.938.036,06TL net tahsilatımız, 8.189.684,52TL 2019 yılına tahakkuk devretmiştir.

01-Vergi Gelirleri olarak 2.670.000,00TL Bütçe ile verilen 2.724.119,65TL yıl içinde tahakkuk etmiş olup 2.185.791,67TL tahsilat sağlanmış 2019 yılına 1.638.042,97 TL devretmiştir. 03-Teşebbüs ve Mülkiyet geliri olarak 535.000,00TL Bütçe ile verilen 2.589.296,15 yıl içinde tahakkuk etmiş 2.590.903,50TL tahsilat yapılmış 355.769,56TL 2019 yılına devretmiştir. 04-Alınan Bağış ve Yardımlar 975.000,00TL tahmin edilmiş, 693.618,66TL yıl içinde tahakkuk etmiş 693.618,66TL tahsilat sağlanmıştır. 05- Diğer Gelirler 16.220.000,00TL tahmin edilmiş 15.695.052,99 Yıl içinde tahakkuk etmiş 21.335.605,46TL tahsilat sağlanmış 6.170.591,99TL 2019 yılına devretmiştir. 06- Sermaye Gelirleri olarak 3.600.000,00TL tahmin edilmiş 1.327.988,76 Tahakkuk gerçekleşmiş 1.302.708,76TL tahsilat sağlanmıştır. 25.280,00TL 2019 yılına devretmiştir. Gelir bütçe tahmini %91,41 oranında gerçekleşmiştir.

2018 Gider bütçesinin de ise 24.000.000,00 TL lik harcama tahmini yapılmış olup bunun 01- Personel Gideri Gider olarak bütçe ile verilen 3.526.050,00TL, Harcanan 3.906.190,52TL. 02- Sosyal Güvenlik ve Prim Gideri 445.200,00TL bütçe ile verilen 658.564,83TL harcanan 03- Mal ve Hizmet Alımı Gideri olarak 13.825.750,00TL bütçe ile verilen 13.393.421,94TL harcanan 04- Faiz Gideri olarak 640.000,00TL bütçe ile verilen 624.697,44TL harcanan 05- Cari Transferler olarak 776.000,00TL bütçe ile verilen 556.801,17TL harcanan 06- Sermaye Giderleri olarak 2.387.000,00TL bütçe ile verilen 2.843.071,85TL harcanan 09- Yedek ödenek olarak 2.400.000,00TL bütçe verilen 2.400.000,00TL aktarma yolu ile harcanan ayrıca 5.521.501,00TL ekleme düşme ve 850.000,00TL Ek Bütçe ile 2018 yılı Gider Bütçesi 21.982.747,75TL harcama yapılarak, bütçemiz %88,46 oranında gerçekleşmiştir. Ayrıca 4.332.000,00TL banka kredisi kullanılarak bütçe denkliliği sağlanmıştır.

2018 Mali yılı içerisinde Personel Gideri olarak 3.526.050,00TL bütçeye ödenek konmuş bütçeye oranı %14,69 iken yıl sonunda 3.906.190,52TL harcanarak bütçeye oranı %16,28 olduğu tespit edilmiştir.

01.01.2018-31.12.2018 TARİHLİ MİZAN

Hesap Kodu	Hesap Adı	Toplam Borç	Toplam Alacak	Borç Farkı	Alacak Farkı
100	Kasa Hesabı	1.891.331,09	1.891.331,09	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	34.638.265,45	34.494.165,37	144.100,08	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	29.212.626,56	29.212.626,56	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	1.891.225,05	1.891.225,05	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	1.115.352,11	840.668,15	274.683,96	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	8.549.755,91	7.001.259,63	1.548.496,28	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	7.228.822,21	727.278,84	6.501.543,37	0,00
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	30.321,89	30.321,89	0,00	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	1.344.488,76	1.319.208,76	25.280,00	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	20.791,07	17.950,37	2.840,70	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	84.745,99	1,00	84.744,99	0,00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	12.398,35	12.398,35	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	174.245,79	53.622,98	120.622,81	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	185,00	0,00	185,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	139.234,46	27.710,29	111.524,17	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	30.902,42	30.902,42	0,00	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	2.395.012,48	220.246,06	2.174.766,42	0,00
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	220.246,06	220.246,06	0,00	0,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	18.358.356,76	1.091.637,76	17.266.719,00	0,00
252	Binalar Hesabı	13.745.060,07	289.700,00	13.455.360,07	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	451.867,92	0,00	451.867,92	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	2.949.788,00	0,00	2.949.788,00	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	388.383,54	0,00	388.383,54	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	3.487,00	2.551.437,87	0,00	2.547.950,87
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	1.477.263,99	0,00	1.477.263,99	0,00
260	Haklar Hesabı	99.890,00	0,00	99.890,00	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	99.890,00	0,00	99.890,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	197.150,00	0,00	197.150,00	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	197.150,00	0,00	197.150,00
300	Banka Kredileri Hesabı	2.990.512,92	6.562.038,49	0,00	3.571.525,57
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	6.146.534,66	8.278.650,52	0,00	2.132.115,86
322	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	1.938.718,03	1.938.718,03	0,00	0,00
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	130.724,50	357.183,99	0,00	226.459,49
333	Emanetler Hesabı	284.741,30	288.855,12	0,00	4.113,82

360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	887.845,06	1.261.212,97	0,00	373.367,91
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	1.518.081,61	1.709.350,61	0,00	191.269,00
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	190.160,28	217.697,47	0,00	27.537,19
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	14.143,80	14.143,80	0,00	0,00
381	Gider Tahakkukları Hesabı	20.748,00	20.748,00	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	27.744,58	27.744,58	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	0,00	2.043.753,74	0,00	2.043.753,74
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	62.101,61	0,00	62.101,61
500	Net Değer Hesabı	7.537.369,43	39.018.961,77	0,00	31.481.592,34
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	0,00	4.364.363,16	0,00	4.364.363,16
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	2.289.020,14	0,00	2.289.020,14	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	285.779,13	285.779,13	0,00	0,00
600	Gelirler Hesabı	1.320.916,83	23.290.571,69	0,00	21.969.654,86
630	Giderler Hesabı	19.961.651,13	233.036,15	19.728.614,98	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	7.501,19	21.945.537,25	0,00	21.938.036,06
805	Gelir Yansıtma Hesabı	21.945.537,25	55.426,21	21.890.111,04	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	47.925,02	0,00	47.925,02	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	22.215.783,90	233.036,15	21.982.747,75	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	233.036,15	22.215.783,90	0,00	21.982.747,75
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	29.689.537,15	26.822.284,90	2.867.252,25	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	4.606.501,00	29.456.501,00	0,00	24.850.000,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	22.215.783,90	233.036,15	21.982.747,75	0,00
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	1.380.410,00	680.000,00	700.410,00	0,00
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	680.000,00	1.380.410,00	0,00	700.410,00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	837.176,54	0,00	837.176,54	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00	837.176,54	0,00	837.176,54

01.01.2018-31.12.2018 BİLANÇO

AKTİFLER		2016	2017	2018
1	Dönen Varlıklar	6.052.107,87	7.583.591,28	8.796.640,77
10	Hazır Değerler	308.283,89	474.491,04	418.784,04
102	Banka Hesabı	219.002,81	563.000,98	144.100,08
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	(279.671,06)	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00	34.892,59	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	89.281,08	156.268,53	274.683,96
12	Faaliyet Alacakları	5.651.465,61	7.055.547,26	8.169.463,23
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.051.767,46	1.821.324,88	94.143,58
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	4.542.791,72	5.205.065,75	8.050.039,65
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	56.906,43	29.156,63	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	0,00	25.280,00
14	Diğer Alacaklar	40.133,99	0,00	2.840,70
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	40.133,99	0,00	2.840,70
15	Stoklar	0,00	0,00	84.744,99
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	0,00	0,00	84.744,99
16	Ön Ödemeler	52.039,38	53.367,98	120.622,81
161	Personel Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	52.039,38	53.367,98	120.622,81
19	Diğer Dönen Varlıklar	185,00	185,00	185,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	185,00	185,00	185,00
2	Duran Varlıklar	34.884.112,65	34.931.958,58	35.633.578,66
22	Faaliyet Alacakları	13.292,11	45.044,67	17.380,59
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	13.292,11	14.242,36	17.380,59
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	0,00	30.802,31	0,00
24	Mali Duran Varlıklar	1.685.215,44	1.890.137,96	2.174.766,42
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	1.685.215,44	1.890.137,96	2.174.766,42
25	Maddi Duran Varlıklar	33.185.605,10	32.972.585,95	33.441.431,65
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	18.395.552,48	16.948.880,63	17.266.719,00
252	Binalar Hesabı	13.976.670,07	13.735.060,07	13.455.360,07
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	448.303,52	453.926,22	451.867,92
254	Taşıtlar Hesabı	1.544.788,00	2.949.788,00	2.949.788,00
255	Demirbaşlar Hesabı	345.539,56	351.179,56	388.383,54
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	(1.525.248,53)	(1.466.248,53)	(2.547.950,87)
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	0,00	0,00	1.477.263,99
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	24.190,00	0,00
260	Haklar Hesabı	75.700,00	99.890,00	99.890,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	(75.700,00)	(75.700,00)	(99.890,00)
29	Diğer Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	197.150,00	197.150,00	197.150,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	(197.150,00)	(197.150,00)	(197.150,00)

PASİFLER		2016	2017	2018
3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	6.529.076,40	7.154.627,79	6.526.388,84
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	4.865.687,92	3.896.771,31	3.571.525,57
300	Banka Kredileri Hesabı	4.865.687,92	3.896.771,31	3.571.525,57
32	Faaliyet Borçları	862.321,59	2.496.097,68	2.132.115,86
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	854.535,08	2.493.703,63	2.132.115,86
322	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	7.786,51	2.394,05	0,00
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	249.126,91	201.887,55	230.573,31
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	248.261,99	200.007,99	226.459,49
333	Emanetler Hesabı	864,92	1.879,56	4.113,82
36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	551.939,98	559.871,25	592.174,10
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	446.473,31	371.427,17	373.367,91
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	94.128,40	174.047,01	191.269,00
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	11.338,27	14.397,07	27.537,19
4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	1.385.524,18	1.219.124,18	2.105.855,35
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	1.219.124,18	1.219.124,18	2.043.753,74
400	Banka Kredileri Hesabı	1.219.124,18	1.219.124,18	2.043.753,74
47	Borç Ve Gider Karşılıkları	166.400,00	0,00	62.101,61
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	166.400,00	0,00	62.101,61
5	Öz Kaynaklar	35.310.640,08	33.269.887,95	35.797.975,24
50	Net Değer	27.784.719,87	30.226.592,67	33.122.221,49
500	Net Değer Hesabı	27.784.719,87	30.226.592,67	33.122.221,49
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	7.525.920,21	5.332.315,42	2.723.734,01
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	7.525.920,21	5.332.315,42	2.723.734,01
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	0,00	(2.289.020,14)	(2.289.020,14)
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	0,00	(2.289.020,14)	(2.289.020,14)
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	0,00	0,00	2.241.039,88
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0,00	0,00	2.241.039,88

NAZIM HESAPLAR		2016	2017	2018
9	Nazım Hesaplar	0,00	0,00	0,00
90	Ödenek Hesapları	0,00	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	307.827,14	2.956.129,02	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	(19.400.000,00)	(22.077.000,00)	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	19.092.172,86	19.120.870,98	0,00
91	Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	0,00	0,00	0,00
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	710.410,00	1.040.410,00	700.410,00
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	(710.410,00)	(1.040.410,00)	(700.410,00)
92	Taahhüt Hesapları	0,00	0,00	0,00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	837.176,54	837.176,54	837.176,54
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	(837.176,54)	(837.176,54)	(837.176,54)

2018 Mali yılında belediyemizin iç borçlanmaya giderek Halk Bankası,Vakıfbank ve İş Bankası'ndan kredi kullanıldığı, dış borcu bulunmadığı, vergi dairesi, sosyal güvenlik kurumu başta olmak üzere hiçbir kamu kuruluşuna borcunun bulunmadığı(6363 Sayılı Büyükşehir Yasasından doğan devralınan Derebağ Belediyesi borcu hariç), ayrıca mal ve hizmet aldığı yada taahhüt işi yapan gerçek ve tüzel kişilere alacaklarının defaten ödendiği, ve nakit darlığından bir kısım borçların 320 Bütçe emanetinde takip edildiği müşahade edilmiştir.

Belediyemiz birimleri ve harcamalarına dair tablo şu şekildedir:

Hesap İş ve İşlemleri

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre belediyenin muhasebe kayıtlarında kullanması ve ana tertibine göre çalıştırılması gereken tüm hesapların muhasebe kayıtlarında fiilen kullanıldığı, hesapların yıl sonu devir işlemleri ve mali yıl başı açılış kayıtları dahil bu hesaplarla birlikte tutulması gereken yardımcı defterler, aylık cetveller, aylık mizan, bilanço ve diğer muhasebe işlemlerinin bilgisayar ortamında muhasebe programı aracılığı ile yürütüldüğü ve kayıtların muntazam bir şekilde muhafaza edilmekte olduğu, ödeme emrine bağlanan ödemelerle ilgili belgelerin tam, eksiksiz ve denetime hazır halde arşivlenmiştir.

2018 YILI BÜTÇE GELİRİ UYGULAMA SONUÇLARI

Kodu	Gelirin Adı	Bütçe	Tahsilat	2019 Devir
01	Vergi Gelirleri	2.670.000,00	2.185.791,67	1.638.042,97
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	535.000,00	2.590.903,50	355.769,56
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	975.000,00	693.618,66	0,00
05	Diğer Gelirler	16.220.000,00	15.165.013,47	6.170.591,99
06	Sermaye Gelirleri	3.600.000,00	1.302.708,76	25.280,00
TOPLAM		24.000.000,00	21.938.036,06	8.189.684,52

Belediye tahsilât işlemlerinin tamamının bilgisayar aracılığı ile makbuz kesilerek yapıldığı, tahsildarların üzerlerinde kanuni limitin üzerinde parayı bulundurmadıkları, resmi süreleri içerisinde bankaya yatırdıkları, makbuzlarda atlama, tahrifat ve benzeri olumsuzlukların olmadığı tespit edilmiştir. Mali hizmetler birimi müdürü başkanlığında oluşturulan inceleme komisyonunca hazırlanan 01 Ocak 2018 tarihinden 31 Aralık 2018 tarihine kadar belediye tahsildarları, tahsilâtta kullandıkları makbuzlar ve numaraları ile makbuz yekûnları listelenmiştir.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yahyalı Belediyesinin 2018 yılı temel mali tablolarından 31.12.2018 tarihli geçici mizan ve bilançosu yukarıda sunulmuş olup tablolar üzerinde yapılan ilk incelemede güçlü bir mali yapıya sahip olduğu görülecektir. Banka nakit durumu harcamalar sonrasında 144.100,08-TL fazla gerçekleşmiş ve 2019 yılına devretmiştir. Gelir tahakkukları 2017 yılı devri ile beraber toplam 30.127.720,58-TL tahakkuk yapılmış olup % 72,66 oranında tahsil edilmiş, kalan kısmı ertesi yıla devretmiştir. 2018 yılında bütçe gelir tahminimiz % 91,41, bütçe gider tahminimiz ise % 91,59 oranlarında gerçekleşmiş olup, oldukça iyi oranda bütçe gerçekleşmesi sağlandığı görülmektedir.

B- Performans Bilgileri**1.2.Özel Kalem - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

Özel Kalem Biriminin başlıca görevleri;

- Başkanımızın çalışma programını yapmak.
- Başkanımızın çalışma programını aksatmadan uygulamak.
- Başkanımızın belediye birimleriyle koordinasyonunu sağlamak.
- Başkanımızın belediye içi ve dışı iletişimini verimli ve etkin biçimde sağlamak.
- Başkanımızın ziyaretlerini organize etmek ve ziyaretçilerini en iyi şekilde ağırlayıp memnun olarak uğurlamaktır.

Yahyalı Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye Kanunu'nun kendisine verdiği görev ve yetkileri kullanarak belediye ile vatandaş arasında bir iletişim köprüsü olmak için gerekli çalışmaları yerine getirmeyi amaç edinmiştir.

Bu doğrultuda belediyemiz ve Başkanımızın çalışmalarının vatandaşlarımıza aktarılmasıyla ilgili yapılması gereken işlemler zamanında yerine getirmektedir. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye yönetimini izlemekte olduğu politikanın halka benimsetilmesi, çalışmaların devamlı ve tam olarak halka duyurulması, yönetime karşı olumlu bir hava yaratılması ve buna karşılık, halkında yönetim hakkında ne düşündüğünün, ne istediğinin bilinmesini sağlar. Yürütülecek işlemlerden halkın güvenini, desteğini ve halkın yönetimden bilgi edinme hakkı her aşamada önemle dikkate alınarak, yürütülen eylem ve işlere yönelik olarak, ilgili her kesimim görüş ve düşüncelerinin ortaya çıkmasına ve bunların değerlendirilmesine ortam hazırlar.

Halkla işbirliği sağlayarak, hizmetlerin daha çabuk ve kolay görülmesi için sosyal medya, Tv programları, haber bültenleri, gazeteler, billboard, afiş, broşür gibi haberleşme araçları kurup, halkın dilek, istek tavsiye, telkin ve şikâyetlerini alıp, ilgili müdürlüklerle koordineli olarak çalışıp, halkı bu çalışmalardan haberdar eder. Toplumu kültür ve sanata yöneltebilmek için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, bu tür faaliyetlerde bulunan resmi ve sivil örgütlerle işbirliği sağlar.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, yerel ve genel medya ile kurulan mesleki ilişkileri devam ettirerek, Yahyalı Belediyesi'nden istenen bilgileri kullanılabilir biçimde zamanında iletmiştir. Sayın Başkanımızın Yahyalı Belediyesi çalışmaları ve projeleri hakkında kamuoyuna bilgi vermesi, amacıyla basın toplantıları düzenlenmiştir. Genel ve yerel, yazılı ve görsel medya temsilcilerinin Sayın Başkanımız ve Yahyalı Belediyesi çalışmaları hakkındaki görüşme istekleri gerçekleştirilmiştir.

Yahyalı Belediyesi birimleri tarafından yapılan çalışmalar takip edilmiş, konuyla ilgili fotoğraf ve film görüntüleri hazırlanarak basın bülteni vasıtasıyla yerel ve genel medya kuruluşlarına servis edilmiştir. Tüm hizmetler fotoğraflarla görüntülenip ayrı arşivlenmiştir, Yahyalı Belediyesi'nin hizmetleriyle ilgili açılış törenleri düzenlenmiştir. Belediyemizin çalışmalarıyla ilgili yerel ve genel medyadaki yansımaları için Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından her gün web siteleri, sosyal medya kanalları gazeteler, yerel ve diğer genel televizyon kanalları takip edilmiştir. Gazete, dergi, radyo ve televizyon kanallarındaki haber, yorum ve görüntüler izlenerek gereken durumlarda medya kuruluşuna bilgi verilmiştir.

Yahyalı Belediyesine kamu ihale kanununu ile satın alacağı mal ve hizmet ihalesi öncesinde ses yayın cihazları, ilan Panoları, Sosyal medya ve internet sayfasında yayınlanarak kamuoyu bilgilendirilmiş, ihale sonuçları da takip edemeyen medya kuruluşlarına resim ve görüntüleriyle ulaştırılmıştır.

Yahyalı Belediyesi sınırları içindeki Ölüm, Düğün ve özel günlerde Sayın Başkanımızın taziye, tebrik ve kutlama mesajları hazırlanarak ilgili kişilere ulaşması sağlanmıştır.

Yahyalı Belediyesinin ve hizmetlerinin tanıtılması, toplumun bilgilendirilmesi, istek ve önerilerinin alınabilmesi amacıyla www.yahyalı.bel.tr adresindeki web sayfamız sürekli güncellenmiş olup sosyal medyada facebook/yahyalibelediye ve instagram/yahyalibelediye sayfaları aktif olarak kullanılmıştır.

Yahyalı Belediyesinin hizmetlerini yerinde göstermek ve katılımcılara bilgi vermek amacıyla Sayın Başkanımızın da katılımıyla görsel brifingler düzenlenmiştir.

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ilan panosunda yayınlanan ilanlar yayın süresi dolduktan sonra tutanaklarıyla birlikte ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Belediyemizce Kültür Sanat etkinlikleri kapsamında 2018 yılı içerisinde, iftar sofraları ve konserler, Tiyatrolar ve Tv programları, Yaz Spor okulları, Konferanslar, Turizm toplantıları, Tanıtım toplantıları, İstisare toplantıları bu programların Organizasyonu, Belediyemizin ilgili birimleriyle koordineli olarak Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından organize edilmiştir. Yıllık faaliyet dergileri, Grafik, Broşür, Billboard tasarımları, fotoğraf baskıları, Hava görüntüleri, web site, yazılı ve görsel haber çekimleri, Programlarda kullanılan ses yayın cihazları ve buna benzer işleri Müdürlüğümüzde istihdam edilen iki personel tarafından yapılmaktadır.

Belediyemiz Kültür Salonu kişi, kurum ve kuruluşların talepleri değerlendirilerek tahsisi yazılı olarak yapılmaktadır. Ayrıca her türlü eksiklikleri ve ihtiyaçları birimizce takip edilmektedir.

Belediyemiz çalışmalarını İlçe içinde ve dışında yaşayan vatandaşlarımızla paylaşmak, amacıyla yılda bir kez çıkarmış olduğumuz Belediye Haber Bülteni dergisi tasarımını ve çekimlerini kendi personelimizin tarafından yapılmış olup ilçe dışında yaşayan gurbetçi vatandaşlarımıza dergi afiş ve broşürleri posta yoluyla gönderilmiştir. Yine İlçemizin turizm amacıyla doğal güzelliklerini, halısını, elmasını ve tarihi yerlerini kapsayan Drone insansız hava aracıyla resim ve canlı çekimlerden oluşan kısa filmleri Televizyon programlarında yayınları yapılmıştır.

Belediyemizin ilan kapsamında ses yayın cihazı, belli noktalarda Reklam panoları, Web sitesi, sosyal medya kanalları ve sms hizmeti bulunmaktadır. Belediye Meclisi'nin belirlediği karar doğrultusunda Kamuyu ilgilendiren resmi ilanlar (talep edilmesi halinde ilan tutanakları, tanzim edilerek ilgililere teslim edilmiştir.) Tanıtım ve reklam amaçlı özel veya tüzel kişilerin başvuruları neticesinde kiralanan Billboardlar, el ilanı ve broşürlerin dağıtımını ve yol güzergâhlarına asmış oldukları materyallerin iş ve işlemleri takibi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Bütçe İle Verilen	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe Ödeneği Toplam	Harcanan	İptal Edilen Ödenek
Personel Giderleri	91.000,00	34.000,00	0,00	125.000,00	108.822,93	16.177,07
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	15.000,00	29.000,00	15.000,00	29.000,00	29.000,00	0,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	299.000,00	92.500,00	107.500,00	354.000,00	322.445,48	31.554,52

ÖZEL KALEM	Bütçe İle Verilen	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe Ödeneği Toplam	Harcanan	İptal Edilen Ödenek
Personel Giderleri	220.000,00	231.000,00	85.000,00	366.000,00	301.706,64	64.293,36
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	10.000,00	18.000,00	10.000,00	18.000,00	13.299,22	4.700,78
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	713.000,00	141.000,00	94.000,00	790.000,00	652.479,85	137.520,15
Cari Transferler	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	105.508,00	19.492,00
Hane Halkına Yapılan Transferler	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	105.508,00	19.492,00
Sermaye Giderleri	32.000,00	0,00	32.000,00	0,00	0,00	0,00

2. Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümlerine göre gelirlerin tahsil edilmesi, belediye hizmetlerini yapabilmek için almış olduğu mal ve hizmet bedellerinin ilgililere ödemesi ve diğer tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi iş ve işlemlerini yürütmekle görevlidir. Mali Hizmetler Müdürlüğü 2018 yılı içerisinde 1 Mali Hizmetler Müdürü, 1 Tahsildar ve 1 Ekonomist ile hizmet vermiştir.

Ayrıca 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunun 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine göre aşağıda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür.

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve ilgili tebliğler hükümlerine göre belediyemiz sınırları içerisinde bulunan taşınmazların emlak vergilerini takip ettirmek ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanun ve Yönetmelik Hükümlerine göre Çevre Temizlik Vergisi takip işlemlerini yapmak.

- 2464 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik Hükümlerine göre İlan Reklam Vergilerini takibini yapmak.
- 2886 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre belediyemiz taşınmazlarının kiralama ve satış işlemlerini yapmak.
- Ödemelerle ilgili muhasebe kayıtlarındaki evraklar iç ve dış denetime sunulmak üzere hazır hale getirilmiştir.
- Birimlerin bütçeleri birleştirerek Kurum bütçesi oluşturulmuş ve ilgili makamlara sunulmuştur.
- Kurumun taşınır ve taşınmaz mallarının envanterlerinin çıkarılması sağlanmıştır.
- Birimlere mali konularda danışmanlık yapılmıştır.
- Kurumun gelirlerinin tahakkuku yapılan tahsilat işlemleri hızlandırılmıştır.
- Düzenli olarak Mali raporlar hazırlanmış aylık Muhtasar Beyannamesi, KBS bildirimi ve Sayıştay bildirimi Online olarak bildirimleri yapılmıştır.
- Nakit ihtiyacını karşılamak için İller Bankası ve diğer Kamu Özel Bankalara ile gerekli görüşme ve kredi evrakları hazırlanmıştır.
- Yasal ödemelerin ve borçların süresinde ödenmesi sağlanmıştır.
- Kesin hesap ve bilanço çıkartılarak ilgili makamlara sunulmak üzere hazır hale getirilmiştir.
- 5018 Sayılı Kanun ile verilen diğer görevler yerine getirilmiştir.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevler yapılmıştır.
- Birimlerden hazırlanıp gelen ödeme emri ve muhasebe fişlerinin mevzuata uygun olup olmadığı kontrol edilmiştir.
- Harcama evraklarında maddi hatalara ve harcama belgeleri yönetmeliğine uygunluğunu kontrol edilerek, kurumdan alacaklı olanlara alacakları ödenmiştir.
- Ödemelerle ilgili muhasebe kayıtlarındaki evraklar iç ve dış denetime sunulmak üzere hazır hale getirilmiştir.
- 2018 yılı içerisinde Belbis Muhasebe programı Muhasebe entegresi sağlanmış, zaman zaman Türkiye Belediyeler Birliği ile istişare edilerek düzenli bir şekilde kullanımı sağlanmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Bütçe İle Verilen	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe Ödeneği Toplam	Harcanan	İptal Edilen Ödenek
Personel Giderleri	335.000,00	112.500,00	0,00	447.500,00	299.600,76	147.899,24
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	50.000,00	49.000,00	20.000,00	79.000,00	63.891,34	15.108,66
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	65.000,00	0,00	20.000,00	45.000,00	26.243,22	18.756,78
Faiz Giderleri	100.000,00	122.000,00	0,00	222.000,00	201.669,33	20.330,67
Cari Transferler	550.000,00	390.000,00	172.000,00	768.000,00	451.293,17	316.706,83
Yedek Ödenekler	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	0,00	0,00	0,00

3.Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Medeni Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde;Yahyalı Belediyesinin meclisi, encümeni ile medeni kanuna göre nikah akitlerinin yürütülmesi çalışmalarını yapmak, bürokratik işlemlerin koordinasyonunu ve sonuçlandırılmasını sağlar ve yürütür.

Meclisle ilgili görevleri: meclis toplantılarının yapılmasını sağlar, meclis zabıtlarını tutarak, karar ve karar özetlerini yazar, imza işleminden sonra kanunların gerektirdiği işlemleri yapar.

Encümenle ilgili görevleri: encümenin çalışma hazırlıklarını yapar, kararlarını dikte eder, encümen karar defterine karar numarası vererek kayıt yapar, karar suretlerini ilgili birimlere ulaştırır.

Evrakla İlgili görevleri: gelen ve giden evrakların kayıtlarının yapılarak, posta veya zimmet yoluyla ilgili yerlere ulaştırır.

Medeni Kanunla ilgili görevleri: Evlenmek üzere Belediyemize müracaat eden vatandaşların nikah işlemlerini yapar.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Bütçe İle Verilen	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe Ödeneği Toplam	Harcanan	İptal Edilen Ödenek
Personel Giderleri	249.000,00	179.000,00	0,00	428.000,00	309.665,68	118.334,32
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	40.000,00	17.000,00	0,00	57.000,00	44.075,69	12.924,31
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	6.809,30	29.190,70

Meclis ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, 5393 sayılı Belediye Kanununun, belediye meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapmaktadır. Başkanın talimatı ile meclis toplantılarının yapılmasını sağlar ve meclis zabıtlarını tutar. Karar ve karar özetlerini yazar, imza işlemlerinden sonra, kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak, birer nüshasını arşivler, birer nüshasını da, gereği için ilgili birimlere ulaştırır. 2018 yılında alınan meclis karar sayısı 87'dir.

Meclis kararlarının servislerine göre dağılımı	2016 gerçekleşen	2017 gerçekleşen	2018 gerçekleşen
Yazı İşleri Müdürlüğü	11	7	7
Mali Hizmetler Müdürlüğü	16	19	22
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	59	22	33
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8	10	8
Zabıta Müdürlüğü	5	5	2
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	-	4	5
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	2	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	2	4
Fen İşleri Müdürlüğü	3	10	4
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4	1	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	-	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	-
Toplam	108	82	87

Encümen ile ilgili verilen hizmetler

5393 Sayılı Belediye Kanununun 33, 34 ve 35'inci maddelerini kapsayan Belediye Encümenine ilişkin esaslar dahilinde; Müdürlük, encümenin çalışma hazırlıklarını yapar. Kararlarını dikte eder, encümen karar defterine karar numarası vererek kayıt yapar, karar suretlerini gereği için ilgili birimlere ulaştırır. Karar asıllarını ve karar suretini teklif yazısı ile birlikte sırasına göre dosyalar ve arşivler. Belediye Encümenimiz 01/01/2018-31/12/2018 tarihleri arasında 51 toplantı yapmış ve bu toplantılarda 227 adet karar alınmıştır.

Encümen kararlarının servislere göre dağılımı	2016 gerçekleşen	2017 gerçekleşen	2018 gerçekleşen
Fen İşleri Müdürlüğü	4	-	7
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	5	4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	72	6	9
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	145	128	89
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10	8	10
Zabıta Müdürlüğü	4	12	6
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	-	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	2	1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	13	82	97
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	3
Toplam	254	243	227

Genel evrak ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, belediyeler yasasının kendine verdiği yetkiler doğrultusunda, belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle teslimini alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayrımını ve kaydını yaparak, ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evraklarında, ilgili yerlere sevkini belirli bir düzen içerisinde sağlar. Belediyemize 01.01.2018 - 31.12.2018 tarihlerini kapsayan 1 yıllık dönem içerisinde, Kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilerden ve vatandaşlardan 4250 adet resmi evrak ve dilekçe gelmiştir. Yine bu dönem içerisinde, belediyemiz birimlerinden kamu kurum ve kuruluşlarına, özel ve tüzel kişilere posta ve zimmet usulü gönderilen evrak sayısı 2665'dir. 788 adet olur, 45 adet ise vekalet yazısı kayda alınmıştır.

Evlendirme Memurluğu'na verilen hizmetler

Müdürlük, bünyesinde oluşturulan evlendirme memurluğu 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Medeni kanunla belediye başkanına görev olarak verilen resmi nikâh işlemlerini, başkanın onayı ile görevlendireceği evlendirme memuru aracılığı ile yapar. Evlendirme Memurluğu, tüm görev ve sorumluluk açısından, bu yönetmelik hükümlerine uyar. Evlendirme memurluğunca 2018 yılında 266 adet nikah akdi gerçekleştirilmiştir.

Evlendirme Memurluğu	2016 gerçekleşen	2017 gerçekleşen	2018 gerçekleşen
Yapılan Nikah Sayısı	299	307	266
İptal edilen nikah sayısı	0	0	0
Verilen izin belgesi sayısı	3	4	3
Yapılan yabancı evlilik sayısı	5	5	4
Yapılan toplam müracaat sayısı	302	316	275

4. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Genel bürokrasi içinde çalışmalarımızı, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 Sayılı kanun, 5018 sayılı kanun, 5434 sayılı kanun ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerinde belirtilen; “Yetki, Görev ve Sorumluluklarla” vs. mevzuatın yüklemiş olduğu görevleri yürütmekteyiz. Belediyelerin genel olarak görevleri “mahalli-müşterek” nitelikteki ihtiyaçları karşılamak olup, bu amaçla her türlü faaliyet ve girişimlerde bulunmak Müdürlüğümüzün genel ilkesi olmuştur.

Belediyemiz kadrolarında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanuna tabii olarak görev yapan memurların özlük haklarına ilişkin atama, intibak, istifa, nakil, tezkiye, disiplin cezaları, terfi, askerlik, pasaport, hizmet belgesi, hizmet birleştirmesi ile almış oldukları yıllık izin ve Başkanlığımızda görevli personelin kadrolarında tikanıklık olanlarının, öğrenim durumları nedeniyle sınıf, unvan ve derece değişikliği ile kadrolar üzerinde yeni düzenleme çalışmaları yapılmaktadır.

Belediyemizde görevli personelin kadrolarında tikanıklık olanlarının, öğrenim durumları nedeniyle sınıf, unvan ve derece değişikliği ile kadrolar üzerinde yeni düzenleme çalışmaları yapılmaktadır.

Yürürlükte olan kanunlarda yapılan değişiklikler ile yeni çıkan kanunlar hakkında Birimler bilgilendirilmektedir. Belediyemiz emrinde görev yapan memurların, kademe ve terfi zamanı gelen memurun aylık kademe ve derece terfileri yapılarak sicillerine işlenmektedir.

İzine çıkan ve izinden dönen memur personel ile doğum, ölüm ve evlenme izinleri talepler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Rapor ve hastalık raporlarının hastalık iznine çevrilmesi tüm birimlerde sağlanmış olup, hastalık iznine çevrilmeyen sağlık raporları tespit edilmektedir.

Emekli Sandığının On-Line Kesenek İşlemleri her ay düzenli şekilde gönderilmektedir.

Belediyemize nakil gelen veya nakil giden personellerin giriş çıkışları düzenli şekilde işlenmektedir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların Yürürlüğe Konulması hakkında 2005/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, 22.04.2006 tarihli ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiş olup, “Norm Kadro Tespit ve Değerlendirme Komisyonunca” alınan karar sonucunda; Müdürlükler Norm Kadro esaslarına göre birbirleri ile ilişkilendirilerek yeniden adlandırılmış ve 5393 sayılı yasanın 14. maddesi gereğince Belediye Meclisimizce de Norm Kadrolarımız oluşturularak kesinleştirilmiştir.

Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları ile Belediyemiz bünyesindeki Müdürlük hizmetlerinin aksamaması için yapılan personel hareketleri de Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Belediyemiz işçi kadrolarında bulunan kadrolu işçilerin özlük haklarına ilişkin tüm işlemleri 4857 sayılı İş Kanunu ile Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

4857 sayılı İş Yasası ve Belediyemiz ile Hizmet-İş Sendikası arasında akdedilen Toplu İş Sözleşmesi hükümleri gereği; Belediyemiz ünitelerinde çalışmakta olan işçilerimize ait kadrolar ve ücret farkları Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. 3 yılda bir yapılan Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerinin organizasyonu Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince çalıştırılan sözleşmeli personellerin işe giriş ve sonraki yıllara ait sözleşmelerine ilişkin iş ve işlemleri müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Belediye Başkanı Maaşı Encümen Meclis ve Komisyon üyelerinin oturum ücretleri zamanında aylık bazda düzenlenerek zamanında ödenmesi sağlanmıştır.

Bakanlar Kurulu kararı gereği işçi personelimize 2018 yılı 1.,2.,3. ve 4.dilim ikramiyelerinin tahakkuku ve ödemesi gerçekleştirilmiştir.

İşçilerimize 01.01.2018-31.12.2018 tarihi itibarıyla maaşlarının tahakkuku yapılarak ödenmesi gerçekleştirilmiştir. Sözleşmeli personellerin 01.01.2018-31.12.2018 tarihlerine ait ücretleri tahakkuk ettirilerek ödemesi gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizde memur olarak görev yapan personellerin 2018 yılı maaş tahakkukları ve ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

Yıl içerisinde izine çıkan ve izinden dönen işçi personelle ilgili periyodik izin takibi Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Memur ve İşçi Disiplin Kuruluna sevk edilenler hakkında gerekli yasal işlemlerin Sekreteryalığı Müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir.Göreve naklen atanan memurların sicil dosyalarını devren almak ve nakil gid-en personelin dosyası devretmek işi müdürlüğümüzce takip edilmektedir.Başka kurumlarda hizmetleri olduğunu bildirenlerin hizmetlerini isteyip siciline işlemek ve gerekiyorsa intibak işlemlerini yapılması, memur personelin hizmet belgelerinin çıkarılması, memur personellerin Hizmet-Takip programından her türlü bilgi girişlerinin düzenli şekilde yapılması gerçekleştirilmektedir. 1-2 ve 3. derece kadrolarda görevli personelin yeşil pasaport işlemleri yapılmaktadır.

3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununun 22. maddesi gereğince sonu (0) ve (5) ile biten yıllarda verilmesi zorunlu olan mal bildirimleri ile aynı Kanunun 10. maddesi ve 15.11.1990 tarih ve 20690 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan yönetmelik gereği “Kamu görevlileri eşleri, velayeti altındaki çocukları ve kendilerinin şahsi malvarlıklarında önemli bir değişiklik olduğunda değişikliği izleyen bir ay içinde yeni edindikleri mal, hak, gelir, alacak ve borçlar için ek mal bildirimini vermek zorunda olduğu, tüm birimlerde çalışan memur personelden mal bildirimleri temin edilerek dosyalarına kaldırılmıştır.

Müdürlüğümüzde daire içi ve dışı yazışmalarında dosyalama sisteminin düzenli şekilde yapılması sağlanmaktadır.

PERSONEL KADRO DAĞILIMINI GÖSTERİR TABLO

	SÖZLEŞ.	DOLU	BOŞ	TOPLAM
MEMUR	25	25	35	85
İŞÇİ	--	10	27	37
GENEL TOPLAM	25	35	62	122

AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe Ödeneği Toplam	Harcanan	İptal Edilen Ödenek
İNSAN KAY- NAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	265.000,00	33.000,00	126.000,00	172.000,00	85.962,33	86.037,67
Personel Gid- erleri	95.000,00	21.000,00	0,00	116.000,00	65.370,90	50.629,10
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	15.000,00	12.000,00	0,00	27.000,00	10.168,74	16.831,26
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	54.000,00	0,00	30.000,00	24.000,00	10.422,69	13.577,31
Cari Transferler	101.000,00	0,00	96.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00

5-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Yahyalı Belediyesi sınırları içerisinde 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Belediye Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, İmar Yönetmeliği ve diğer ilgili tüm mevzuat çerçevesinde şehircilik ve planlama açısından sürdürülebilir, yaşanabilir bir çevre oluşturabilmek, doğal, kültürel, kentsel ve çevresel değerlerin korunarak, ilgili mevzuat ve planlama ilkeleri doğrultusunda sağlıklı ve düzenli gelişmeyi sağlamak amacıyla hazırlanan İmar Planlarında kent ve kamu yararı odaklı planlama anlayışı ile çalışmalar sürdürmektedir. Her geçen gün artan nüfusun sosyal ilişkilerinin ve gelişen ticaretin paralelinde gereken yeni yerleşim, sosyal donatı ve ticaret alanlarının planlanması, şehrin tarihi ve kültürel değerlerini, toplumsal yapıyı, önümüzdeki günlerin ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak yaşanabilir bir kent sunabilmek, ilçemiz sınırları dâhilinde gecekondulaşma ile mücadele vererek çarpık yapılaşmanın önüne geçmek depreme dayanıklı sağlıklı yapılar kazandırmak, belediyemiz kaynaklarını en verimli şekilde kullanarak kaynakların halka hizmet olarak dönmesini sağlamak, sağlıklı şehirleşmenin ön şartı olan 1/1000 Uygulama İmar Planlarını hazırlama ve uygulanmasını sağlamak başlıca hedeflerimizdendir.

Planlama çalışmaların yanı sıra sağlıklı yapılaşmadan da sorumlu olan Belediyemiz sınırları dâhilinde yapılan yapıların ruhsatlı, ruhsat eki projeler uygun yapımının takibi açısından müdürlüğümüz ekipleri seferber olarak gecekondulaşma ve kaçak yapılaşmanın önüne geçmek için üstün gayret içindedir.

Müdürlüğümüz 2014 yılı içerisinde tahsis edilerek hizmetlerine başlamış olup 2017 yılı içerisinde; İlçemizin İmar ve Şehircilik hizmetlerini, Belediye Meclisinin, Belediye Encümenin ve Başkanlık Makamının verdiği kararları hukuka uygun şekliyle hayata geçirilmesini (yetki ve sorumluluklar çerçevesinde) sağlamaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde 2018 hizmet yılı içerisinde; 1 adet İmar ve Şehircilik Müdür Vekili 1 adet Mimar, 1 adet İnşaat Mühendisi, 1 adet Şehir Plancısı, 1 adet Harita Mühendisi, 3 adet Harita Teknikeri, 1 Adet İnşaat Teknisyeni ve 1 adet Büro hizmetlisi bulunmaktadır. Personeller, uzmanlık alanlarına göre; Planlama, proje, kamulaştırma, harita ve büro hizmetlerinde görev almışlardır.

2018 Yılı Hedefler;

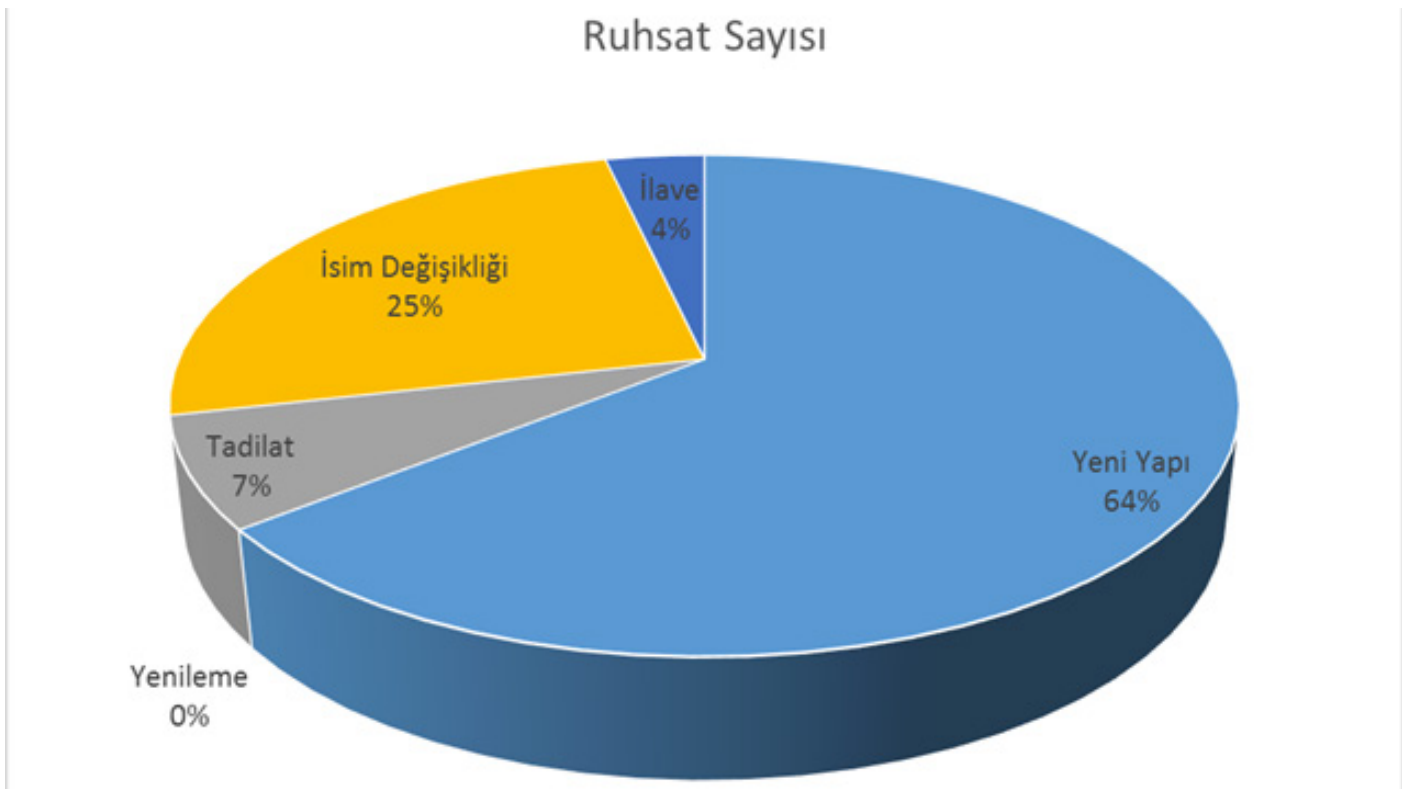
- İlçenin Turizm potansiyellerini canlandırıcı Projeler hazırlamak ve uygulamak.
- İlçemiz sınırları içerisinde yapılan İmar Planlarını yasal boyutlarıyla uygulayarak, kentsel gelişime doğru yön vermek.
- İlçemizin kentsel imajını olumsuz yönde etkileyen unsurları tespit etmek ve ortadan kaldırmak(harabe binalar vs.).
- İlçemizin doğal ve kültürel değerlerinin korunabilmesi açısından bu alanlara özgü projeler hazırlayıp uygulamak.
- İlçemizde yaya ve taşıt ulaşımında yaşanan sorunları, imar planına bağlı olarak çözüme kavuşturmak.
- İlçemizde yeşil alanların varlığını arttırmak.
- İlçemizde ihtiyaç duyulan; Okul, kültürel tesis, hastane, vb. nitelikteki Kentsel Donatı Alanlarını imar planına bağlı olarak hayata geçirmek.
- İlçemizin estetiği açısından özellikle meydan ve önemli caddeler üzerinde cephe kaplama çalışmalarının yapılması.
- İlçemizin kalbi durumundaki meydan için hazırlanan projenin uygulanabilmesi için kamulaştırma ve yıkım çalışmalarını yapmak.
- İlçemizin yapılaşmasına ve kentleşmesinde önemli rol oynayan 3194 sayılı İmar kanunun 18. Madde uygulamalarının hayata geçirilmesi hedeflenmiştir.

5.1. Yapı Ruhsatları

2018 hizmet yılı içerisinde Müdürlüğümüzce 28 adet ruhsat belgesi düzenlenmiştir. Verilen ruhsatların içerik ve tarihsel bilgileri aşağıdaki tablo ve grafiklerde verilmiştir.

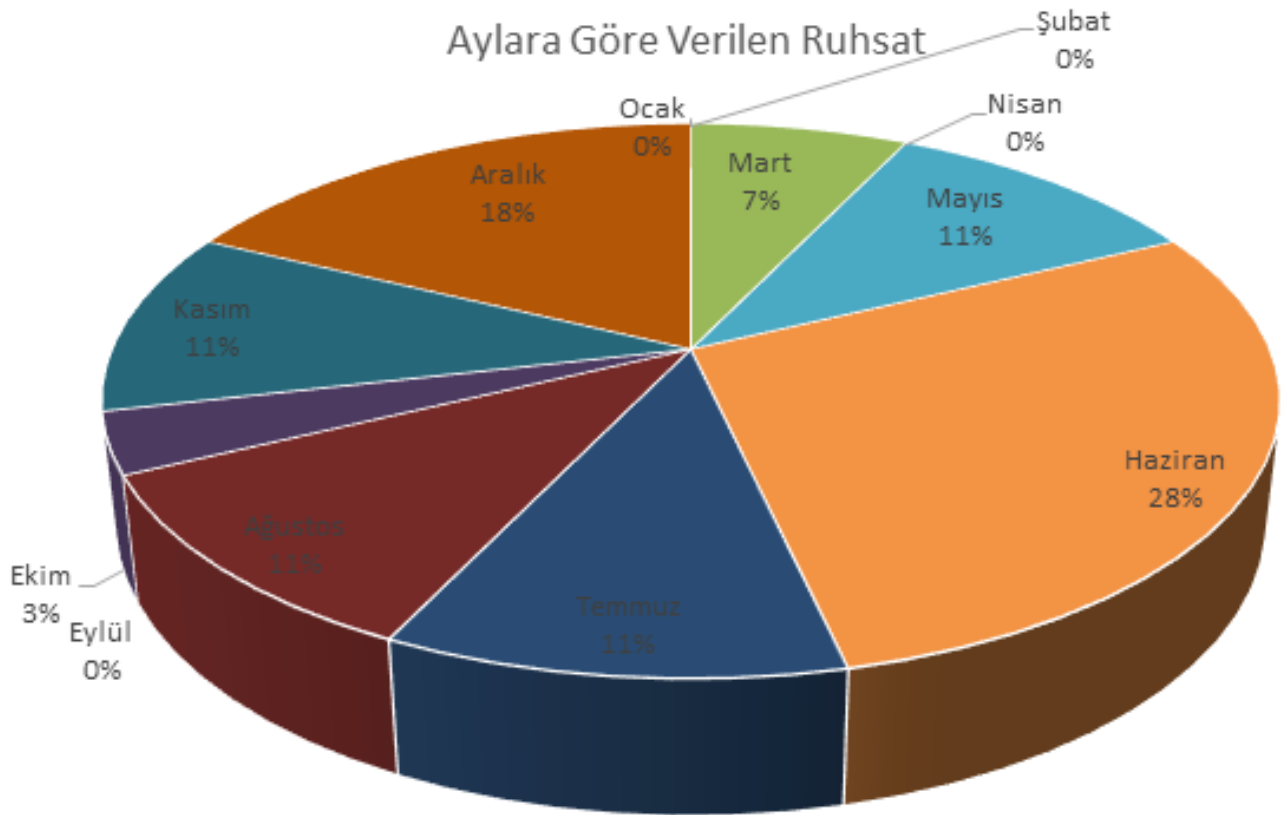
Amacına Göre Verilen Ruhsat Sayısı

Veriliş Amacı	Yeni Yapı	Yenileme	Tadilat	İsim Değişikliği	İlave
Ruhsat Sayısı	18	0	2	7	1



Aylara Göre Verilen Ruhsat Sayısı

Ocak	0
Şubat	0
Mart	2
Nisan	0
Mayıs	3
Haziran	8
Temmuz	3
Ağustos	3
Eylül	0
Ekim	1
Kasım	3
Aralık	5
Toplam	28



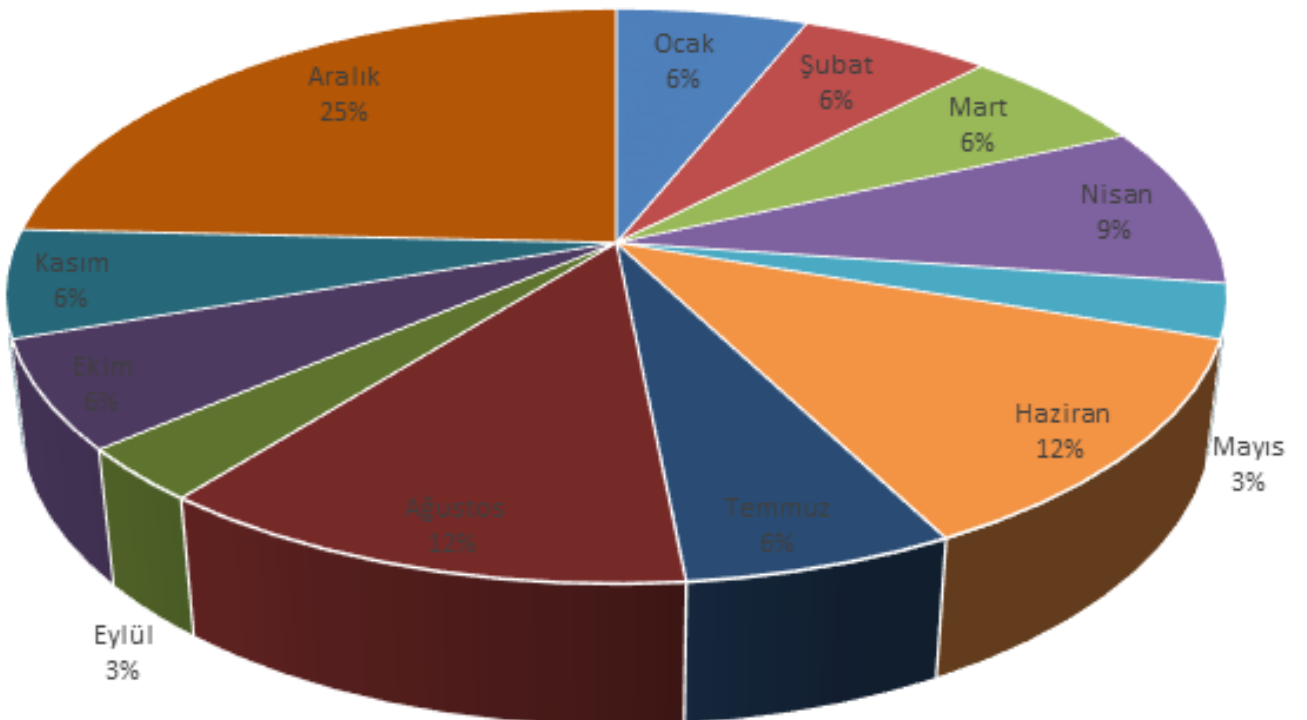
5.2. Yapı Kullanma İzin Belgesi

Müdürlüğümüzce 2018 hizmet yılı içerisinde verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı 33'dir.

Aylara Göre Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı

Ocak	2
Şubat	2
Mart	2
Nisan	3
Mayıs	1
Haziran	4
Temmuz	2
Ağustos	4
Eylül	1
Ekim	2
Kasım	2
Aralık	8
Toplam	33

Aylara Göre Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi



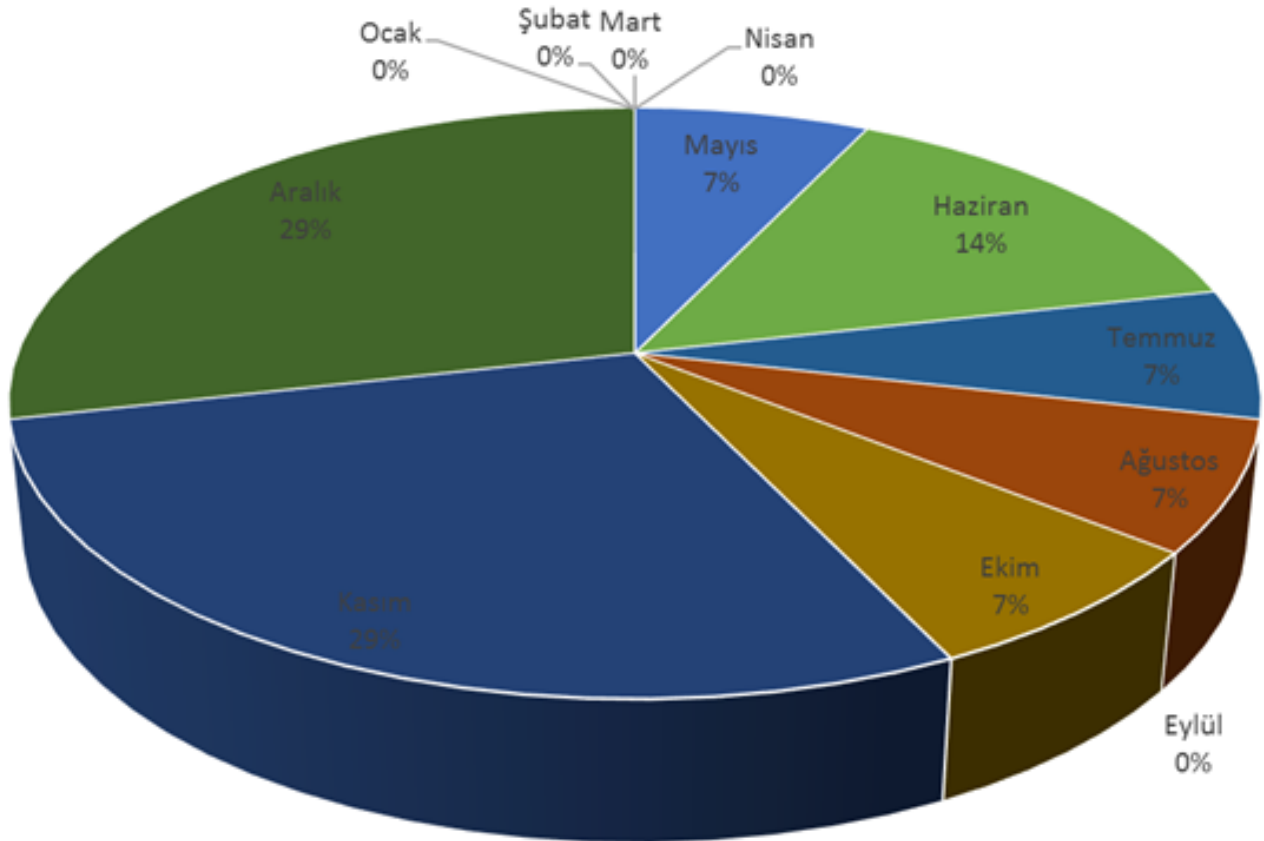
5.3. Yıkım ve Yapı Tatil Tutanacı

Müdürlüğümüzce 2018 hizmet yılı içerisinde 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Ve 42. Maddesi uyarınca ruhsatsız veya ruhsata aykırı şekilde yapılaşmış yapılarda düzenlenen ve Belediye Encümeni tarafından onaylanan toplam 14 adet dosya oluşturulmuştur.

Aylara Göre Düzenlenen Yapı Tatil Tutanak Dağılımı

Ocak	0
Şubat	0
Mart	0
Nisan	0
Mayıs	1
Haziran	2
Temmuz	1
Ağustos	1
Eylül	0
Ekim	1
Kasım	4
Aralık	4
Toplam	14

Aylara Göre Düzenlenen Yapı Tatil Tutanak Dağılımı

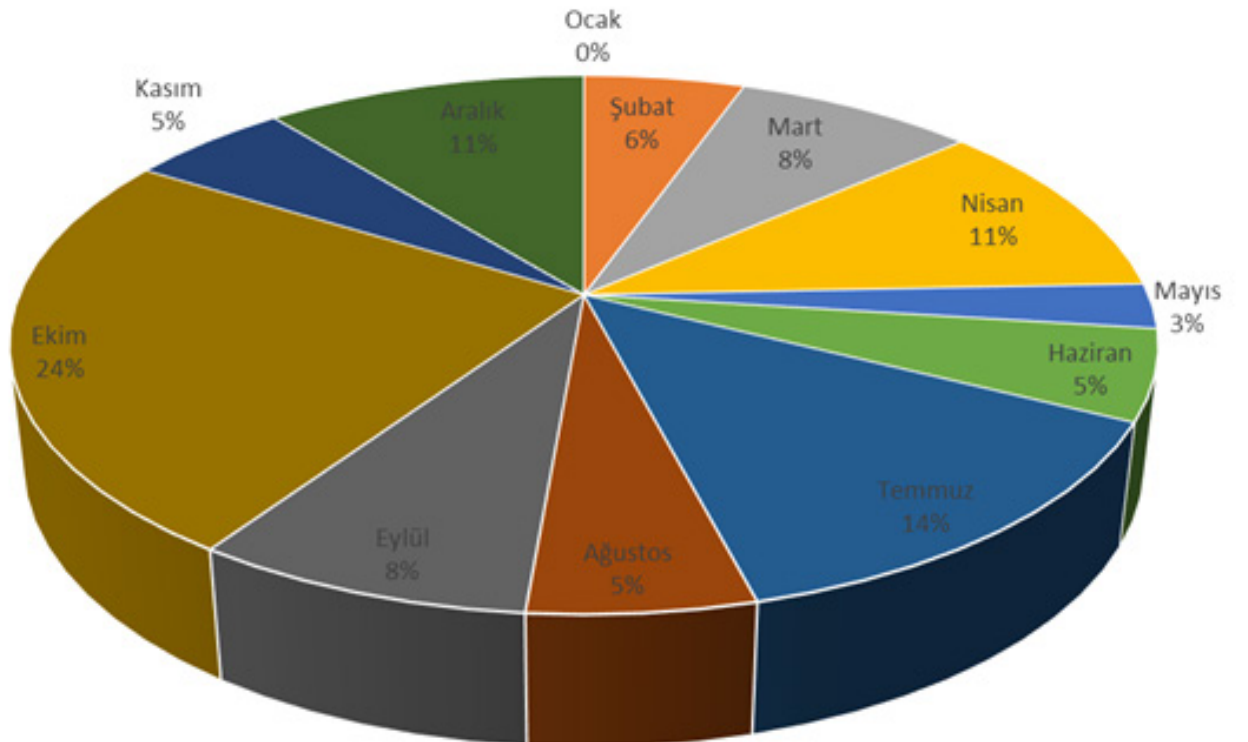


5.4. 3194 Sayılı İmar Kanununun 15. 16. ve 17. Madde Uygulamaları

2018 yılı içerisinde Yahyalı ilçesinin 1/1000 Uygulama İmar Planına göre yapılan İfraz-Tevhite ilişkin toplam 37 adet uygulama yapılmıştır.

Aylara Göre İfraz ve Tevhit İşlemi Dağılımı

Ocak	0
Şubat	2
Mart	3
Nisan	4
Mayıs	1
Haziran	2
Temmuz	5
Ağustos	2
Eylül	3
Ekim	9
Kasım	2
Aralık	4
Toplam	37

Aylara Göre İfraz - Tevhit Uygulaması Dağılımı

5.5. 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde Uygulamaları

Müdürlüğümüzce 2018 hizmet yılı içerisinde 18. Madde uygulaması çalışmaları yapılmış olup, tamamlanan ve geri dönüşüm işlemleri tamamlanmış 2 adet bölge bulunmaktadır.

1- 11 No'lu 18. Madde uygulama alanı Gazibeyli-Seydili ve Kavacık Mahallelerinde bulunmakta ve 18 hektar alanda gerçekleşmektedir. 26.02.2018 tarihinde Belediye Encümen kararı ile başlatılmış olup, tamamlanan dağıtımlar Tapu Sicil Müdürlüğünde tescil aşamasındadır.

2- 4 No'lu 18. Madde uygulama alanı 100. Yıl Mahallesi ve yaklaşık 22 hektar alanda gerçekleşmektedir. 28.11.2018 tarihinde Belediye Encümen kararı ile geri dönüşüm işlemi tamamlanmış olup, Revizyon İmar Planı'nın ardından diğer işlemleri gerçekleştirilecektir.

5.5. Kamulaştırma/Takas, Bağış Faaliyetleri

2018 Yılı İçerisinde Gerçekleşen Kamulaştırma İşlemleri

Mahalle	Ada	Parsel	Alan (m2)	Kamulaştırma Nedeni	Kamulaştırma Bedeli
Camikebir	233	14	7.7	Yol Alanı	7,762.50 TL
Çiğilli	533	57	545.95	Tırı Kamyon Garaj, Park ve Yol Alanı	16,378.00 TL
100.Yıl	357	23	48	Yol Alanı	2,640.00 TL
Camikebir	232	57	9	Yol ve Park Alanı	28,800.00 TL
100. Yıl	357	21	25	Yol Alanı	50,248.00 TL

2018 yılı içerisinde belediyemize herhangi bir bağış ve takas teklifi bulunmamaktadır.

5.6. İlave, Değişiklik, Revizyon ve Yeni İmar Planı İşlemleri

2018 Yılı içerisinde 9 adet imar planları ile ilgili talep olmuş ve kesinleşmiştir. Aşağıdaki tabloda söz konusu imar planı taleplerinin türleri, mahalleleri ve alanları yer almaktadır.

Mahalle	Tür	Alan
Derebağ	Plan Değişikliği	37,081 m2
100.Yıl	Plan Değişikliği	21,583 m2
100.Yıl	Plan Değişikliği	15,660 m2
100.Yıl	Plan Değişikliği	10,478 m2
100.Yıl	Plan Değişikliği	21,443 m2
Yenice-Çamlıca	Yeni Başvuru	913,106 m2
Yenice	Plan Değişikliği	856 m2
Çiğilli	Plan Değişikliği	6,884 m2
Fetullah	Yeni Başvuru	24,551 m2

5.7. İmar Durumu, İmar Çapı, Kot Raporu, Subasman Seviyesi Tespiti ve Cins Değişikliği

Müdürlüğümüzce 2018 hizmet yılı içerisinde 154 adet İmar Durumu, 21 adet İmar Çapı, 17 adet Kot Raporu, 12 adet Subasman Seviyesi Tespiti ve 9 adet Cins Değişikliği dosyası hazırlanmıştır. Hazırlanan dosya ve raporların tarihsel bilgileri aşağıdaki tablo verilmiştir.

	İmar Durumu	İmar Çapı	Kot Raporu	Subasman Seviyesi	Cins Değişikliği
Ocak	8	2	2	1	0
Şubat	7	1	2	0	0
Mart	12	2	0	1	2
Nisan	10	2	4	1	1
Mayıs	9	5	2	0	1
Haziran	8	2	2	3	1
Temmuz	15	2	0	0	0
Ağustos	18	0	0	1	1
Eylül	18	4	3	4	1
Ekim	16	1	1	0	0
Kasım	17	0	0	1	1
Aralık	16	0	1	0	1

2018 Yılı İçerisinde Gerçekleşen Kamulaştırma İşlemleri

Açıklama	Bütçe İle Verilen	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe Ödeneği Toplam	Harcanan	İptal Edilen Ödenek
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3.282.000,00	630.900,00	685.000,00	3.227.900,00	2.551.734,88	676.165,12
Personel Giderleri	333.000,00	225.900,00	20.000,00	538.900,00	536.979,57	1.920,43
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	55.000,00	100.000,00	40.000,00	115.000,00	100.000,00	15.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	544.000,00	3.000,00	425.000,00	122.000,00	81.382,18	40.617,82
Faiz Giderleri	500.000,00	0,00	100.000,00	400.000,00	395.187,70	4.812,30
Sermaye Giderleri	1.850.000,00	302.000,00	100.000,00	2.052.000,00	1.438.185,43	613.814,57

6.Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü belediye sınırları içerisinde ilgili mevzuat gereği yerine getirmesi gereken her türlü alt yapı ve üst yapı çalışmalarını bir bütünlük ve koordinasyon içerisinde ikamet eden vatandaşlara imkanlar dahilinde her türlü hizmeti sunmak, yeni yollar açmak, eski yapılan yolların bakımını onarımını yapmak, yolların kaldırımlarını yapmak, bozulanların tamirini yapmak, yolların asfaltını yapmak, eskiyen bozulan asfaltın tamirini yapmak, park ve çocuk oyun alanları yapmak, amatör spor sahaları, umumi wc'ler ve halkın ihtiyacına göre sosyal tesisler yapmak, ayrıca belediyemiz sınırlarında bulunan mahallelere belediye hizmet evi yapmak, kanallar üzerine ve gerektiğinde yollar üzerine köprü gibi sanat yapıları yapmak, kış aylarında karla mücadele, yolların karları temizlenmekte ve buzlanan yollara, kavşaklara, rampalara buz aracı ile tuz serperek ulaşımın sorunsuz olarak sağlanması için gerekli çalışmaları yapmaktadır.

HİZMET ARAÇLARI LİSTESİ

NO	ARACIN CİNSİ	ADET
1	KAMYON	5
2	EXKAVATÖR	1
3	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ	2
4	KAZICI YÜKLEYİCİ	3
5	ARAZÖZ	1
6	KÜÇÜK KAMYON	1

7	KÜÇÜK SU TANKERİ	1
8	GREYDER	2
9	TAŞIYICI	1
10	4X4 PICK UP	1
11	ÇİFT KABİNLİ KAMYONET	1
12	BİNEK TİCARİ ARAÇ	2
13	TRAKTÖR	4
14	BİNEK TAKSİ	2
15	SİLİNDİR	3
16	MOTORSİKLET	1
17	YOL SÜPÜRGESİ MOTORSUZ	1
18	ÇÖP KAMYONU	1
19	ASFALT KESME MAKİNASI	1
20	JENERATÖR	1
21	BOP CAT	1
22	CENAZE TAŞIMA	1
23	CENAZE YIKAMA	1

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK

1. Belediye Başkanı ve meclisin verdiği kararları uygulamak.
2. Belediye Encümen kararlarını uygulayarak kararların hayata geçirilmesini (yetki vesorumluluklar çerçevesinde)sağlamak.
3. Belediyemiz sınırları içerisindeki mevcut yol ve sokakların üst yapılarının (asfalt kaldırım)yapımını gerçekleştirilerek tamir ve bakımlarını takip ederek rutin işlemleri gerçekleştirmek.
4. İmar planları ve uygulamaları sonucu kamuya terk edilen yolları açarak temelden asfaltaşmasına kadar olan işleri gerçekleştirerek halkın hizmetine sunmak.
5. Sınırlarımız içerisindeki metruk, terk edilmiş, görüntü kirliliği yaratan yapıları yasalarçerçevesinde yıkmak ve molozlarını moloz alanına taşımak.
6. Müdürlüğün tahmini gelir, gider bütçesini hazırlayarak tüm Belediye birimlerinin inşaat bakım-onarım,imalat giderleri tahmini bütçelerini hazırlamak.
7. Belediyemiz personel, makine teçhizatları kullanılarak tüm imalatları gerçekleştirmek.
8. Belediyemize ait tüm araç,ışmakinesi,hizmet aracı vs. tamir ve bakımını yapmak veyayaptırmak.
9. Belediyemize ait tüm tesis ve binaların bakım,tamirat ve inşasını gerçekleştirmek.
10. Sınırlarımız içerisinde moloz dökülebilecek sahalara oluşturmak ve molozların rutintoparlanarak moloz sahasına taşımak.
11. Belediyemizin tüm birimlerinden gelecek imalat, bakım, tamirat işlerini yerine getirmek.
12. Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde bölgemizdeki okulların inşaat, yapım, düzenlemegibi işlemlerinde yardımcı olmak.
13. Belediye kanununun verdiği yetkiler çerçevesinde cami,sağlıkocağı,okul vb. devletkurumlarının yapım, inşaat, imalat konularında katkıda bulunmak.

14. Sel ve diğer doğal afetler olması durumlarında halkın birebir istek ve şikâyetlerine en kısa zamanda ulaşarak çözüm üretmek.
15. Belediyemiz birimlerinin tüm İhaleli İşler' le ilgili yasal iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
16. Vatandaşın yol, yapım, imalat vb. hizmetler için verdikleri dilekçe ve taleplerini değerlendirerek yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirmek ve cevaplamak.
17. Belediyemize ait imar planlarımızda Park ve çocuk bahçesi görülen alanlara park ve bahçe, yeşil alan inşaatlarını yapmak.
18. Park Bahçeler için ihtiyaç olan tüm inşaat malzemeleri temin ederek park bahçelerin kullanımına sunmak.
19. Spor sahaları ve Çocuk oyun alanları inşa etmek ve halkın hizmetine sunmak.
20. Toplu, düzenli ve temiz Pazar yerleri inşa etmek.
21. Yağmur suyu drenaj hatları inşa ederek ona yağmur suyu drenajlarına bağlamak ve çözüm üretmek.
22. Kurban Bayramlarında kurban kesim ve satış yerleri inşa ederek ve hazırlayarak halkın kullanımına sunmak.
23. Belediyemize ait yollarda, yapılarda, makine ve teçhizatla meydana gelen veya oluşabilecek tespitlerini yaparak resmiyetle işleri takip etmek.
24. Belediyemiz makine parkı, hizmet araçları ve atölyelerden herkesin eşit ve müşterek yararlanmasını sağlamak.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL LİSTESİ

1 Fen İşleri Md.V.(İnş.Müh.), 1 Tekniker (Sözleşmeli), 2 Teknisyen (Sözleşmeli), 1 Operatör, 1 Şoför, 6 İşçi, 1 Hizmetli hizmet vermektedir.

MAHALLELERDE YAPILAN GENEL ÇALIŞMALAR:

2018 yılı içerisinde Belediyemiz Fen İşleri birimi tarafından aşağıda mahalle bazında listesi çıkartılan işler gerçekleştirilmiştir. Sayılan bu işlerin maliyetleri de harcama kalemleri olarak ayrıca

CAMİKEBİR MAHALLESİ

1. Eski yapıların bir kısmı yıkılarak temizlendi
2. Asfalt yaması yapıldı
3. Yol kenarı istinat duvarı ve tamirleri yapıldı
4. Parke çalışması yapıldı
5. İlçe meydanı düzenlemesi yapıldı.
6. Doğalgaz hattı için bozulan yol ve kaldırımların düzenleme çalışmaları yapıldı.

ÇİĞİLLİ MAHALLESİ

1. Mahalle içi yol düzenlemeleri yapıldı.
2. Parke çalışması ve Parke tamirleri yapıldı.
3. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı.
4. Yeni yollar açıldı ve su geçitlerine boru atıldı.
5. Bahçe yolları kumlama ve düzenleme yapıldı.
6. Seki dağı yolu çeşmeye kadar genişletildi ve kumlama yapıldı.
7. Mahalle içi eksik asfaltlar döküldü.
8. Osmanlı evleri mevkiinde bulunan park alanına umumi wc yapıldı.
9. Mevcuttaki parkların düzenli olarak temizlik ve bakım işleri yapıldı.
10. Kitirli, Ustalı ve Damardı mezarlıklarına ot ilacı ve biçimi yapıldı.
11. Ara sokaklarda araç geçişlerine engel teşkil eden ağaçların kesimi yapıldı.
12. 18 uygulaması kapsamında yeni açılacak yollardaki ağaçların kesimi yapıldı.
13. Mezarlıklardaki ağaçlarda budama işlemleri yapıldı.
14. Cadde ve sokakların kenarlarındaki otların biçimi yapıldı.

FETULLAH MAHALLESİ

1. Mahalle içi yol düzenlemeleri yapıldı
2. Parke çalışması yapıldı
3. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
4. Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
5. Bahçe yolları kumlama ve düzenleme yapıldı
6. Yeni yollar açıldı
7. Hayvan pazarı çevresi reglaj çalışması ve üzeri file yapıldı.
8. Orta refüj ağaçlandırma çalışması yapıldı
9. Cami wcleri yapılması
10. Develi kavşağı yol genişletildi
11. Camilere bank verildi
12. Arazi yolları genişletme ve kumlama çalışması yapıldı
13. Develi kavşağında peyzaj çalışması ve çiçeklendirme yapıldı
14. Sokak ve caddelerinin kenarlarındaki otlar düzenli olarak biçilip temizlendi
15. Hayvan pazarının etrafında ot biçme ve temizleme işi yapıldı

FEVZİÇAKMAK MAHALLESİ

1. Eski yapıların bir kısmı yıkılarak temizlendi
2. Asfalt yaması yapıldı
3. Yol kenarı istinat duvarı ve tamirleri yapıldı
4. Parke tamirleri yapıldı
5. Parke çalışması yapıldı
6. Ulucami yanı istinat duvarı yapılması

GAZİBEYLİ MAHALLESİ

1. Eski yapılar yıkılarak temizlendi
2. Mezarlıkların bakımı yapıldı ve girişi düzenlendi
3. Parke çalışması yapıldı
4. Yeni açılan yol kenarlarına duvar yapılması
5. Parke tamirleri yapıldı
6. Sulama kanal tamirleri yapıldı
7. Otopark alanı düzelendi
8. Mahalle içi eksik asfaltlar döküldü tamirleri yapıldı
9. İstinat duvarları yapıldı
10. Çocuk oyun grupları yapıldı
11. Cadde ve sokakların kenarlarındaki otların biçimi yapıldı.
12. Mevcuttaki parkların temizlik bakım ve onarımları düzenli olarak yapıldı.
13. Cadde ve sokakların kenarlarındaki otların biçimi yapıldı.
14. Hastane bahçesinin ot biçimi budaması ve çevre düzenlemesi yapıldı
15. Araç geçişlerini engelleyen ağaçların budanması yapıldı.
16. Yeni oyun grubu ve park alanı oluşturuldu.
17. Okulların bahçesindeki yabancı otların biçilmesi yapıldı.

İSMET MAHALLESİ

1. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
2. Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
3. Bahçe yolları kumlama ve düzenleme yapıldı
4. Çay kenarı yeni yollar açıldı ve düzenlendi
5. Eski yapılar yıkılarak temizlendi
6. Tehlike arz eden kavak ağaçları kesildi
7. Sulama kanal tamirleri yapıldı
8. Çocuk oyun grubu ve kamelya yapıldı
9. Mezarlık duvarları tamirat yapıldı
10. Cami karşısı park alanı düzenleme çalışması
11. Mezarlıkların ot ilacı sıkma ve ot biçme işi düzenli olarak yapıldı.
12. Yeni oyun grubu ve park alanı oluşturuldu.
13. Ana cadde ve sokak arlarındaki yol kenarı otları biçilip temizlendi.
14. Araç geçişlerini engelleyen ağaçların budanması yapıldı.
15. Mevcuttaki parkların temizlik bakım ve onarımları düzenli olarak yapıldı.
16. Sağlık ocağının bahçesinin ot biçme ve böğürtlenliklerin temizliği yapıldı.

KAVACIK MAHALLESİ

1. Eski yapılar yıkılarak temizlendi
2. Asfalt yaması yapıldı
3. Yol kenarı istinat duvarı yapıldı
4. Parke çalışması ve tamirleri yapıldı
5. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı.
6. Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
7. Bahçe yolları kumlama ve düzenleme yapıldı
8. Sulama kanallarının tamirleri yapıldı
9. Mahalle içi eksik asfaltlar döküldü
10. Çocuk oyun grubu yapıldı
11. Eski okul yolu düzenlemesi yapıldı

MADAZI MAHALLESİ

1. Eski yapılar yıkılarak temizlendi
2. Otopark yeri açıldı
3. Parke çalışması yapıldı
4. Meydan çeşmesi yapıldı
5. Asfaltlama çalışması ve yaması yapıldı
6. Kuran Kursu tadilatına malzeme verildi
7. İstinat duvarı yapıldı
8. Mezarlıkların giriş merdiven kapı ve iç yolları düzenlendi.
9. Mezarlık ot ilacı sıkma ve ot biçme işi düzenli olarak yapıldı.

SEYDİLİ MAHALLESİ

1. Eski yapılar yıkılarak temizlendi
2. Asfaltlama çalışması ve bozulan yolların yaması yapıldı
3. Yol kenarı istinat duvarı yapıldı
4. Parke çalışması ve Parke tamirleri yapıldı
5. Kötü görünen bina cepheleri boyandı
6. Yeni İlçe tarım binası önü yol kenarı duvar yapıldı ve yeni yol açıldı.
7. Seydili ilkokulu bahçe çevre düzenleme ve oyun gurubu
8. Sulama kanal tamiratları yapıldı
9. Sağlık meslek lisesi yanı yeni yol açıldı
10. Dedeman cami çevre düzenlemesi
11. Seydili ilkokulu bahçesine yağmur suyu tahliye borusu atıldı
12. Seydili 2. Cadde elektrik hatları yer altına alındı
13. Seydili 2. Cadde asfalt yenilemesi yapıldı
14. Karacatepe istinat duvarı yapıldı
15. İmar yolları açıldı
16. Mezarlık ot ilacı sıkma ve ot biçme işi düzenli olarak yapıldı.
17. Mevcuttaki parkların temizlik bakım ve onarımları düzenli olarak yapıldı.
18. Ana cadde ve ara sokak aralardaki yol kenarı otları biçilip temizliği yapıldı.
19. Orta refüjdeki güllerin bakım ve beslemesi düzenli olarak yapıldı.
20. Araç geçiş köprüsü yapıldı.

YENİCE MAHALLESİ

1. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
2. Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
3. Eski yapılar yıkılarak temizlendi
4. Parke çalışması
5. Parke tamirleri yapıldı
6. Mezarlık bakımları yapıldı
7. Yol kenarı düzenleme yapıldı
8. Bahçe yolları kumlama ve düzenleme yapıldı
9. Asfalt yamaları yapıldı
10. Sulama kanalları temizlendi
11. Çat mevkii istinat duvarı yapıldı
12. Çevre yol kaldırım çalışması yapıldı
13. Üniversite çevre düzenlemesi yapıldı
14. Yeni park alanı oluşturuldu.
15. Mezarlıkların ot ilacı sıkma ve ot biçme işi düzenli olarak yapıldı.
16. Ana cadde ve ara sokak aralardaki yol kenarı otları biçilip temizliği yapıldı.
17. Araç geçişlerini engelleyen ağaçların budanması yapıldı.
18. Çat kavşağında düzenleme yapılıp peyzaj çalışmaları düzenli olarak yapıldı.
19. Mevcuttaki parkların temizlik bakım ve onarımları düzenli olarak yapıldı.
20. Okulların bahçesindeki yabancı otların biçilmesi yapıldı.

75. YIL MAHALLESİ

1. TOKİ yollardaki parkeler yeniden yapıldı (sök yap)
2. TOKİ yolu asfaltlandı
3. TOKİ kamelya tamirleri yapıldı

4. TOKİ cami etrafı fidan dikildi
5. Bahçe yolları kumlama ve düzenleme yapıldı
6. TOKİ kanalizasyonu yenilendi
7. TOKİ elektrik hatları yenilendi
8. TOKİ otopark alanı genişletilmesi yapıldı
9. Tahtalı mevki kanalizasyon çalışması yapıldı
10. Tahtalı mevki asfaltlama çalışması
11. Yağmur ızgarası yapıldı
12. Arazi yolları düzenleme çalışması yapıldı
13. Kuran Kursu çevre düzenlemesi yapıldı. İstinat duvarı tel parke yapıldı.
14. Yahya Gazi ilkokuluna merdiven yapımı
15. Mevcuttaki parkların temizlik bakım ve onarımları düzenli olarak yapıldı.
16. Ana cadde ve ara sokaklardaki yol kenarı otları biçilip temizliği yapıldı.
17. Okulların bahçesindeki yabancı otların biçilmesi yapıldı.
18. Araç geçişlerini engelleyen ağaçların budanması yapıldı.

100. YIL MAHALLESİ

1. Bahçe yolları kumlama ve düzenleme yapıldı
2. Eski yapılar yıkılarak temizlendi
3. Çocuk oyun parkları kuruldu
4. Yeni yollar açıldı
5. Trafo binası yıkımı yapıldı
6. Mezbahane alt yol düzenlemesi yapıldı
7. Cezaevi yanı yol asfalt yapılması
8. Sulama kanal tamiratları yapıldı
9. Parke tamiraty yapılması
10. Anayol kenarı kaldırım tadilatı yapıldı
11. Mahalle içi eksik asfaltlar döküldü
12. Boyacılı cami çevre düzenlemesi yapıldı
13. Çay kenarı parke çalışması yapıldı
14. İmar yollarının açılması ve asfaltlanması
15. Sanayi çıkışı kaldırım yapılması
16. Sanayi çevre yol çıkışı yolu düzenlemesi
17. Hafızlık okulu çevre düzenlemesi
18. Göynük arazi yollarının düzenlenmesi. Asfalt ve kumlama
19. Sanayi içi çevre temizliği ve düzenleme çalışması
20. Yeni park alanları oluşturuldu.
21. Mezarlıkların ot ilacı sıkma ve ot biçme işi düzenli olarak yapıldı.
22. Emniyet ve jandarmanın ağaç budama ve çim biçme işleri yapıldı.
23. Okulların bahçesindeki yabancı otların biçilmesi yapıldı.

AĞÇAŞAR MAHALLESİ

1. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
2. Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
3. Sulama kanalı temizliği yapıldı
4. Ağcaşar baraj kenarı yol viraj genişletmesi yapıldı
5. Muhtarlık binası çevresi düzenlendi
6. Muhtelif yerlerde parke tamiraty

AVLAĞA MAHALLESİ

1. Karla mücadele yapıldı
2. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
3. Eski çeşme çevre temizliği yapıldı
4. Eski ev hafriyatı alımı nakliyesi yapıldı
5. Yeni çeşme yapıldı çevresi düzenlendi
6. Taziye çadırı hizmeti
7. Kanalizasyon çalışması yapıldı
8. Mezarlık ot ilacı sıkma ve ot biçme işi düzenli olarak yapıldı.

BALCIÇAKIRI MAHALLESİ

1. Karla mücadele yapıldı
2. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
3. Yola dökülen taşlar temizlendi
4. Mezarlık Çevresi tel Düzenleme Çalışması yapıldı.
5. Mezarlık çevresi tel çit çekildi
6. Yeni arazi yolları açıldı
7. 2 adet Okul lojmanı yapıldı
8. Futbol sahası temeli atıldı

BURHANİYE MAHALLESİ

1. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
2. Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
3. Mahalle içi yol kumlaması yapıldı

BÜYÜKÇAKIR MAHALLESİ

1. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
2. Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
3. Yağış sonucu yollar akan çamurlar temizlendi
4. Güney şelale dere geçidine boru atıldı geçit düzenlendi.
5. Yeni Mahalle konağı, sağlık ocağı ve sağlık personeli lojmanı yapıldı
6. Yeni arazi yolları açıldı
7. Güney şelale yolu genişletilerek düzenlendi
8. Güney Şelale köprüsü yeniden düzenlendi
9. Mahalle arası yol genişletilmesi yapıldı
10. Futbol sahası genişletildi

ÇAMLICA MAHALLESİ

1. Karla mücadele yapıldı
2. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
3. İki kamyon parke gönderildi
4. Mahalle yoluna dökülen taşlar temizlendi
5. Yol kenarına yapılan duvarlara malzeme gönderildi
6. Muhtelif yerlerde duvar yenileme çalışmaları yapıldı.

ÇAVDARUŞAĞI MAHALLESİ

1. Karla mücadele yapıldı
2. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
3. Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
4. Mahalle içi ve cami çevresindeki parkeler yeniden yapıldı.
5. Köprü genişletilmesi yapıldı
6. Futbol sahası düzenlendi
7. Parke tamirata ve eksiklikleri yapıldı
8. Yeni mezarlık alanı yapıldı
9. Fosseptik çukuru açıldı
10. Kanalizasyon hattı kazıldı

ÇUBUKHARMANI MAHALLESİ

1. Karla mücadele yapıldı
2. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
3. Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
4. Yola dökülen taşlar temizlendi
5. Mahalle konağı, sağlık ocağı, sağlık personel lojmanı ve duvar yapılması
6. Camiye minare yapılması

ÇUBUKLU MAHALLESİ

1. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
2. Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
3. Bahçe yolları kumlama ve düzenleme yapıldı
4. Eski yapılar yıkılarak temizlendi
5. Mezarlık etrafı düzenlendi
6. Mahalle içi yol kumlamaları yapıldı
7. Çubuklu anayol bağlantısı yol düzenlemesi yapıldı
8. Mahalle içi dere yatağı düzenlenerek geçitlere boru atıldı.
9. Şenlik alanı düzenlendi
10. Dere boyu ağaç dikimi yapıldı ve sulama hattı çekildi
11. Stabilize yollara asfaltlama çalışması yapıldı
12. Cami ve Kuran Kursu tadilatı için malzeme gönderildi
13. Okul camii ve muhtarlık bahçelerinin yabancı otları biçildi.
14. Mezarlık ot ilacı sıkma ve ot biçme işi düzenli olarak yapıldı.
15. Oyun grubu ve fitness aleti alanları oluşturuldu
16. Futbol sahası yapıldı
17. Futbol sahasına tribün yapıldı
18. Futbol sahası yanına çeşme yapıldı

DELİALİUŞAĞI MAHALLESİ

1. Karla mücadele yapıldı
2. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
3. Mahalle içi yol kenarı duvarlar yenilendi
4. Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
5. Mahalle içindeki dere yatağı düzenlendi
6. Mahalle içi parke tamirata yapıldı
7. Yol kenarı duvar yapımı için malzeme gönderildi
8. Okul çevre düzenlemesi yapıldı
9. Yeni yapılacak sağlık ocağı arazisi üzerindeki yapı yıkıldı arazi düzenlendi
10. Çocuk oyun grubu yapıldı

DENİZOVASI MAHALLESİ

1. Mahalle yolunda düzenleme çalışması yapıldı.
2. Mezarlıklar ot ilacı sıkma ve ot biçme düzenli olarak yapıldı

DEREBAĞ MAHALLESİ

1. Derebağ şelale yolu genişletme ve düzenleme yapıldı.
2. Yeni arazi yolu açıldı
3. Mahalle içi yeni yol açıldı
4. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
5. Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
6. Bahçe yolları kumlama ve düzenleme yapıldı
7. Eski yapılar yıkılarak temizlendi
8. Dere ıslahı yapıldı
9. Parke tamirleri yapıldı
10. Anayol genişletmesi yapıldı asfaltı döküldü
11. Çay kenarında selde bozulan yol yeniden düzenlendi
12. Sulama kanalları temizlendi
13. Karla mücadele yapıldı
14. Kanal üzerine köprü yapılması
15. Dede parkı çevre aydınlatması ve parke çalışması
16. Dede parkı wc düzenlendi ve istinat duvarı yapıldı
17. Sulama kanalları tamir edildi
18. Sulama bentleri yapıldı
19. Otobüs durağı takıldı
20. Futbol sahası yer hazırlığı yapıldı
21. Yeni mahalle konağı yapıldı
22. Çağlayanda eski okul mahalle konağı olarak düzenlendi
23. Mezarlığa malzeme deposu yapıldı

DİKME MAHALLESİ

1. Karla mücadele yapıldı
2. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
3. Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
4. Eski yapılar yıkılarak temizlendi
5. Mahalle arka çıkışı yol genişletme ve düzenleme yapıldı.
6. Dere yatağı temizliği yapıldı
7. Şenlik alanı yol ve alan düzenlemesi yapıldı

İLYASLI MAHALLESİ

1. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
2. Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
3. Bahçe yolları kumlama ve düzenleme yapıldı
4. Eski yapılar yıkılarak temizlendi
5. Mahalle içi yol kumlamaları yapıldı
6. Mahalle içi yol asfaltlama çalışması yapıldı
7. Yeni camii karşısı otopark genişletilmesi yapıldı
8. Mezarlık ot ilacı sıkma ve ot biçme işi düzenli olarak yapıldı.

KAPUZBAŞI MAHALLESİ

1. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
2. Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
3. Yağış sonucu yollar akan çamurlar temizlendi
4. Sel yatağına gelgeç yapıldı
5. Bahçe sulama için boru temini yapıldı
6. Futbol sahası genişletilmesi yapıldı
7. Mahalle meydanına kamelya yapıldı
8. Mahalle meydanına dükkan ve muhtarlık yapıldı
9. Mahalle meydanına asfaltlama yapıldı

KARAKÖY MAHALLESİ

1. Karla mücadele yapıldı
2. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
3. Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
4. Anayol genişletme yapıldı
5. Mezarlık altı yol genişletmesi ve düzenlemesi yapıldı.
6. Mahalle içi yol genişletmesi düzenlemesi yapıldı
7. Sulama kanalları temizlendi
8. Karşı mahallenin yollarında asfalt dökümü yapıldı.
9. Güvenlik Kamera sistemi yapıldı
10. Camii için bazalt taşı gönderildi
11. Taşlık yolu düzenlendi
12. Yeni mahalle geçit için köprü yapıldı
13. Sulama suyu için bent yapıldı
14. Mezarlık ot ilacı sıkma ve ot biçme işi düzenli olarak yapıldı.
15. Yol kenarı duvarlarına malzeme temin edildi.
16. Mahalle içerisine kamelya konuldu

KİRAZLI MAHALLESİ

1. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı.
2. Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
3. Eski yapılar yıkılarak temizlendi
4. Dere ıslahı yapıldı
5. Bahçe yolları kumlama ve düzenleme yapıldı
6. Yeni arazi yolları açıldı ve Sellik yolunun düzenlenmesi yapıldı
7. Karla mücadele yapıldı
8. Ara sokaklarda parke yapıldı
9. Sulama kanalları tamir edildi ve temizliği yapıldı.
10. Otobüs durağı takılması
11. Çay üzerine yeni köprüler atıldı
12. Okul bahçesi parke yapıldı çevre düzenlemesi yapıldı.
13. Mezarlık ot ilacı sıkma ve ot biçme işi düzenli olarak yapıldı.

KOCACACILI MAHALLESİ

1. Karla mücadele yapıldı
2. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı.
3. Bahçe yollarında düzenleme yapıldı
4. Eski binalar yıkılarak temizlendi
5. Sulama kanalı kenarı düzenleme yapıldı.

6. Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
7. Muhtarlık çevresi temizliği ve tadilatı yapıldı
8. Harman Yeri düzenlendi
9. İşçi barınaklarının bakımları yapıldı
10. Muhtarlık yanı yol dolgusu ve kanal yapıldı çit çekildi
11. Mahalle içi yollarda kumlama çalışması yapıldı.
12. Aşağı mahallesi cami bahçesi ve wc düzenleme çalışmaları
13. Kanalizasyon çalışmasından sonra yol düzenlemesi yapıldı
14. Mezarlık ot ilacı sıkma ve ot biçme işi düzenli olarak yapıldı
15. Mahalle içerisine sathi kaplama yapıldı

KOPÇU MAHALLESİ

1. Karla mücadele yapıldı
2. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı.
3. Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
4. Mahalle içi yollarda kumlama çalışması yapıldı.
5. Eski yapılar yıkılarak temizlendi
6. Sulama kanalı üzerine geçit yapılması
7. Malzeme deposu düzenlendi.
8. Kanal kenarı yol düzenleme yapıldı
9. Çocuk oyun grubu yapıldı

KUZOLUK MAHALLESİ

1. Karla mücadele yapıldı
2. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı.
3. Tehlike arz eden binalar yıkıldı
4. Mahalle içi yol düzenlemesi yapıldı
5. Mezarlık ot ilacı sıkma ve ot biçme işi düzenli olarak yapıldı
6. Meydan çeşmesi düzenlendi
7. Yaylalık çeşmesinin hattı kazılıp su bağlantısı yapıldı

MUSTAFABEYLİ MAHALLESİ

1. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
2. Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
3. Bahçe yolları kumlama ve düzenleme yapıldı
4. Mezarlık etrafı düzenlendi
5. Parke yol yapımı ve tamirleri yapıldı
6. Mahalle içi yol kumlamaları yapıldı
7. Muhtarlık önü kamelya tamirleri yapıldı
8. Yol kenarı mezarlık yanı düzenleme yapılması
9. Mezarlık ot ilacı sıkma ve ot biçme işi düzenli olarak yapıldı
10. Mezarlık içerisine parke yol yapıldı
11. Eski ev yıkımı yapıldı

SAZAK MAHALLESİ

1. Karla mücadele yapıldı
2. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı.

3. Sazak yolu çöken yer dolgu düzenleme yapıldı.
4. Çocuk oyun grubu yapıldı
5. Eski okul tadilatı yapılarak mahalle konağı olarak düzenlendi

SENİRKÖY MAHALLESİ

1. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı.
2. Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
3. Mahalle içi yollarda kumlama çalışması yapılması
4. Mezarlık içi dolgu ve düzenleme yapıldı
5. Mahalle içi yol kenarı dolgu ve düzenleme yapıldı.
6. Aşağı mezarlığa içme suyu hattı çekilmesi
7. Kuran Kursuna su bağlantısı yapılması
8. Parke yapılacak yerlerde zemin düzenlemesi yapılması
9. Muhtarlık binası eksikleri tamamlandı ve çevre düzenlemesi yapıldı
10. Arazideki kanal üzerine yeni yollar açıldı
11. Mezarlık ot ilacı sıkma ve ot biçme işi düzenli olarak yapıldı
12. Yol genişletme çalışması kapsamında ağaç kesim işi yapıldı.
13. Muhtarlık kahvehane bahçesinin ot biçimi düzenli olarak yapıldı.

SÜLEYMANFAKILI MAHALLESİ

1. Karla mücadele yapıldı
2. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı.
3. Mahalle içi gübre temizliği yapıldı
4. Cadde ve sokakların kenarlarındaki otların biçimi yapıldı.

TAŞHAN MAHALLESİ

1. Karla mücadele yapıldı
2. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
3. Eski yapılar yıkılarak temizlendi
4. Mahalle içi gübre temizliği yapıldı
5. Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
6. Sulama göletleri temizlendi
7. Mezarlık önü dolgu ve düzenleme yapıldı
8. Tohum eleme binası tamamlandı
9. Sağlık ocağı çevresi düzenlendi
10. Çocuk oyun grubu yapıldı
11. Muhtarlık ve dükkan bakımı yapıldı

ULUPINAR MAHALLESİ

1. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
2. Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
3. Yağış sonucu yollar akan çamurlar temizlendi
4. Çamlıca - Ulupınar arası yol temizliği yapıldı
5. Futbol sahası yapıldı
6. Okul bahçe duvarı için tel çit gönderildi
7. Cenaze yıkama aracı verildi
8. Mezarlık duvarı yapıldı ve tel çekildi
9. Karla mücadele çalışması yapıldı
10. Mezarlık ot ilacı sıkma ve ot biçme işi düzenli olarak yapıldı

11. Mahalle içerisine parke yapıldı
12. Mezarlık taziye yeri yapıldı

YEŞİLKÖY MAHALLESİ

1. Karla mücadele yapıldı
2. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
3. Çağlalık mevkiine yeni arazi yolu açıldı
4. Çağlalık mevkiine yol genişletme yapıldı
5. Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
6. Sel sularının getirdiği çamur temizlendi
7. Çocuk oyun grubu yapıldı
8. Aşağı mahalle yolu çakıl serimi yapıldı
9. Keskin virajlar düzenlendi

YERKÖY MAHALLESİ

1. Karla mücadele yapıldı
2. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
3. Çağlalık mevkiine yeni arazi yolu açıldı
4. Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
5. Sel sularının getirdiği çamur temizlendi
6. Çocuk oyun grubu yapıldı
7. Aşağı mahalle yolu çakıl serimi yapıldı
8. Keskin virajlar düzenlendi
9. Mahalle içerisi ve kanal kenarı yol asfaltlama yapıldı
10. Mezarlığa içme suyu hattı çekildi
11. Futbol sahası düzenleme çalışması yapıldı

YULARI MAHALLESİ

1. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
2. Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
3. Bahçe yolları kumlama ve düzenleme yapıldı
4. Eski yapılar yıkılarak temizlendi
5. Mezarlık yolu düzenleme yapıldı
6. Çocuk oyun grubu yapıldı
7. Karla mücadele çalışması yapıldı

MEZARLIK HİZMETLERİ**SUNULAN HİZMETLER :**

2018 yılı içerisinde Belediyemiz Mezarlık İşleri birimi tarafından aşağıda liste halinde dökümü çıkartılan işler gerçekleştirilmiştir.

1. Mezar kapağı dökümü ve kullanımı
2. Kefen, Çarşaf temini ve kullanımı
3. Cenaze Yıkama aracına şofben için tüp alımı ve kullanımı
4. Cenaze yıkama aracına pamuk, bant, sağrı bezi v.s. levazımların alım ve kullanımı.
5. İlçe dışında zuhur eden cenazelerin cenaze taşıma aracı ile getirilerek gerek merkez, gerek merkez dışı mahallelerdeki cenaze sahiplerine teslim edilmesi
6. Taziye çadırları kurulması ve diğer gereken hizmetler.
7. Mezarlıklarla ilgili kayıtlar ve mezar yeri belgeleri düzenlenmeye başlandı

RUTİN FAALİYETLER:

1. Belediyemiz tarafından 24 saat vatandaşlarımıza cenaze hizmetleriyle ilgili taleplerin karşılanması.
2. Mezarlıklarımız 3. sınıf olması münasebetiyle tüm vatandaşlarımızın mezar yerleri ücretsiz karşılanmaktadır.
3. Mezarlık hizmetleri olarak mezarların yapım işleri cenaze sahipleri tarafından yapılmakta olup, mezar kapakları belediyemiz tarafından ücreti mukabilinde karşılanmaktadır.
4. Fakir vatandaşlarımızın talepleri halinde mezarlık hizmetleri belediyemiz tarafından ücretsiz karşılanmaktadır.
5. Belediyemiz sınırları içerisindeki mezarlıkların bakım, onarım, temizlik işlerinin yapılması.

AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe Ödeneği Toplam	Harcanan	İptal Edilen Ödenek
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.017.000,00	1.499.501,00	215.000,00	11.051.501,00	10.657.466,83	394.034,17
Personel Giderleri	1.123.000,00	314.500,00	25.000,00	1.412.500,00	1.286.451,24	126.048,76
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	140.000,00	138.000,00	20.000,00	258.000,00	249.980,92	8.019,08
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	7.299.000,00	535.000,00	60.000,00	7.924.000,00	7.688.307,84	235.692,16
Faiz Giderleri	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	27.840,41	12.159,59
Sermaye Giderleri	415.000,00	512.001,00	110.000,00	1.417.001,00	1.404.886,42	12.114,58

7. Temizlik İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan halkımızın sağlıklı, mutlu ve temiz bir çevrede yaşamlarının sürdürebilmeleri, ekonomiye katkısı büyük olan geri kazanılabilir atıkların toplanan miktarlarını arttırmak, medeniyetin ve teknolojinin gerektirdiği araçlarla hizmet etmek, insanların çevreye olan duyarlılığının sürekli olmasını sağlamak, kurumumuzun bize sunduğu imkanları etkin ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmak için çalışmaktayız.

Unutmayalım ki sağlıklı bir çevrede yaşamak her insanın en tabii temel hakkıdır.

Temiz çevre, sağlıklı ve mutlu insanlar, yaşanılabilir ve vizyonu oturmuş çağdaş Yahyalı Belediyesi daima hedefimiz olacaktır.

1-Genel Bilgiler:**A-Misyon ve Vizyon****Misyon:**

Belediyemiz sınırları içerisinde yapılan kent temizlik hizmetlerinin en iyi şekilde yapılmasını denetlemek, çöpün toplanmasında kullanılan çöp konteynırlarının her zaman sağlam ve temiz olmasını sağlamak, insan sağlığını tehdit eden sinek (kara-sivri) ve haşerelerle sürekli mücadele etmek, devlet ekonomisine katkı sağlayan geri dönüşüm atıklarının pilot bölgelerde toplanmasına devam etmek ve ayrıca bu çalışmayı tüm mahallerimize yaygınlaştırmak; belediyemizin müdürlüğümüze sunduğu imkânları en verimli bir şekilde kullanmak için çalışıyoruz.

Vizyon:

Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan halkın sağlıklı, mutlu ve huzurlu bir yaşam sürmeleri için belediyemiz yönetimi ile birlikte çalışmak.

B-Yetki Görev ve Sorumluluklar

- a) Evlerde ve iş yerlerinde çıkan katı atıklarının (çöpün) toplanması ve katı atık depolama alanına naklinin sağlanması
- b) Cadde ve sokakların süpürülmesi
- c) Mevcut kamu kuruluşlarının çöplerini alınması
- d) Bulvar cadde ve refüjlerdeki tretuarların diplerinin temizlenmesi ve yıkanması
- e) Pazaryerlerinin temizlenmesi ve yıkanması
- f) Çöpün toplanmasında kullanılan çöp konteynır taleplerinin karşılanması, kırılan, bozulan konteynırların tamiri ve bakımı ile yıkanması işleminin yapılması
- g) Yol süpürme araçlarını program dâhilinde belirtilen mahallelerle bulvar ve caddelerin temizlenmesinde kullanmak
- h) Haşere(sivrisinek, karasinek, hamam böceği, bit, pire vb.) ve kemirgen (fare, sıçan) ile dış ve iç mekânlarda ilaçlı mücadele yapmak
- i) İbadet yerleri, eğitim kurumları, sağlık hizmetleri yapan kurumları bir program dâhilinde temizliğinin ve ilaçlanmasının yapılması
- j) Mevcut çöp toplama sistemini geliştirmek ya da yeni sistemlerin bulunması hususunda çalışmalar yapmak
- k) Çeşitli broşür, resim, slogan ve reklâm araçları ile kampanyalar düzenleyerek halkın çevreye olan duyarlılığını arttırmak ve temizliğe katılımını sağlamak
- l) Temizlik şirketi çalışmalarını genel seviyede izlenip denetlenmesi
- m) Vatandaşlardan gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi
- n) Geri dönüşüm atıkları ile ilgili çalışmalar yapılması

C-Diğer Hususlar**Amaç ve Hedefler****a) İdarenin Amaç Ve Hedefleri**

— Kanunların verdiği yasal dayanaklar içinde hizmetleri yürütmek

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

b) 5393 sayılı Belediye Kanunu

c) 4857 sayılı İşçi Kanunu

d) Temizlik işleri müdürlüğü görevleri ile ilgili mevzuatlar

Kurumun planına uygun kurum bütçesine ve performans bütçesine idaremizce uymak.

Gelen-giden evrakları usulüne uygun kayıt etmek işlemleri ivedilikle sonuçlandıracak şekil olan bilgisayar ortamına geçmek

Temizlik hizmetlerini yürütürken teknolojinin gerekliliği olan tüm hizmet araçlarını kullanmak Çevre sağlığı hizmetleri açısından da yine teknolojinin gerekliliği olan araç ve ilaçları kullanmak Ekonomiye çok büyük katkı sağlayan geri kazanılabilir atıkların toplanmasını belediyemize bağlı tüm mahallelerde yaygınlaştırmak.

b) Temel Politikalar Ve Öncelikleri

Kurumun ve idarenin planına uygun davranmak

İdarenin içerisinde çalışan tüm amir ve işçi personelin eğitici seminerlerle ve teknolojik araçlarla uygulama yaptırarak bilgilerinin gelişmesi ile birlikte kalifiye eleman olmalarını sağlamak

Diğer Hususlar

Kent temizliği hizmetini hizmet ihalesi yöntemiyle yapılmaktadır. Bu hizmetlerde 90 şirket personeli çalışmaktadır. Bunların 42'si VASIFLI, 48 Kişi VASIFSIZ olarak çalışmakta.

Sunulan Hizmetler

2018 yılı temizlik işleri faaliyeti olarak, ilçemize bağlı 41 mahallenin çöpleri İMAR AŞ. Şirketince düzenli olarak toplatılmaktadır.

Yine belediyemiz hizmet binasının temizliği günlük olarak temizlik şirketine bağlı personel ile yapılmaktadır. İlçemiz tüm resmi kurumları ve camileri ile mezarlıklarının atıkları da bu şirket aracılığı ile aksatılmadan toplatılmaktadır.

Belediyemizce 2018 yılında 200 adet konteynır eklenerek konteynır sayısı 2280 adet olmuştur. Eskiye konteynırların tamiri yapılarak kullanımına devam edilmiştir. Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereği, "Altay Atık Yağlar Geri Dönüşüm Şirketi" ile; protokol yapılmıştır. Atık yağlar pansiyonlar, yatılı okullar, lokantalar ve aşevi gibi yerlere konan bidonlarla 300 litre olarak toplatılmıştır. Atık pil, kağıt, naylon, plastik, metal ve şişe cam gibi atıklar geri dönüşüm olarak değerlendirilmektedir. Toplatılan geri dönüşümler depolanmaktadır. 80 adet atık pil ve geri dönüşüm kutusu; okullara, resmi kurumlara ve TV tamircilerine dağıtılarak takipleri yapılmaktadır.

Temizlikte çalışan işçilerimizi park bahçe işleri temizliğinde, mezarlıkların temizliğinde, sulama kanallarının temizliğinde, kavşakların düzenleme ve temizliğinde, ağaç dikimi, ana cadde ve mahallelerimiz cadde sokaklarında çalıştırmaktayız.

Ramazan boyunca, merkez ve çevre mahallelerdeki camilerin içerisinde ve havlularında temizlik yapılmış olup camilere gül suyu serpildi.

İlçe merkezinden geçen çayın dere yatağının düzenli temizliği yapılmıştır.

33 NZ 763 plakalı araç ve 38 GN 103 traktör kasırga ile 41 mahallenin sinek ve haşerelerle mücadelesi düzenli olarak yapılarak, 10.000 TL harcanmıştır.

Belediyemizin bünyesinde faaliyet gösteren İmar A.Ş. ve Fen İşleri ile koordineli çalışarak işçi desteği yapılmıştır. Yeni katılan mahallelerin sulama kanallarının temizliği yapılmıştır.

41 mahalle ve sokaklarından araçlara mani olan ve trafik akışını engelleyen ağaçların kesimi ve yeni açılan imar yollarındaki kesilen ağaçların nakli yapılmıştır.

İlçemiz bünyesinde faaliyet gösteren camilerin iç temizliği ve dış cephe temizliğinin yapılarak ilaçlanması yapılmıştır. Yatalak hastalara devlet hastanesi ile işbirliği yapılarak hasta yatak dağıtımı yapılmıştır. Yol

kenarlarında görüntü kirliliği oluşturan eski evlerin badana ve sıvama işlemi yapılmıştır. Temizlik İşleri Müdürlüğüne yapılan rutin yazışma iş ve işlemleri yapılmaktadır.

Reklam panoları ve günü dolan brandaların temizliği yapılarak görüntü kirliliği önlenmektedir.

İş Kur kapsamında yeni bağlanan mahallelere alınan işçilere el arabası, fırça, kürek, kazma ve tırmık gibi malzemeler teslim edilerek temizlik çalışması yaptırılmaktadır. Ana cadde üzerindeki ağaçların gövdelerine kireç sürülmüştür. Yahyalı içerisinde ve çevre mahallerde oluşan trafik kazaları enkazları anında temizletilmiştir. Yatılı okul pansiyonları, Ceza ve tutuklu evlerinin içerisinde haftada bir defa haşereler için ilaçlanması ve çevre temizliğinin yapılması sağlanmıştır.

İlçemizin merkezinde ve yeni katılan mahallelerde insanları rahatsız eden başıboş köpeklerin toplanması ile halkımız rahatlamıştır. Merkez mahallelerimizde bulunan 15 adet mezarlığın ot ve ağaç temizliği yapılarak ot ilacı sıkılmıştır. Kayseri Caddesi düzenli olarak kontrol altında tutularak arozözle yıkanması sağlanmıştır. Ana caddede boyasız ve sıvasız yerlerin bakımı yapılarak boyandı. Okulların havlu duvarları boyandı. Senirköy mahallesinden Kapuzbaşı şelalesine kadar 80 km'lik yol kenarlarındaki atıklar toplatılmıştır. Ana cadde Kapuzbaşı Şelalesi yol güzergahında görüşü engelleyen ağaçların dalları kesilmiştir. Her hafta cuma günü kurulan pazar yeri temizliği düzenli bir şekilde yapılmıştır. Kış mevsimi dolayısıyla kaldırımlarda bulunan kar ve buların temizliği yapılmıştır. Bakıma muhtaç kişilerin evlerinde temizlik çalışması yapılmaktadır.

Camii ve Kuran kurslarında boya ve fayans çalışması yapıldı. Muhtarlık binalarının bakımı ve çevre temizliği düzenli olarak yapılmaktadır. Kütür Merkezi çevresi ve Hal bölgesinde düzenli olarak temizlik çalışması yapılmaktadır. Yeni yapılacak olan Devlet Hastanesinin temel atma alanı ve çevresinde temizlik çalışması yapılmıştır. Hayvan pazarı ve mezbahanın temizliği kurban bayramı öncesi temizlik ve ilaçlama çalışması yapılmıştır. Müftülük kanalı ile dağıtımı yapılan kurban eti hak sahiplerine verilmiştir. Şelalelerde ve mahallelerimizde haftada 1 gün düzenli olarak ilaçlama çalışması yapılmıştır. Camilerimize gül kokusu sıkılarak çevresi haftada 1 gün yıkanarak temizliği yapılmaktadır. Merkezde bulunan tuvaletlerin günlük temizliği yapılarak vatandaşın hizmetine sunulmuştur. Maden ocaklarına, Elektrik Santrallerine ve Şantiyelere çöp konteynırı dağıtılarak çevre kirliliği önlenmiştir. Sıfır Atık projesi kapsamında Develi Atık Toplama Merkezi ile protokol yapılarak günlük 400kg. kağıt toplanarak Çarşamba ve Cumartesi nakli sağlanmaktadır. Cenaze evlerinin temizliği Defin işlerine yardımcı olunmuştur.

Sahipsiz sokak hayvanları toplanarak belediyemiz bünyesindeki hayvan barınağına alınarak belli periyotlarda kayseri hayvan barınağına nakli yapılmaktadır.

Ana cadde ve yeni katılan mahalle yollarının kenarlarında araçlara engel olan ağaç ve otların temizliği yapılmıştır. Belediyemiz tarafında yaptırılan ahşap köprülerin boya ve bakımı yapılmıştır. Derebağ Şelalesinin yol güzergahı ve mekanın temizliği sürekli surette yapılmaktadır.

Resmi kurumların talepleri doğrultusunda okul, kuran kursu, cami ve benzeri binaların boya ve bakımı yapılmıştır. Gözbaşıdan Aydın Petrole kadar caddeler düzenli olarak yıkanmaktadır. Develi kavşağından Senirköy ve Kopçu Mahalle yol güzergahının ot biçimi ve temizliği düzenli bir şekilde gerçekleştirildi. Hastane bahçesi günlük olarak okullarda haftalık olarak bahçe temizlikleri yapıldı. Günlük Çat, Develi, Mustafabeyli, Yerköy kavşakları düzenli olarak temizlendi. Asfaltı yenilenen yolların kenarlarında kalan artık mucurların temizliği anında gerçekleştirildi. Çöp kamyonlarımızın alamadığı yerlere yarım bidon konarak traktörlerle alınmıştır. Otomatik süpürge aracı ile ana cadde ve aracın girebildiği yerlerin süpürülmesi yapılmıştır. Mahalle arası sokakların traktör süpürge ile temizlenmiştir. Mal pazarı ve mezbaha arıtmasının atıkları alınması düzenli olarak yapılmıştır. Cumhuriyet meydanındaki tören ve etkinliklere anında müdahale edilerek temizliği sağlanmıştır. Futbol sahasının etrafının temizliğinin düzenli olarak yapılmıştır.

Kurban bayramında kamyon cisipi kepçe ile kurban atıkları toplanarak 2 günde temizlik işleri bitirildi, çevre sağlığı için 1000 kg poşet dağıtıldı.Yeni sanayi bölgesinde 400 adet atık lastikler alınarak laster firmasına teslim edildi. Doğalgaz çalışmasında toprakla batan caddeler temizlendi.

Yaylalarımızda bulunan çöp konteynırlarının haftada bir çöpleri alındı ve ilaçlandı.Yağan yağmur ile sokak ve caddemize gelen kum, çakıl, taş vs. anında müdahale edilerek lagarların temizliğinin yapılması sağlanmıştır. 6 kamyon 2 traktör ile 41 mahallede, gününbirlik ve haftalık olarak evsel ve katı atık toplanmıştır. Toplama merkezimize günlük 50 ton çöp nakli yapılarak 2018 yılı toplam 18.000 ton çöp nakli yapılmıştır. Yol kenarı moloz temizliği için süpürge alınarak tehlike önlenmiştir.

Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüzün kendi bütçesinden yapılan harcamalar ile ilgili ödeme emirlerini düzenlemek ve eklerin kontrolünü yapmak.

AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe Ödeneği Toplam	Harcanan	İptal Edilen Ödenek
TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.625.000,00	510.000,00	520.001,00	4.614.999,00	4.518.612,98	96.386,02
Personel Giderleri	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00	300,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.604.600,00	510.000,00	500.001,00	4.614.599,00	4.518.612,98	95.986,02
Sermaye Giderleri	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00

8.Zabıta Müdürlüğü

1-Genel Bilgiler:

A-Misyon:

Beldenin düzeninin muhafaza etmek, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumak ve yetkili organlarca alınacak kararları uygulamak.

B-Vizyon: (Zabıta Örgütünün geleceği)

1-Ceza veren değil, yönlendiren ve bilgilendiren.

2-Kaliteli hizmet veren zabıta

C-Yetki, Görev Ve Sorumluluklar:

Zabıta Birimi Belediye Başkanına bağlı olup, en tepede Zabıta Müdürü bulunmaktadır. Zabıta Müdürlüğü emrinde bir zabıta amiri, yedi Zabıta Memuru ve bir adet görevli işçi, görev yapmaktadır.

D- İdareye İlişkin Bilgiler:

1-Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar:

a) Bilgisayar (3 adet)

b) Yazıcı (2 adet)

c) Fiat Full Back (Araç)

2-İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüz bünyesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa istinaden çalışmakta olan bir Zabıta Müdürü, bir Zabıta Amiri, yedi adet Zabıta Memuru ve 4857 sayılı kanuna tabii görev yapmakta olan bir işçi, görev yapmaktadır.

3-Sunulan Hizmetler:

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu, 831 sayılı Kanun, 1003 sayılı Binaların numaralanması Hakkındaki Kanun, 4077 sayılı Tüketicinin korunması hakkında kanun, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6831 sayılı Orman Kanunu, 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirleriyle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun, 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu, 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararname, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 3194 sayılı imar Kanunu, 775 sayılı gecekondular Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun, 2872 sayılı çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikler, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve bu kanunlara dayanılarak çıkarılan yönetmelik ve genelgelerin vermiş oldukları yetkiler çerçevesinde faaliyette bulunmaktadır. Ayrıca 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararname gereğince;

İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı

1-Sıhhi Müessese Ruhsatı 52 Adet Verilmiştir.

2-Gayri Sıhhi Müessese 3 Adet Verilmiştir.

3-Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı 20 Adet Verilmiştir.

4-Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi:

Günlük, haftalık ve Aylık görev listeleri hazırlamak vasıtasıyla iç kontrol sistemi sağlanmaktadır.

II-Amaç Ve Hedefler:

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri:

a-Kurumsal Hedefler

- 1-Kurum içerisinde İnternet yoluyla etkin bir iletişim planı geliştirmek.
- 2-Tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında denetlenmesi, arşivleşmesi ve veri otomasyonun web tabanlı hale dönüştürülmesi. (Her Yıl)
- 3-Vatandaşın kendisini ilgilendiren bilgilere, telefon ve internet yoluyla erişilebilmesinin sağlanması.(Her Yıl)
- 4-Belde sınırları içerisinde diğer kurumlar tarafından yürütülen işlerle ilgili, kurumlarla bilgi alışverişini sağlamak, destek olmak ve vatandaş bilgilendirerek işler sonuçlanıncaya kadar takip etmek.
- 5-Belediye gelirlerinin artırılması ve giderlerinin azaltılması amacıyla; Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren bütün işyerlerinin ruhsatlandırılması.
- 6-Çağdaş, disiplinli, eğitilmiş, kültürlü ve sevecen bir Zabıta Birimi oluşturmak.
- 7-Nüfusa orantılı olarak,1500 nüfusa 1 adet düşecek şekilde personel istihdamını gerçekleştirmek.
- 8-Halkımızın dini ve vicdani duygularını su istimal ederek, haksız kazanç elde eden dilencilerin kaldırtması.

b-Toplumsal Hedefler

- 1-Mevcut kaynaklar ve rutin kontrollerle, ilçe içindeki başıboş hayvanların çoğalmasının engellenmesi. (Sürekli)
- 2-Asayişle ilgili, ilçe halkının beklentilerine cevap verebilmek için ilgili kurumlarla işbirliği yapmak.
- 3-güvenilir gıdanın hangi şartlar altında hazırlanıp, nasıl tüketime sunulması gerektiği konusunda ilçedeki üreticiler ve tüketicilerin bilinçlendirilmesi. (devamlı bir şekilde)
- 4-Vatandaşları trafik konusunda bilinçlendirmeye yönelik, halka açık seminerler ve okullarda eğitim programları düzenlemek , trafik bilincini geliştirmek üzere trafik eğitim parkları kurmak.
- 5-Yapılacak sabit semt pazarlarında ve sabit tek tip dükkanlarda, özörlülere yer tahsil edilip özörlü vatandaşlarımızı topluma kazandırmak.
- 6-İlçemizde gıda güvenliğinin sağlanması ve gereken şartları yerine getiren işletmelerin, beyaz bayrakla veya plaketle ödüllendirilmesi.
- 7-Bölgemiz muhtelif yerlerine terk edilmiş araçların, görüntü kirliliği yaratan ve haksız kazanç elde eden büfe tipi barakaların kaldırılması.
- 8-Rutin kontrollerle, ilçe içindeki hayvan besiciliğinin kademeli olarak bölge dışına çıkarılması.

c-Kentsel Hedefler:

- 1-Beldenin doğal afetlere karşı güvenliğinin artırılması .
- 2-Yol yüzeylerinde bulunan bilgilendirme yazılarının güncelleştirilmesi
- 3-Yapılacak denetimlerle yaya kaldırımlarının ve yol kenarlarının işgallerden arındırılması.
- 4-Görüntü kirliliği yaratan tabelaların kaldırılması.
- 5-Gayri Sıhhi Müesseselerin beldemizden kaldırılması .

B-Temel Politikaları Ve Öncelikler:

İdarenin amaç ve hedefleri doğrultusunda en yüksek performansı göstererek belirtilen hedefe ulaşmak.

III- Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler

A-Performans Bilgileri:

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri :

II.bende belirtilen amaç ve hedefleri gerçekleştirmek.

2-Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi:

Müdürlüğümüz tarafından yapılan çalışmalar sözel veya sayısal olarak bilgisayar ortamına aktarılmakta olup, haftalık raporlar halinde düzenlenmektedir. Düzenlenen raporlar üzerinde Müdürlüğümüzce çalışmalar yapılarak, faaliyetlerimizde eksik olan yönler tespit edilip o yönde çalışmalar başlatılmaktadır.

IV-Kurumsal Kabiliyetler Ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

A-Üstünlükler:

- 1- Bilgilerimizin seminerlerle desteklenmesi.
- 2- Bilinçli uygulamada disiplinin sağlanması.
- 3- Bilgisayar kullanımının genelleştirilmesi.(Müdürlük Bünyesinde)
- 4- Kanunların uygulanmasında kolaylık sağlanması.

B-Zayıflıklar:

- 1-Araç gereç yetersizliği – (Telsiz , Hizmet otosu, Motosiklet)
- 2-Personelin yabancı dil bilmemesi

9.Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48 nci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” Hükümlerine dayanarak Yahyalı Belediye Meclisinin 06.04. 2015 tarih ve 36 sayılı kararı gereğince kurulmuştur.

Belediyemiz Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak 41 Mahalle muhtarımızın mahallelerindeki sorunlar ile ilgili istişareler ve yerinde tespitler yapılarak yazılı olarak makama sunulmuştur.

Mahalle muhtarlarımızın Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımını sağlamak amacıyla duyuru ve tebliğlerimiz yapılması.

Belediyemiz çalışmalarda muhtarlarımızla ve belediye birim amirleri arasındaki koordinasyonun sağlanarak bilgi ve belgelerin sunulması.

Kaymakamlık bünyesinde ayda 1 defa yapılan vatandaş buluşması ve Muhtarlar toplantısına katılarak gerekli bilgi ve belgeler sunulması.

Belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlamak. İlgili müdürlüklerde mahalle bazlı raporlama ve arşiv oluşturulmasını sağlamak.

Fakir Ve Muhtaçlara Yardım:

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) Doğrudan Başbakanlık Uygulaması

Belediyemizde CİMER ve Bilgi Edinme Sorumlusu aracılığıyla gelen şikâyet ve temenni niteliğindeki dilekçeler ilgili birime sevk edilerek en kısa zamanda cevap verilmektedir. 2018 yılı itibariyle CİMER sistemimize düşen 138 kişiye cevap verilmiştir.

Fakir Ve Muhtaçlara Yardım:

Belediyemize yardım amaçlı başvuruda bulunan vatandaşlarımızın gerekli araştırmaları yapılarak, ihtiyaç sahibi olarak belirlenen 47 aileye yardım yapılmıştır.

Belediye İşkur Hizmetleri :

İşkur hizmetlerinden bölgemizdeki işsizlerin yerinde yararlanabilmelerini sağlamak üzere İşkur ile Belediyemiz arasında imzalanan Protokol gereği, Toplum Yararına Programları çerçevesinde ilçemizde yapılmakta olan programlarda çalışmakta olan 105,35 ve 60 olmak üzere yıl içerisinde çalıştırılan toplam 200 kişilik kursiyerin çalışma şartları ve mesai devam çizelgeleri, maaş evrakları, SGK online bildirimleri ve diğer sosyal hakları ile ilgili evraklar tarafımızca yürütülmüştür. Makam tarafından Belediyemiz içerisinde ve diğer kurumlarca oluşturulan komisyonlarda yapılan görevlendirmelerde yer almak.

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
		EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	80.000,00	30.000,00	30.000,00	80.000,00	33.529,64	46.470,36
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	<i>50.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>80.000,00</i>	<i>33.529,64</i>	<i>46.470,36</i>
<i>Sermaye Giderleri</i>	<i>30.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

10-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

1- Amaç ve Kapsam:

Bu yönetmelik, Kayseri Yahyalı Belediyesi, Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün Kuruluş Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma esaslarını belirtir.

2-Müdürlüğün Tanımı:

03.07.2005 tarih ve 5393 Sayılı Belediye Kanununda bahsedilen 59.maddesindeki gelirlerin tahakkuk ve takibi işlemlerini yapmak üzere kurulmuş bir müdürlük olup, Belediye Başkanına ve görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

3- Personel:

2017 yılında kurulan Emlak İstimlak Müdürlüğü Belediyemiz bünyesinde 1 Müdür Vekili 1 Memur 1 Ekonomist (Sözleşmeli) 4 işçi personelle hizmet vermektedir.

3- Kuruluş :

Müdürlüğümüz 2016 yılına kadar Mali Hizmetler Müdürlüğü altında Emlak ve Gelir Şefliği olarak hizmet vermekte iken ayrılarak Emlak ve İstimlak Müdürlüğü adını almış ve bağımsız bir müdürlük olmuştur.

5- MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine göre Belediyenin gelirlerini tahakkuk ettirerek Belediye hizmetlerini en güzel şekilde yapmak ve yürütmekle görevlidir. Emlak Tahakkuk Servisi: emlak, çevre temizlik ve ilan reklam vergilerinin tahakkuku ve takibi işlemlerini yapar. Gelir Servisi: Belediyemize ait taşınmazların 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre kiralama ve satış işlemleri tahakkuk ve takibi işlemlerini yürütür.

Yahyalı Belediyesinin 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Yasası ile belirlenen gelirlerini ve 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununa istinaden Emlak Vergilerini ve muhtelif gelirlerin tahakkuk ve takip işlemlerini yapar.

a- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile belirlenen; ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi, akaryakıt tüketim vergisi, işgal harcı, tatil günlerinde çalışma ruhsat harcı, bina inşaat harcı, harcamalara katılma payları, zabıta para cezaları, imar cezaları vb. gelirlerin tahakkuk ve takibini yapar.

b- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve ilgili tebliğler hükümlerine göre belediyemiz mücavir alanlarındaki taşınmazların emlak vergilerini tahakkuk ettirir, ödemeyenler hakkında takip işlemlerini yapar ve arşivler.

c- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa, 3914 Sayılı Kanunun ile eklenen mükerrer 44. madde ile de Çevre Temizlik Vergisi beyannamelerinin kayıtlarını tutar, ödenmeyenler hakkında takip işlemlerini yapar ve arşivler.

d- 2886 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre belediyemiz taşınmazlarının kiralama ve satış işlemlerini yapar.

e- Yahyalı Belediyesine ait gelir tarifesi çalışmalarını yapar ve Meclise sunar.

6- YETKİ :

Müdürlük, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 2886 Sayılı İhale Kanunu 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü hakkında kanun ve diğer yasal mevzuat hükümlerine dayanılarak, Belediye başkanı tarafından verilen tüm görevleri, yasalar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

7- FAALİYETLER

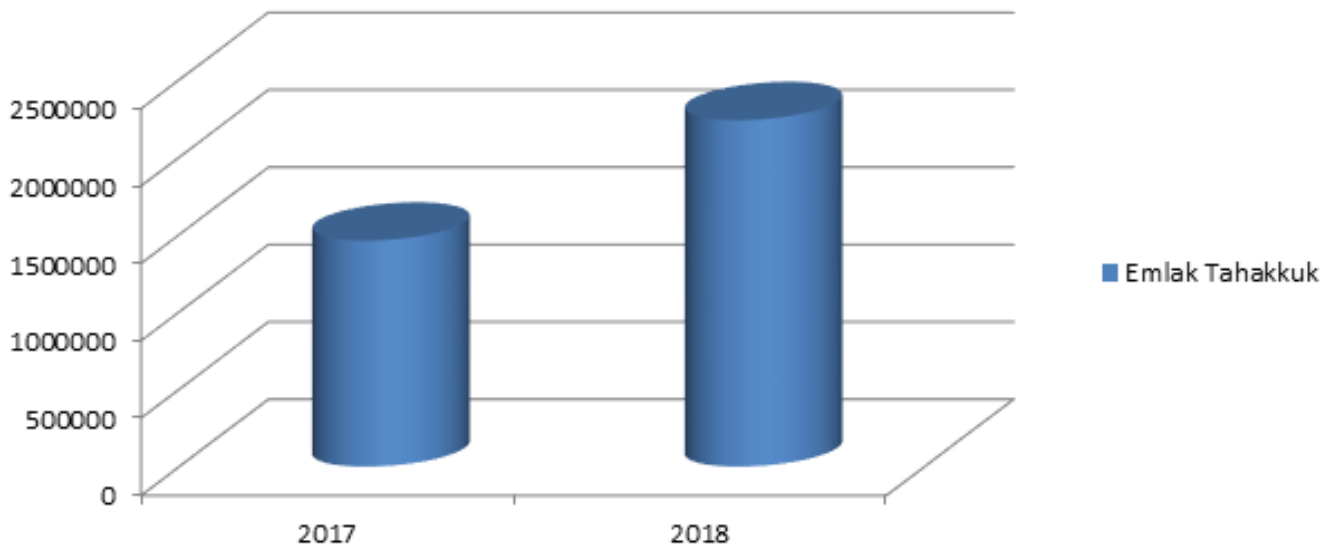
41 Mahallede bulunan 58792 Adet Ada Parselin Belbis ekranında ayrı ayrı girişi yapılarak emlak envanterine işlenmiş olup geçiş yapılacak olan belbis programına ön hazırlık tamamlanmıştır.

2018 yılı içerisinde Belbis muhasebe programına geçildiği için emlak bilgi güncellemesi içerisinde 2017 yılında 7,728 olan bina bildirimi 10,819 2238 olan arsa bildirimi 4256 592 olan arazi bildirimi 830 bildirimlere 2018 yıl sonu itibarıyla ulaşmış olup emlak birimlerinde %40 arsa bildirimlerinde %53 arazi bildirimlerinde %70 oranında bir artış sağlanmıştır. 15 adet taşınmaz ihale işlemi gerçekleştirmiştir. Bu satışlardan kurumumuz kasasına toplam 572,500,00TL gelir getirmiştir. 18 adet işyeri kiralama ihalesi gerçekleştirmiş olup ve tahsilatı sağlanmıştır.

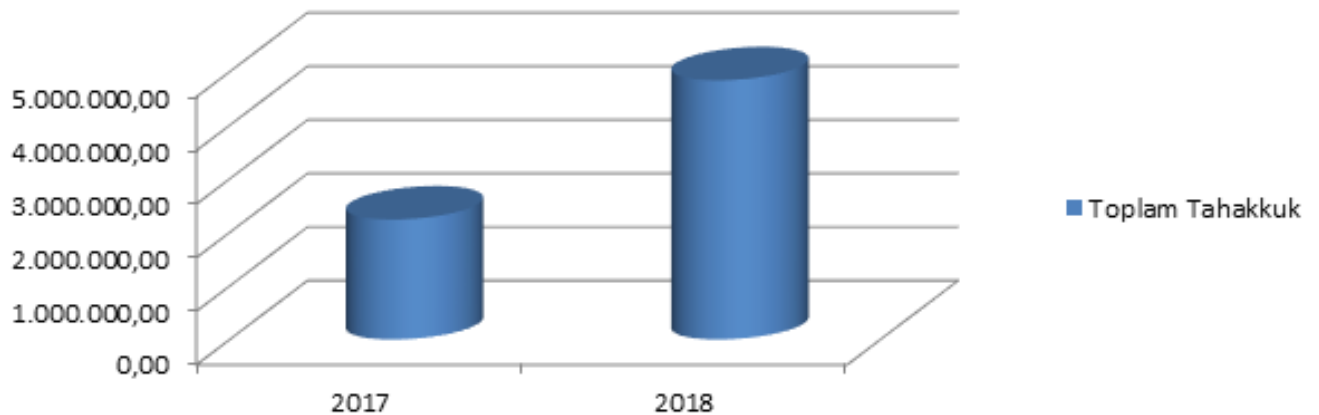
2018 yılı içerisinde 2.239.441,29 TL tutarında emlak tahakkuku 4.838.026,23 TL genel tahakkuk yapılmıştır. 2018 yılında 41 mahallede vatandaşlarımız tapu devir işlemleri için 20.869 adet rayiç bedel verilmiş olup tapu devir işlemlerinde yardımcı olunmuştur. Tapuda yapılan değişiklik işlemleri sonucunda belediyemiz emlak sicillerindeki kayıtlarımızda devir işlemleri gerçekleştirilerek vergi doğru bir şekilde alınması sağlanmıştır.

AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe Ödeneği Toplam	Harcanan	İptal Edilen Ödenek
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	325.000,00	96.500,00	20.000,00	401.500,00	175.176,57	226.323,43
Personel Giderleri	241.000,00	82.000,00	0,00	323.000,00	145.374,08	177.625,92
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	40.000,00	14.500,00	0,00	54.500,00	21.090,65	33.409,35
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	44.000,00	0,00	20.000,00	24.000,00	8.711,84	15.288,16

Emlak Tahakkuk



Toplam Tahakkuk



11-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2017 Yılında kurulan Destek hizmetleri Müdürlüğü kurumumuzun her tür alım, satım, ihale işlerini en iyi şekilde araştırarak takip etmiş olup satın alma işlerini sağlıklı bir şekilde Ödeme evraklarını düzenlemiştir. Ayrıca alınan demirbaş eşyaları taşınır işlem fişine kaydı gerçekleştirilmiştir. 2017 yılı içerisinde 1 Belediye Başkan Yardımcısı (Destek Hizmetleri Md.V.) 2 adet Memur 1 adet Teknisyenle hizmet vermektedir. 2017 bütçesine imkanlar ölçüsünde harcamaları 119 adet Doğrudan Temin İşleri ile 519.274,09TL ve 4734 sayılı kanunun 22/b maddesi kapsamında yapılan harcama 15.696,79TL ve 22/d maddesi kapsamında yapılan harcama 368.616,98TL dir. Temsil Ağırlama içinde 134.960,32TL harcama yapılmıştır.

Bu kapsamda 2017 yılı içerisinde Fen İşleri Müdürlüğü'ne 192 adet, Özel Kalem Birimine 119 adet, Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğüne 27 adet, Temizlik İşleri Müdürlüğüne 10 adet, Yazı İşleri Müdürlüğüne 7 adet, Mali Hizmetler Müdürlüğüne 7 adet, Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğüne 2 adet Zabıta Hizmetleri Müdürlüğüne 4 adet ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne 6 adet olmak üzere toplam 374 adet doğrudan temin işlemi gerçekleştirilmiştir.

AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe Ödeneği Toplam	Harcanan	İptal Edilen Ödenek
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	200.000,00	94.600,00	15.000,00	279.600,00	223.838,34	55.761,66
Personel Giderleri	127.000,00	68.600,00	0,00	195.600,00	180.440,39	15.159,61
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	10.000,00	21.000,00	0,00	31.000,00	27.682,32	3.317,68
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	63.000,00	5.000,00	15.000,00	53.000,00	15.715,63	37.284,37

12-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Birimi'nin yerine getirdiği görevler şu şekildedir; yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, Belediyenin bilişim teknolojileri ihtiyacını tespit etmek, gerekli bilgisayar ağını oluşturmak ve bilişim sisteminin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, e-belediyecilik ve web hizmetlerini yürütmek ve yönetmek, belediyenin ve/veya yöneticilerin ihtiyacı olan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımlarını belirlemek, araştırma yapmak ve fayda-maliyet analizini çıkarmak, alınan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kontrolünü ve kurulumunu yapmak veya yaptırmak, yönetim bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kullanım ve geliştirilmesine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yerine getirmek, yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesini sağlamak, belediyenin ihtiyacı olan bilgisayar ağını oluşturmak, etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, mevcut donanım ve yazılımın etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak bakım-onarım hizmetlerini sağlamak, kullanıcı eğitimleri vermek, otomasyon kullanıcılarını yetkilendirmek, sistem yedeklemesini sağlamak, tüm belediye uygulama programlarının (Sayısal & Sözel) bütünleşik yapı olarak hizmet verilebilirliğini sağlamak, kurumsal veri tabanının da bulunan sözel ve sayısal verilerin zamanla güncellemesi için gerekli çalışmaları yapmak, e-arşiv hizmetlerinin yerine getirilmesi ve yürütülmesine katkı sağlamak, e-devlet uygulamalarına katkı sağlamaktır.

Belediyemiz bilişim alt yapısı en gelişmiş network cihazları ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağı sistemine sahiptir. İç yazılımlar Web sunucu üzerinden çalışmaktadır. Belediyemiz Hizmet Binası Bilgi İşlem Biriminde sunucu odasından tüm birimleri kapsayacak şekilde yapısal kablolama yapılmıştır. Belediyemiz Hizmet Binası Server Odasında 1 Adet Fiziksel, 1 Adet Sanal Server, 1 Adet Güvenlik Kamerası Kayıt Cihazı ve Santral bulunmaktadır. Belediyemizin hizmet binasında 2 adet sunucu üzerinden 49 adet bilgisayar çalışmaktadır. Değişik özelliklerde 25 adet yazıcı, mevcut bilgisayarlara bağlı çıktı birimi olarak hizmet vermektedir. Belediyemizde kullanılan otomasyon yazılımı için Ms SQL ve Java veri tabanı kullanılmaktadır. 2018 Yılı içerisinde Bankalar Arası Kart Merkezi ve TÜRKSAT ile yapılan protokoller neticesinde E-devlet sayfasından Online ödemeye geçiş yapmış bulunmaktayız. Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve E-imza bakım ve güncelleme hizmetleri planlı periyotlar halinde yapılmaktadır Kurumsal yazılımlarımızla veri girişi, veri paylaşımı, veri akışı, depolanması, yedeklenmesi yapılmakta ayrıca, gerektiğinde datalar her an yeniden kullanılabilir durumda muhafaza edilmektedir. Sistemimize dışarıdan yapılabilecek her türlü atak ve izinsiz erişimi önlemek üzere lisanslı anti virüs yazılımıyla sistem ve terminaller zararlı yazılım ve virüslerden korunmaktadır. Tüm sistemin günlük olarak yedeklenmesi ve gerek duyulduğunda alınan yedekten bilgilere ulaşılması yapılan hizmetlerin başında gelmektedir. Sistemin çalışması vatandaşlarımıza hizmetin yürümesi anlamına geldiğinden Bilgi İşlem Merkezi 7/24 esasına göre sistemler çalışmaktadır.

04 BÖLÜM

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Az personelle çok iş yapılması,
- Basınla kurulan iyi ilişkiler,
- Belediye personelinin teknik mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olması ve takım ruhuyla çalışma azmi,
- Belediyemiz Meclisini oluşturan üyelerinin meclis ve belediye çalışmalarına yoğun ilgi ve katkısı,
- Belediyenin uyumlu bir üst düzey yönetici kadroya sahip olması
- Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile uyumlu çalışma ortamının olması,
- Doğal kaynaklarının sağladığı zenginlik nedeni ile geniş mesire alanları yapma imkanı,
- Stratejik ortaklarımızla koordineli bir çalışmanın yürütülmesi,
- Şeffaf belediye olması,
- Tasarrufa önem veren bir yönetim anlayışının olması,
- Temizlik alanında sağlanan standart ve istikrarın korunması,
- Temizliğin özelleştirilerek aynı işlerin daha ucuza yapımının sağlanması,
- Vatandaşların istek ve şikâyetlerinin anında değerlendirilerek pratik biçimde sonuca bağlanması,
- Yaptığı hizmetlerle halkın yoğun bir desteğini alması,
- Yönetim anlayışındaki birlik ve beraberliğin etkin olarak kurulması.

B- Zayıflıklar

- Belediyemizin ihtiyacına yönelik bir arşivinin bulunmaması
- Mevzuatın çok ve dağınık olması
- Hizmet içi eğitim eksikliği
- İlçemiz merkezine ağır vasıtaların park yapması
- İklim özelliğinden dolayı kış aylarında asfalt yolların ve anında onarımının güçlüğü,

Park bahçelerimizin ihtiyacını karşılayacak sera ve fidanlığın yeterli olmayışı,

- Şehrin her yöne genişlemeye müsait alanlarının bulunmaması,

C- Hedeflerimiz

Yahyalı Belediyesi kanunların verdiği yetki, görev ve sorumlulukları yerine getirip, vatandaşın ihtiyaç duyduğu hizmetleri kaynaklarını israf etmeden kullanarak yerine getirme konusunda gösterdiği gayret nedeniyle çalışmalarını problemsiz gerçekleştirmeye devam etmiştir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun “ III/A- Mali Bilgiler ” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 20.03.2018

Veli AĞIRTOPÇU
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Esat ÖZTÜRK
Belediye Başkanı



YAHYALI BELEDİYESİ

www.yahyalibel.tr



/ yahyalibelediye